

Деловая информация и документы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2020

№ 884

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай

В связи с введением на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 18 марта 2020 года режима повышенной готовности и с 31 марта 2020 года на период до особого распоряжения режима обязательной самоизоляции граждан с целью предотвращения распространения COVID-2019, на основании постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2020 года №20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 27 марта 2020 года №23 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31 марта 2020 года №24 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Приостановить с 1 апреля 2020 года:

1.1. Предоставление государственных (муниципальных) и иных услуг в помещениях администрации города Урай и органов администрации города Урай, муниципальных учреждений города Урай при личном обращении граждан, в том числе в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением выдачи по предварительной записи результатов государственной услуги «Выдача, замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».

1.2. Государственные (муниципальные) и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

1.3. Консультирование граждан по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг осуществляют должностные лица администрации города Урай и органов администрации города Урай, муниципальных учреждений города Урай, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством телефонной связи, с условием обязательного ответа на каждый поступивший звонок.

2. Руководителям муниципальных учреждений города Урай:

2.1. Обеспечить приостановление с 1 апреля 2020 года посещения гражданами мест отдыха, расположенных в лесах, парках, скверах в границах города Урай.

2.2. Организовать информирование граждан о приостановлении посещения ими мест отдыха, расположенных в лесах, парках, скверах в границах города Урай.

3. Заместителям главы города Урай, в ведении которых находятся органы администрации города Урай и (или) курирующим деятельность муниципальных казенных учреждений города Урай, руководителям органов администрации города Урай, осуществляющих от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Урай, осуществлять контроль исполнения органами администрации города Урай и муниципальными учреждениями города Урай пунктов 1, 2 настоящего постановления.

4. Отделу записи актов гражданского состояния администрации города Урай (Л.В. Мозговая) приостановить до 1 июня 2020 года государственную регистрацию заключения и расторжения брака, обеспечив исполнение пункта 4 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2020 года №24 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

5. Отделу дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай (Ю.Ю. Юрченко) обеспечить исполнение пункта 5 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2020 года №24 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре». Информацию направить в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

6. Начальнику управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.В. Емшанова), руководителям органов администрации города Урай со статусом юридического лица, руководителям муниципальных учреждений города Урай и хозяйственных обществ с участием города Урай обеспечить создание в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (TRUDVSEM.RU) личного кабинета организации, внесение до 2 апреля 2020 года, актуализацию по мере необходимости сведений об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции по форме, размещенной на названном ресурсе. Информацию направить до 2 апреля 2020 года в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

Рекомендовать Думе города Урай, Контрольно-счетной палате города Урай обеспечить создание в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (TRUDVSEM.RU) личного кабинета организации, внесение до 2 апреля 2020 года, актуализацию по мере необходимости сведений об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции по форме, размещенной на названном ресурсе. Информацию направить до 2 апреля 2020 года в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

7. Рекомендовать медицинским, аптечным, торговым организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим деятельность на территории города Урай, на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, обеспечить особый порядок обслуживания покупателей (потребителей), при котором не будет «плотных» очередей (соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 метра), соблюдение санитарного режима, регулярную дезинфекцию помещений и обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.

8. Управлению по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (У.В. Кашеева), управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай (В.В. Архипов), Управлению образования и молодежной политики администрации города Урай (М.Н. Бусова), управлению экономического развития администрации города Урай (Л.В. Уланова), комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (В.Р. Гарифов) осуществлять мониторинг соблюдения организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности исполнение подпунктов 3.2, 3.3, 3.4 пункта 3 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2020 года №24 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

9. Пресс-службе администрации города Урай (О.Н. Бычкова) обеспечить информирование населения, проживающего на территории города Урай, о мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, предусмотренных постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 марта 2020 года №23 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31 марта 2020 года №24 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и настоящим постановлением.

10. Начальнику управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.В. Емшанова) направить постановление органам местного самоуправления города Урай, органам администрации города Урай, муниципальным учреждениям города Урай и хозяйственным обществам с участием города Урай.

11. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова, заместителей главы города Урай Е.Н. Подбужку, С.П. Новоселову, И.А. Козлова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020

№ 894

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 28.02.2020 №539 «О мерах по реализации Решения Думы города Урай от 12.12.2019 №93 «О бюджете городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

1. Внести в пункт 8 постановления администрации города Урай от 28.02.2020 №539 «О мерах по реализации Решения Думы города Урай от 12.12.2019 №93 «О бюджете городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт «б» после слов «услуг почтовой связи» словами «; на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд в целях реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на период введения в муниципальном образовании режима повышенной готовности или введения чрезвычайной ситуации, связанной с риском распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

1.2. Дополнить подпунктом «г») следующего содержания:

«вправе предусматривать авансовый платеж в размере, не превышающем 50 процентов от цены (суммы) договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с юбилейными мероприятиями.»

