

Деловая информация и документы

ГЛАВА ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020

№ 26

О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 5 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 №99-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05 апреля 2020 года №36-оз «О внесении изменений в статью 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об административных правонарушениях», статьями 24, 31 устава города Урай:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 17 апреля 2020 года и применяется до 31 декабря 2020 года включительно.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

Приложение
к постановлению главы города Урай
от 13.04.2020 № 26

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Должностные лица управления внутренней политики администрации города Урай:
 - 1.1. Начальник управления внутренней политики администрации города Урай.
 - 1.2. Начальник отдела национальной политики и общественной безопасности управления внутренней политики администрации города Урай.
2. Должностные лица отдела муниципального контроля администрации города Урай:
 - 2.1. Начальник отдела муниципального контроля администрации города Урай.
 - 2.2. Специалист-эксперт отдела муниципального контроля администрации города Урай.
 - 2.3. Главный специалист отдела муниципального контроля администрации города Урай.
3. Должностные лица отдела гражданской защиты населения администрации города Урай:
 - 3.1. Начальник отдела гражданской защиты населения администрации города Урай.
 - 3.2. Главный специалист отдела гражданской защиты населения администрации города Урай.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2020

№ 941

О реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры»

На основании статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Урай от 11.11.2010 №3175, с учетом заключения об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, от 11.03.2019:

1. Реорганизовать Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры» путем присоединения Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры» к Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт». Наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт».
2. Определить лицом, ответственным за обеспечение проведения реорганизационных процедур, директора муниципального автономного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» А.Ю.Ашихмина
3. Установить порядок реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры» в соответствии с Перечнем мероприятий по реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры» согласно приложению.
4. Установить срок реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры» до 01.07.2020.
5. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н.Подбужскую.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 09.04.2020 № 941

Перечень мероприятий по реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры»

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Сообщение в налоговый орган о реорганизации МАУ ДО ДЮСШ «Старт» и МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры» путем присоединения МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры» к МАУ ДО ДЮСШ «Старт»	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт»	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации

2.	Размещение в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления о реорганизации МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры» путем присоединения к МАУ ДО ДЮСШ «Старт»	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт», Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц
3.	Уведомление в письменной форме профсоюзного или иного представительного органа МАУ ДО ДЮСШ «Старт», МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт», Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	до 01.05.2020
4.	Персональное предупреждение работников МАУ ДО ДЮСШ «Старт», МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры» о предстоящей реорганизации МАУ ДО ДЮСШ «Старт» и МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры» и получение согласия на продолжение трудовых отношений	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт», Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	до 23.04.2020
5.	Уведомление в письменной форме директора МАУ ДО ДЮСШ «Старт» и директора МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры» о предстоящей реорганизации МАУ ДО ДЮСШ «Старт» и МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	Начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай	до 23.04.2020
6.	Уведомление известных кредиторов о реорганизации МАУ ДО ДЮСШ «Старт» и МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт», Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	В течение пяти дней с момента принятия решения о реорганизации
7.	Проведение инвентаризации обязательств и муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ ДО ДЮСШ «Старт» и МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт», Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	В течение тридцати дней после утверждения постановления администрации города Урай о реорганизации учреждений
8.	Составление передаточного акта и представление для утверждения администрацией города Урай	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	до 06.06.2020
9.	Предоставление документов, подтверждающих прекращение/регистрацию права оперативного управления недвижимым имуществом в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт», Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	В течение 3-х рабочих дней со дня прекращения/регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом
10.	Передача в установленном порядке МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры» финансовой, бухгалтерской и иной документации в МАУ ДО ДЮСШ «Старт»	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	до 01.07.2020
11.	Утверждение структуры, штатного расписания МАУ ДО ДЮСШ «Старт», внесение изменений в постановление администрации города Урай «Об утверждении положения об оплате, стимулировании труда и социальных гарантиях работников муниципальных образований, территориальных организаций в сфере физической культуры и спорта города Урай»	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт», Управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай	до 01.05.2020
12.	Подготовка изменений в устав МАУ ДО ДЮСШ «Старт»	Управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай	до 01.06.2020
13.	Предоставление в налоговый орган документов, установленных для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	до 01.07.2020
14.	Принятие решения в форме постановления администрации города Урай о внесении изменений в реестр муниципального имущества	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай	до 01.07.2020
15.	Обеспечение выплат работникам, увольняемым в связи с сокращением штата, вызванным реорганизацией, предусмотренных трудовым законодательством	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт», Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	в соответствии с действующим законодательством
16.	Подготовка и представление в Комитет по финансам администрации города Урай документов для закрытия лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	МАУ ДО ДЮСШ «Старт»	в течение трех рабочих дней с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МАУ ДО ДЮСШ «Старт»
17.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов и утверждение в новой редакции. Подготовка проектов приказов заместителя главы города Урай «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениям в сфере физической культуры и спорта на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» Подготовка проекта приказа заместителя главы города Урай «Об утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значения нормативных затрат на выполнение работ учреждениям в сфере физической культуры и спорта на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	Сводно-аналитический отдел администрации города Урай,	до 01.07.2020
18.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и туризма в городе Урай» на 2019-2030 годы, утвержденную постановлением администрации города Урай от 25.09.2018 № 2470	Управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай	не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Думы города Урай о бюджете

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2020

№ 942

**О внесении изменений
в постановление администрации города Урай
от 25.03.2020 № 760**

В связи с продлением на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры действия режима повышенной готовности на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки с целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 25.03.2020 №760 «О мероприятиях по исполнению постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2020 года №20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай.».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначить координатором осуществления мероприятий по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай заместителя главы города Урай Е.Н. Подбукую.».