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Действие пункта 1.2. распространить на правоотношения с 01.03.2020.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020

№ 895

О внесении изменения в постановление администрации города Урай от 25.04.2012 №1219

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Внести изменение в постановление администрации города Урай от 25.04.2012 №1219 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации города Урай, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив преамбулу постановления в новой редакции:

«В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020

№ 896

О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений города Урай

В соответствии с решением Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай»:

1. Внести изменение в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 27.03.2013 №1171, изложив абзац первый пункта 3 в новой редакции:

«3. Служба обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай или кадровая служба (иное уполномоченное правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лицом) органов администрации города Урай (в случае передачи полномочия по назначению руководителя муниципального учреждения и прекращению его полномочий, заключению, изменению и прекращению трудового договора с руководителем муниципального учреждения данному органу администрации города Урай) (далее – кадровая служба) на основании указанного в пункте 2 настоящего Положения решения осуществляет проверку».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020

№ 897

Об утверждении плана противопаводковых мероприятий, связанных с ледоходом, половодьем и таянием снега в весенне-летний период 2020 года

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», протокола от 24.03.2020 №1 очередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях предотвращения затопления территории города Урай:

1. Утвердить План противопаводковых мероприятий, связанных с ледоходом, половодьем и таянием снега в весенне-летний период 2020 года согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Урай, разработать и провести следующие противопаводковые мероприятия:

1) по предотвращению затопления жилых домов, а в случаях необходимости обеспечить оперативное переселение на временное проживание в административные здания и другие помещения, пригодные для этих целей;

2) провести обследование территорий, где предполагается высокий уровень паводковых вод или затопление местными тальми водами;

3) установить регулярное наблюдение по периметру насыпи за подъемом воды в местах возможного размыва, в случае необходимости выполнить подсыпку насыпного сооружения (дамбы);

4) заблаговременно обеспечить вывоз материальных ценностей из предполагаемых зон затопления, создать необходимый запас строительных материалов, заградительных средств и устройств, необходимых для восстановления возможных повреждений;

5) провести инвентаризацию спасательного оборудования, плавсредств, проверку их технического состояния и готовность к работе;

6) пополнить (создать) резервы строительных материалов для ликвидации непредвиденных чрезвычайных ситуаций, связанных с ледоходом и половодьем;

7) в случае угрозы затопления организовать постоянные дежурства постов, оснащенных необходимой техникой и оборудованием;

8) привести в технически исправное состояние имеющуюся на балансе водооткачивающую технику.

3. Начальнику управления по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай С.В. Беловой учесть резервирование жилого фонда для отселения людей из зон возможного затопления.

4. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» О.А. Лаушкину принять меры для обеспечения устойчивой работы жизненно важных объектов городского жилищно-коммунального хозяйства (теплоэнергоснабжающих организаций, водопроводных, канализационных и очистных сооружений, водозабора на реке, причалов, объектов газоснабжения и других объектов).

5. Жителям города, нуждающимся в практической помощи в связи с паводком, обращаться по месту регистрации в организацию, эксплуатирующую жилой фонд.

6. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай И.А. Козлова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 02.04.2020 № 897

Об утверждении плана противопаводковых мероприятий, связанных с ледоходом, половодьем и таянием снега в весенне-летний период 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Весенне-летний период			
1	Организация очистки и вывоза снега с территорий предприятий, попадающих в зону затопления	до 10.04.2020	Руководители организаций города Урай всех форм собственности
2	Создание запаса песка на период паводка	апрель 2020	ООО «Нефтедорстрой» (по согласованию)
3	Обследование территорий, подверженных угрозе затопления	до 01.05.2020	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»
4	Организация откачки воды из подвалов жилых домов в случае их затопления	апрель - май 2020	Организации, управляющие многоквартирными домами, и товарищества собственников жилья города Урай
5	Проведение обходов и осмотров высоковольтных линий и трансформаторных подстанций, расположенных в зоне затопления	до 10.04.2020	ОАО «ЮТЭК-Энергия» (по согласованию) Филиал АО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети
6	Осуществление осмотров переходов ВЛ-6 кВ через реки Конда и Колосья	до 10.04.2020	ОАО «ЮТЭК-Энергия» (по согласованию) Филиал АО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети (по согласованию)
7	Проведение обследования газовых колодцев, расположенных в зоне затопления, и принятие мер, исключающих их затопление	до 05.04.2020	АО «Шамгаз» (по согласованию)
8	Проведение инвентаризации всех дренажных насосов	до 20.04.2020	АО «Водоканал»
9	Проверка и очистка всех приемных колодцев городской системы ливневой канализации, подготовка их к работе	до 05.04.2020	ООО «Нефтедорстрой» (по согласованию)
10	Проведение разъяснительной работы через средства массовой информации города Урай о мерах безопасности в период вскрытия рек, прохождения ледохода и паводка, о действиях населения в случае паводка, наводнения и ледохода	апрель 2020	Отдел гражданской защиты населения администрации города Урай Пресс-служба администрации города Урай Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай»
11	Разработка мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Урай к работе в паводковый период на 2020 год	до 17.04.2020	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»
12	Организация откачки воды с территории микрорайона «Лесников» в случае его подтопления	апрель - май 2020	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»
13	Определение состава сил и средств, привлекаемых для проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ в период весеннего половодья	до 17.04.2020	Отдел гражданской защиты населения администрации города Урай Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»
14	Разработка детального многовариантного плана эвакуации жильцов, проживающих в микрорайоне «Лесников», по состоянию на 01.04.2020.	до 15.04.2020	Эвакуационная комиссия города Урай
15	Проверка состояния автомобильных дорог	до 10.04.2020	Отдел дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай
16	Доведение до жителей города Урай через средства массовой информации прогноза по весеннему паводку (о состоянии водоемов и складывающейся паводковой обстановке)	апрель 2020	Отдел гражданской защиты населения администрации города Урай. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай»
17	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Урай с повесткой дня «О подготовке к весеннему паводку и ледоходу»	до 31.03.2020	Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Урай Отдел гражданской защиты населения администрации города Урай Пресс-служба администрации города Урай
18	Проведение инвентаризации спасательного оборудования, плавсредств, проверка их технического состояния и порядка применения	до 07.04.2020	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай»
19	Проведение замеров уровня воды на нулевой отметке водомерного поста по г. Ураю и обеспечение передачи данных в отдел гражданской защиты населения администрации города Урай	ежедневно до 31.08.2020	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай»
20	Организация работ по запрещению выхода людей на лед средствами наглядной агитации.	до 10.04.2020	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020

№ 899

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 14.04.2016 №988 «О создании межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Урай»

На основании решения Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай»:

1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 14.04.2016 №988 «О создании межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Урай»:

1) в приложении 1 к постановлению пункт 4.10 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай.»;

2) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 02.04.2020 № 899

«Приложение 2 к постановлению
администрации города Урай
от 14.04.2016 № 988

Состав межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Урай (далее – Комиссия)

1. Глава города Урай, председатель Комиссии.

2. Заместитель главы города Урай, курирующий направления экономики, финансов и инвестиций (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности в установленном порядке), заместитель председателя Комиссии.

3. Ведущий специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай (в его отсутствие – главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай), секретарь Комиссии.

4. Начальник управления экономического развития администрации города Урай.

5. Заместитель начальника управления – начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай.

6. Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), в его отсутствие - заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию).

7. Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю (по согласованию), в его отсутствие – заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю (по согласованию).

8. Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Урай и Кондинском районе (по согласованию), в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности в установленном порядке (по согласованию).

9. Начальник Кондинского отдела Государственного ветеринарного надзора Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию), в его отсутствие – главный государственный ветеринарный инспектор Кондинского отдела Государственного ветеринарного надзора Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).

10. Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская городская клиническая больница» (по согласованию), в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности в установленном порядке (по согласованию).».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2020

№ 904

О внесении изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города Урай и органов администрации города Урай сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с решением Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай»:

1. Внести изменение в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города Урай и органов администрации города Урай сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Урай от 28.07.2015 №2432, изложив пункт 5 в новой редакции:

«5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные настоящим Положением, представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой города Урай, – в службу обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай;

2) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности

муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем органа администрации города Урай с правами юридического лица – в кадровую службу (иному уполномоченному правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лицу) органа администрации города Урай с правами юридического лица».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2020

№ 905

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 11.02.2016 №381 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Урай и органах администрации города Урай»

В соответствии с решением Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай»:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Урай от 11.02.2016 №381 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Урай и органах администрации города Урай», изложив пункты 2 и 3 в следующей редакции:

«2. Начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, заместитель председателя комиссии.

3. Начальник службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (в его отсутствие – ведущий специалист службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай), секретарь комиссии.»

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2020

№ 906

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 14.10.2010 №2867 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Урай и органах администрации города Урай»

В соответствии с решением Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Урай от 14.10.2010 №2867 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Урай и органах администрации города Урай»:

1) в пункте 7 слова «управления по организационным вопросам и кадрам, начальник кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам» заменить словами «управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, начальник службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления»;

2) в пункте 34.1 слова «кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам» заменить словами «службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления»;

3) в пункте 35 слова «кадровой службой управления по организационным вопросам и кадрам» заменить словами «службой обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2020

№ 915

О расселении квартир многоквартирного жилого дома

В целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п, в соответствии с постановлениями администрации города Урай от 18.12.2018 №3340 «Об утверждении перспективного перечня №6 жилых домов, подлежащих сносу с учетом их фактического состояния», от 28.11.2019 №2868 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»:

1. Произвести расселение граждан из муниципальных жилых помещений, проживающих по адресам в городе Урай: микрорайон 1Д, дом 13, квартиры №№10, 11, 14.

2. Управлению по учёту и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай (С.В.Белова) уведомить жителей расселяемых квартир дома о принятом решении и подготовить проекты договоров социального найма с гражданами расселяемого дома.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

Информация о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О внесении изменения в устав города Урай»

26 марта 2020 года в 18.00 часов в конференц-зале администрации города Урай состоялись публичные слушания по проекту решения Думы города Урай «О внесении изменения в устав города Урай», назначенные главой города Урай.

Постановление главы города Урай от 04.03.2020 №15 «О назначении публичных слушаний» было опубликовано в газете «Знамя» от 05.03.2020 №(7077) размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний, одновременно с проектом решения Думы города Урай «О внесении изменения в устав города Урай» порядками обсуждения на публичных слушаниях проекта и учета предложений граждан, было опубликовано в газете «Знамя» 05.03.2020 №17(7077), размещено на сайте органов местного самоуправления города Урай (подраздел «Устав и символика» раздел «О городе»).

Проектом предлагается внести изменение в статью 8 устава города Урай, закрепляющую основные положения о муниципальных выборах, определив, что при проведении выборов депутатов Думы города будет применяться мажоритарная избирательная система относительного большинства, при которой депутаты Думы города Урай будут избираться по одномандатным избирательным округам.

На публичных слушаниях присутствовали члены организационного комитета, участники публичных слушаний не регистрировались.

Предложения и замечания по обсуждаемому проекту решения Думы города Урай «О внесении изменения в устав города Урай» не поступили.

Предлагаемое к внесению в устав города Урай изменение соответствует положениям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закону Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.09.2011 №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в связи с чем, обсужденный на публичных слушаниях проект решения Думы города Урай «О внесении изменения в устав города Урай» рекомендован к рассмотрению и принятию Думой города Урай.

Протокол заседания организационного комитета от 13.03.2020, аудиозапись публичных слушаний, протокол публичных слушаний от 26.03.2020, заключение о результатах публичных слушаний от 30.03.2020 хранятся у секретаря организационного комитета (628285, город Урай, мкр.2, дом 60, каб 307А)

Заключение о результатах публичных слушаний от 30.03.2020 опубликовано в газете «Знамя» от 02.04.2020 №25(7085) и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «Устав и символика» раздел «О городе»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2020

№ 920

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Урай в новой редакции»:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги утвержденный постановлением администрации города Урай от 11.03.2019 №506, изложив пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. Хранение невестребованного заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Хранение невестребованного заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оформления результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Невестребованный результат предоставления муниципальной услуги хранится в уполномоченном органе, многофункциональном центре, образовательных организациях в течение установленного срока его действия.

3.6.3. По истечении установленного срока хранения невестребованный заявителем результат предоставления муниципальной услуги считается недействительным и подлежит уничтожению в установленном порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н.Подбукцуку.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

Комитет по финансам администрации города Урай

ПРИКАЗ

от 06.04.2020.

№ 17-од

О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом, начиная с 06.04.2020.

3. Признать утратившим силу с 06.04.2020 приказ Комитета по финансам администрации города Урай от 16.06.2017 №69-од «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника бюджетного управления Л.В. Зорину.

Председатель
И. В. Хусанова

Приложение к приказу Комитета
по финансам администрации города Урай
от 06.04.2020 № 17-од

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением

подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

№ _____
(номер соглашения (договора))

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения (договора))

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица на заключение соглашения (договора) действующего на основании _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (реквизиты, наименование нормативного

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (реквизиты, наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии) (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа город Урай в 20__ году/20__ – 20__ годах¹:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, (затрат/недополученных доходов)² связанных с _____ (далее – Субсидия); _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта _____ (далее соответственно – (наименование регионального проекта) региональный проект результата)⁴;

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.3.1. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____ (_____ рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) _____, в следующем размере⁵:

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек – по коду БК _____; (сумма прописью) _____ (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек – по коду БК _____; (сумма прописью) _____ (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек – по коду БК _____; (сумма прописью) _____ (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

⁵ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

6
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек⁷;
(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется (затрат/неполученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению⁸;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

3.2.1. _____;
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность¹⁰)

на счет Получателя, открытый в _____, не позднее _____ (наименование кредитной организации) _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов, указанных в подпункте

3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения¹¹.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 _____ настоящего Соглашения¹², в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹³;

4.1.4.2. иные показатели¹⁴;

4.1.4.2.1. _____;

⁶ Указывается при наличии правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁷ Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного правовым актом, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁸ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. Пункт 3.1.2 не применяется, если субсидия в соответствии с Порядком на возмещение затрат (неполученных расходов) предоставляется в финансовом городе одновременно (однократно).

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля.

¹⁰ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

¹² Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта и указываются результаты, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели.

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании¹⁵:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 и 4 к настоящему Соглашению¹⁶, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹⁷.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____¹⁸.

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Урай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁹;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁰:

4.1.11.1. _____;

4.2. Администрация вправе²¹:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения²²;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органов государственного, муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных

¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению(ям) 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

¹⁷ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, органами, осуществляющими контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанный в подпункте 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Подпункты 4.2.1 – 4.2.3 пункта 4.2 настоящей Типовой формы могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²³;

4.3.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁴:

4.2.4.1. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидии, _____²⁵ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁶;

4.3.3. представлять в Администрацию²⁷:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁸ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты²⁹:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Урай Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет городского округа город Урай средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций³⁰;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³¹:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____;

4.4. Получатель вправе³²:

²³ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Сроки представление отчетов, указанных в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

³⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³² Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 настоящей Типовой формы может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

4.4.3.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁴:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁵:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае³⁶:

7.4.1. реорганизации³⁷ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____³⁸.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³⁹.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(им) способом(ами)⁴⁰:

7.6.1. путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов⁴¹;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____⁴².

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁶ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

³⁷ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁰ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁴¹ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Соглашением.

⁴² Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁴³;
7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴⁴.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация города Урай ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁴⁵	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁴⁶

IX. Подписи Сторон

Администрация города Урай /_____ (подпись) (ФИО)	Наименование Получателя /_____ (подпись) (ФИО)
--	--

Приложение 1 к соглашению (договору) о предоставлении из городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

⁴³ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

⁴⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁴⁵ Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай

⁴⁶ Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Документы, предоставляемые Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

- 2.1. _____;
- 2.2 _____;
- 2.3 _____.

**Приложение 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

Форма заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии**

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа город Урай на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа город Урай	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа город Урай				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Урай и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа город Урай				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность всего	из них имеется задолженность в том числе просроченная	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность всего	из них имеется задолженность в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа город Урай _____
Наименование регионального проекта <2> _____
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

Дата по Сводному реестру ИНН <1>

по Сводному реестру

по БК <2>

КОДЫ	

Направление расходов <4>	код по БК	Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения	Код строки	Планоые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности по годам (срокам) реализации Соглашения <6>								
					на . . . 20	из них с начала текущего финансового года	на . . . 20	из них с начала текущего финансового года	на . . . 20	из них с начала текущего финансового года	на . . . 20	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ⁴⁷	Наименование проекта (мероприятия) ⁴⁸	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴⁹	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

⁴⁷ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁴⁸ Заполняется по решению Администрации в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴⁹ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение 4

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Наименование регионального проекта <2> _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру ИНН <1>
по Сводному реестру
по БК <2>
по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>	Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>	
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения	причина отклонения		денежных обязательств <9>			
								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%		код		наименование
				6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	в том числе:			0100												
				0200												
	в том числе:															
							Всего:									

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа город Урай	КОСТУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <11> Раздел 2 формируется Администрацией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).
- <14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Урай.
- <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления

Приложение 5
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя*	Наименование проекта (мероприятия)*	Единица измерения по ОКЕН		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)*	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)*	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 6
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.
² Заполняется по решению Администрации в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).
³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.
⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.
⁵ Заполняется при необходимости.

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица на заключение соглашения (договора) действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «___» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова «_____» (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) заменить словами «_____» (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

1.2.2. подпункт 1.1.2.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции: «_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек»; (сумма прописью) _____ (_____) рублей _____ копеек»;

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова «_____» (наименование кредитной организации) заменить словами «_____» (наименование кредитной организации);

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в подпункте 4.1.4.1 пункта 4.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.3. в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.4. в подпункте 4.1.8 пункта 4.1:

1.5.4.1. слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.4.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.6. в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.8. в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 слова «пунктом(ами) _____» заменить словами «пунктом(ами) _____»;

1.5.9. в подпункте 4.3.3.1 пункта 4.3:

1.5.9.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.10. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в подпункте 4.3.6 пункта 4.3 слова «приложением _____» заменить словами «приложением _____»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением _____» заменить словами «приложением _____»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ³	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁴

1.9. приложение _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁵;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶;

5.3. _____.

² Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

³ Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай

⁴ Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай

⁵ Пункт 5.1 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

⁶ Пункт 5.3 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁷ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

¹ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

6. Подписи Сторон:

Администрация		Сокращенное наименование Получателя	
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 7
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица на заключение соглашения (договора) действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от « _____ » № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в реестр соглашений, ведение которого осуществляется Администрацией.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____¹ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

4.1. _____².

5. Подписи Сторон

Администрация		Сокращенное наименование Получателя	
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

¹ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

² Указываются иные положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2020

№ 923

О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай

В связи с продлением действия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки и режима обязательной самоизоляции граждан до 1 мая 2020 года с целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, (далее - COVID-2019) во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Приостановить проведение всех мероприятий муниципальными учреждениями города Урай (далее – также муниципальные учреждения, учреждения), осуществляющими развлекательную и досуговую деятельность, осуществляющими спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность, а также тренировочный процесс (оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку) на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, до 1 мая 2020 года.

2. Приостановить предоставление объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для проведения занятий в сфере физической культуры и спорта на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, до 1 мая 2020 года.

3. Не допускать приостановление деятельности непрерывно действующих муниципальных учреждений города Урай, муниципальных учреждений жизнеобеспечения, учреждений, выполняющих неотложные ремонтные, погрузочно-разгрузочные работы, учреждений, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, осуществляющих деятельность на территории города Урай в период действия режима повышенной готовности.

4. Управлению образования и молодежной политики администрации города Урай (М.Н. Бусова), управлению по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (У.В. Кашеева), управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай (В.В. Архипов), руководителям муниципальных образовательных организаций города Урай на период до 1 мая 2020 года:

4.1. Осуществлять учебный процесс по реализации образовательных программ на дому с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для всех обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, исключая возможность посещения ими помещений указанных образовательных организаций.

4.2. Приостановить образовательный процесс в организациях дополнительного образования, в которых образовательный процесс осуществляется по программам, не предусматривающим реализацию образовательных программ на дому с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Поддерживать бесперебойную работу телефона «горячей линии» для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных технологий обучения, а также по вопросам функционирования мобильных дежурных групп в дошкольных образовательных организациях.

4.4. Обеспечивать работу мобильных дежурных групп в

дошкольных образовательных организациях, оказывающих услуги дошкольного образования в период нерабочих дней, определенных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

5. Органам администрации города Урай, руководителям муниципальных учреждений города Урай до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные и культурно-массовые мероприятия за пределы города Урай.

6. Руководителям муниципальных учреждений города Урай:

6.1. Обеспечить приостановление посещения гражданами мест отдыха, находящихся на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, расположенных в лесах, парках, скверах в границах города Урай до 1 мая 2020 года.

6.2. Организовать информирование граждан о приостановлении посещения ими мест отдыха, расположенных в лесах, парках, скверах в границах города Урай.

7. Приостановить до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, предоставление государственных (муниципальных) и иных услуг:

в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением выдачи по предварительной записи паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в помещениях администрации города Урай и органов администрации города Урай, муниципальных учреждений города Урай при личном обращении граждан, за исключением оказания по предварительной записи муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, участкам таких автомобильных дорог.

7.1. Государственные (муниципальные) и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

7.2. Консультирование граждан по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг осуществляют должностные лица администрации города Урай и органов администрации города Урай, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством телефонной связи, с условием обязательного ответа на каждый поступивший звонок.

8. Отделу записи актов гражданского состояния администрации города Урай (Л.В. Мозговая) приостановить до 1 июня 2020 года государственную регистрацию заключения и расторжения брака, обеспечив исполнение пункта 17 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

9. В целях повышения эффективности обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты:

9.1. Определить администрацию города Урай муниципальным заказчиком, осуществляющим в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупку товаров (работ, услуг) в период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019.

9.2. Администрации города Урай осуществлять закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании потребности, сформированной управлением по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (У.В. Кашеева) в разрезе органов местного самоуправления города Урай (муниципальных учреждений) за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации города Урай.

9.3. Управлению по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (У.В. Кашеева) по мере необходимости с учетом наличия соответствующей потребности формировать перечень товаров (работ, услуг) с указанием их наименования и количества, подлежащих закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в разрезе органов местного самоуправления города Урай (муниципальных учреждений).

9.4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (В.Р. Гарифов) обеспечить наличие помещений (мест) для хранения приобретенных в соответствии с настоящим пунктом товаров в целях последующего их распределения в разрезе органов местного самоуправления города Урай (муниципальных учреждений).

10. Отделу по учету и отчетности администрации города Урай (Е.М. Погадаева), муниципальным учреждениям города Урай в срок до 15 апреля 2020 года осуществить авансовые платежи (два и более месяца) в счет будущих расчетных периодов ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами и иным юридическим лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы). Информацию направлять в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай

11. Отделу муниципального контроля администрации города Урай (В.А. Иванов), отделу дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай (Ю.Ю. Юрченко) приостановить до 1 июня 2020 года назначение проверок и иных контрольных мероприятий, проведение назначенных и запланированных проверок, в отношении которых применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проведения внеплановых проверок, основанием для которых является причинение вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проверок, результатом которых является выдача разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер.

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (В.Р. Гарифов) приостановить до 1 июня 2020 года назначение проверок и иных контрольных мероприятий, проведение назначенных и запланированных проверок, в отношении которых применяются положения Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», уставов хозяйственных обществ с участием в уставном капитале муниципального образования городской округ город Урай.

Отделу финансового контроля администрации города Урай (Е.А. Хурматова) приостановить до 1 июня 2020 года назначение проверок и иных контрольных мероприятий, проведение назначенных и запланированных проверок, в отношении которых применяются положения Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Рекомендовать организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам приостановить проведение мероприятий с числом участников более 10 человек (включая организаторов) до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019.

13. Рекомендовать медицинским, аптечным, торговым организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим деятельность на территории города Урай, на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с COVID-2019, обеспечить особый порядок обслуживания покупателей (потребителей), при котором не будет «плотных» очередей (соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 метра), соблюдение санитарного режима, регулярную дезинфекцию помещений и обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.

14. Управлению экономического развития администрации города Урай (Л.В. Уланова):

14.1. Осуществлять ежедневный мониторинг средних розничных цен по 52 наименованиям товаров продовольственной и непродовольственной группы, согласно указаниям Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 марта 2020 года № 19470/15, а также розничных цен на нефтепродукты по АЗС. Информацию направлять в Департамент экономического развития автономного округа, а также в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

14.2. Осуществлять мониторинг обеспечения торговыми сетями формирования запасов товаров первой необходимости, соответствующих перечням, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, не менее чем на двухмесячный период. Информацию ежедневно направлять в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

14.3. Осуществлять мониторинг соблюдения организациями в сфере торговли и общественного питания рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Отделу дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай (Ю.Ю. Юрченко):

15.1. Обеспечить координацию работ по профилактической дезинфекции по предупреждению распространения COVID-2019 на объектах общественного транспорта. Информацию направлять в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

15.2. Обеспечить исполнение пункта 31 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре». Информацию направить в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

16. Управлению по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (У.В. Кашеева) репетиционно-тренировочный процесс, деятельность клубных формирований учреждений культуры города Урай перевести в дистанционную форму, в случае невозможности использования дистанционной формы взаимодействия репетиционно-тренировочный процесс, деятельность клубных формирований приостановить.

17. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» (О.А. Лаушкин) организовать мониторинг исполнения пунктов 10, 11 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», организовать информирование граждан и организаций о способах дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы),

взносов на капитальный ремонт. Информацию направить в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

18. Управлению по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (У.В. Кашеева):

18.1. Обеспечить мониторинг и оперативное предоставление информации в Департамент промышленности автономного округа, в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай о ежедневной потребности в средствах индивидуальной и коллективной защиты населения и их складских запасах в аптечной сети и объектах социального значения по следующим товарным группам:

тепловизоры;
одноразовые защитные костюмы;
медицинские перчатки;
бахилы;
респираторы;
медицинские маски;
защитные очки;
медицинские халаты;
дезинфицирующие растворы (с разбивкой на кислородо-активные, хлорактивные, на основе аммониевых соединений).

18.2. Оказывать в пределах компетенции содействие гражданам в выполнении требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID – 2019».

19. Помощнику главы города Урай (Д.А. Лысюк) организовать еженедельное проведение прямых эфиров с участием главы города Урай в официальном аккаунте главы города Урай в социальной сети Инстаграм, а также в эфире ТРК «Спектр+» ООО «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» с целью организации обратной связи с гражданами по теме «COVID-2019».

20. Пресс-службе администрации города Урай (О.Н. Бычкова):

20.1. Обеспечить в пределах компетенции информирование населения, проживающего на территории города Урай, о мерах по противодействию распространению в автономном округе COVID-2019 в части необходимости проведения регулярной дезинфекции контактных поверхностей и помещений, соблюдения требований гигиены рук и защиты органов дыхания с помощью медицинской маски, ведения здорового образа жизни.

20.2. Обеспечить информирование населения, проживающего на территории города Урай, о мерах по предотвращению завоза и распространения COVID-2019, предусмотренных постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и настоящим постановлением.

21. Заместителю главы города Урай (Г.Г. Волошин) организовать мониторинг исполнения подпункта 15.1 пункта 15 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», организовать получение информации, подлежащей направлению органам местного самоуправления. Информацию направить в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

22. Заместителю главы города Урай (И.А. Козлов):

22.1. Организовать мониторинг исполнения подпункта 15.2 пункта 15 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре». Информацию направить в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза

и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

22.2. Во взаимодействии с Департаментом гражданской защиты населения автономного округа, Главным управлением МЧС России по автономному округу в целях дезинфекции улично-дорожной сети и объектов общественного назначения обеспечить выполнение подпункта 32.1 пункта 32 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре». Информацию направить в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

23. Заместителю главы города Урай (Е.Н. Подбужкой):

23.1. Содействовать в привлечении волонтеров (добровольцев) к профилактическим мероприятиям и мерам по оказанию помощи гражданам, находящимся в зоне риска, в рамках исполнения подпункта 29.2 пункта 29 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

23.2. Организовать при необходимости предоставление транспортных средств для организации деятельности добровольцев (волонтеров), осуществляющих оказание помощи гражданам в условиях режима повышенной готовности. Информацию направить в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

24. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай» (В.А.Сидоренко) обеспечить работу в круглосуточном режиме единой «горячей линии» по вопросам предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай по номеру телефона: 8(34676)22123.

25. Начальнику управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.В. Емшанова), руководителям органов администрации города Урай со статусом юридического лица, руководителям муниципальных учреждений города Урай и хозяйственных обществ с участием города Урай обеспечить создание в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (TRUDVSEM.RU) личного кабинета организации, актуализацию по мере необходимости сведений об изменениях численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением COVID-2019, по форме, размещенной на названном ресурсе. Информацию направлять в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

Рекомендовать Думе города Урай, Контрольно-счетной палате города Урай обеспечить создание в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (TRUDVSEM.RU) личного кабинета организации, актуализацию по мере необходимости сведений об изменениях численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением COVID-2019, по форме, размещенной на названном ресурсе. Информацию направлять в муниципальный оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай.

26. Управлению по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (У.В. Кашеева), управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай (В.В. Архипов), Управлению образования и молодежной политики администрации города Урай (М.Н. Бусова), управлению экономического развития администрации города Урай (Л.В. Уланова), комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (В.Р. Гарифов) в соответствии с курируемой сферой деятельности осуществлять мониторинг соблюдения организациями независимо от организационно-

правовой формы и формы собственности, некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами исполнение подпункта 5.1.1 подпункта 5.1, подпунктов 5.2, 5.3 пункта 5, пунктов 23, 24 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

27. Органам администрации города Урай, муниципальным учреждениям города Урай приостановить работу совещательных, коллегиальных органов при главе города Урай, администрации и органах администрации города Урай, муниципальных учреждениях, за исключением:

их работы в режиме видеоконференц-связи.

муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай, его рабочих групп, подразделений;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальной образования городской округ город Урай;

иных совещательных и коллегиальных органов, созданных и функционирующих в целях обеспечения безопасности граждан, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

28. Муниципальному оперативному штабу по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай:

28.1. Осуществлять ежедневное информирование населения города Урай об эпидемиологической ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и в городе Урай, связанной с распространением COVID-2019.

28.2. Обеспечить взаимодействие с волонтерами (добровольцами), Ханты-Мансийским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия» при реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения COVID-2019 в городе Урай.

29. Начальнику управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.В. Емшанова) направить постановление органов местного самоуправления города Урай, органам администрации города Урай, муниципальным учреждениям города Урай, хозяйственным обществам с участием города Урай и заинтересованным лицам.

30. Признать утратившими силу:

30.1. Пункты 3 - 18 постановления администрации города Урай от 25.03.2020 №760 «О мероприятиях по исполнению постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 марта 2020 года № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»».

30.2. Постановление администрации города Урай от 27.03.2020 №809 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Урай».

30.3. Постановление администрации города Урай от 30.03.2020 №842 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 25.03.2020 №760».

30.4. Постановление администрации города Урай от 01.04.2020 №884 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай».

31. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова, заместителей главы города Урай Е.Н. Подбужкую, И.А. Козлова, С.П. Новоселову, Г.Г. Волошина.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

ПОДПИСКА - 2020	без доставки*	СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ I полугодие (руб.)	133,62	267,24	133,62
	с доставкой через «Почту России»		490,32	1332,9	554,82
Городская общественно-политическая газета «ЗНАМЯ»		основной выпуск	основной выпуск с официальными документами		
		основной выпуск с официальными документами	официальные документы		

ЗНАМЯ

Учредитель – администрация г. Урая,
628285, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Урай, мкр. 2, дом 60.
Врио главного редактора
Регина Ришатовна Валиева.

Адрес редакции, издателя:
628284, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Урай, микрорайон 3, дом 19.
Телефоны: гл. редактор – 8(346-76)2-14-04 (факс),
выпускающий редактор, дизайнеры – 8(346-76)2-13-15,
редакторы – 8(346-76)2-14-38,
бухгалтерия – 8(346-76)2-14-36.
Электронная почта: flag gazet@mail.ru
Официальный сайт: www.infotag.ru

Мнение авторов публикаций может
не совпадать с точкой зрения редакции.
За достоверность рекламной информации
и тексты объявлений ответственность несет
предоставляющая их сторона.
Цена в розницу –
свободная

Выход по графику – 08.04.2020 г. в 17.30.
Сдано в печать – 08.04.2020 г. в 17.30.
Индекс 00322
Тираж 60
Газета выходит два раза в неделю:
в четверг и в пятницу.
Отпечатано в ИП Карасаев Андрей Валерьевич,
628285, Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Урай, ул. Нефтяников, дом 1.