1.4. Приложение дополнить абзацами следующего содержания:

«Чернышов А.В.	- начальник урайского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственного управления Министерства Внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (по согласованию);
Бронников И.П.	- Военный комиссар города Урай (по согласованию).».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е. Н. Подбукую.

**Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2020

№ 924

**Об утверждении паспортов наборов
открытых данных и назначении публикаторов
общедоступной информации о деятельности
главы города Урай, администрации города Урай
и органов администрации города Урай, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в форме открытых данных**

В соответствии с постановлением администрации города Урай от 29.10.2019 № 2630 «Об общедоступной информации о деятельности главы города Урай, администрации города Урай и органов администрации города Урай, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»:

1. Утвердить паспорта наборов открытых данных и публикаторов общедоступной информации о деятельности главы города Урай, администрации города Урай и органов администрации города Урай, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

**Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 08.04.2020 № 924**

**Паспорта наборов открытых данных и публикаторов общедоступной
информации о деятельности главы города Урай, администрации города**

Урай и органов администрации города Урай, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование набора открытых данных	Описание набора данных	Владелец набора открытых данных	Олег Степанович Лыко (Публикатор)	Телефон	Адрес электронной почты	Гиперссылка (URL) на открытые данные	Формат набора открытых данных	Ключевые слова соответствующие содержанию набора данных (теги)	Тематика	Версия методических рекомендаций
1.	8606003332-quick-reference-funds-docs-on-staff-administrative-services-of-the	Краткий справочник по фондам архивной службы администрации города Урай	Краткий справочник по фондам архивной службы администрации города Урай	администрация города Урай	Козлова Алла Борисовна, начальник архивной службы администрации города Урай	+7 (34676) 9-10-24	rag@uray.ru	https://data.adm1mno.ru/orendata/8606003332-quick-reference-funds-docs-on-staff-administrative-services-of-the	CSV	Архив	Справочники	3.0
2.	8606003332-quick-reference-funds-docs-on-staff-administrative-services-of-the	Краткий справочник по фондам (документов по личному составу) архивной службы администрации города Урай	Краткий справочник по фондам (документов по личному составу) архивной службы администрации города Урай	администрация города Урай	Козлова Алла Борисовна, начальник архивной службы администрации города Урай	+7 (34676) 9-10-24	rag@uray.ru	https://data.adm1mno.ru/orendata/8606003332-quick-reference-funds-docs-on-staff-administrative-services-of-the	CSV	Архив	Справочники	3.0
3.	8606003332-komfip-program	Информация об исполнении муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай	Информация об исполнении муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай	администрация города Урай	Щеглова Светлана Евгеньевна, начальник отдела социального планирования и использования бюджета бюджетного управления Комитета по финансам администрации города Урай	+7(34676) 2-05-82	ShSe@uray.ru	https://data.adm1mno.ru/orendata/8606003332-komfip-program	CSV	Муниципальные программы, расходы	Финансы	3.0
4.	8606003332-komfip-budget-isp	Исполнение бюджета муниципального образования городской округ город Урай	Информация об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Урай	администрация города Урай	Кавалева Ольга Михайловна, начальник службы планирования доходов бюджетного управления Комитета по финансам администрации города Урай; Щеглова Светлана Евгеньевна, начальник отдела социального планирования и использования бюджета бюджетного управления Комитета по финансам администрации города Урай	+7(34676) 2-95-77; 2-05-82	KavalevaOlga@uray.ru; ShSe@uray.ru	https://data.adm1mno.ru/orendata/8606003332-komfip-budget-isp	CSV	Доходы, Собственные доходы, Безвозмездные поступления, Расходы, Профицит, Дефицит	Финансы	3.0
5.	8606003332-komfip-program-am-municipalrayuy-d	Муниципальный долг муниципального образования городской округ город Урай	Информация о муниципальном долге муниципального образования городской округ город Урай	администрация города Урай	Кавалева Алла Эдуардовна, начальник управления учета и отчетности Комитета по финансам администрации города Урай	+7(34676) 2-95-77	BAS@uray.ru	https://data.adm1mno.ru/orendata/8606003332-komfip-program-am-municipalrayuy-d	CSV	Бюджетные кредиты, Кредиты	Финансы	3.0
6.	8606003332-komfip-budget-char	Сведения об основных характеристиках бюджета муниципального образования городской округ город Урай	Информация об основных характеристиках бюджета муниципального образования городской округ город Урай	администрация города Урай	Кавалева Ольга Михайловна, начальник службы планирования доходов бюджетного управления Комитета по финансам администрации города Урай; Щеглова Светлана Евгеньевна, начальник отдела социального планирования и использования бюджета бюджетного управления Комитета по финансам администрации города Урай; Кавалева Алла Эдуардовна, начальник управления учета и отчетности Комитета по финансам администрации города Урай	+7(34676) 2-95-77; 2-05-82	KavalevaOlga@uray.ru; ShSe@uray.ru; BAS@uray.ru	https://data.adm1mno.ru/orendata/8606003332-komfip-budget-char	CSV	Доходы, Налоговые доходы, Пенальные доходы, Безвозмездные поступления, Расходы, Социально-лаичные расходы, Переговорные расходы, Остальные расходы, Дефицит, Профицит, Источники финансирования дефицита бюджета, Без-жельные кредиты, Кредиты, Исполнение государственных и муниципальных гарантий, Изменение остатков средств бюджета	Финансы	3.0
7.	8606003332-mku-uzhkkh-svedeniya-o-mestakh-nakhozhdeniya-avariynnykh-domov-na-territorii-goroda-uray	Сведения о местах нахождения аварийных домов на территории города Урай	Сведения о местах нахождения аварийных домов на территории города Урай	администрация города Урай	Волокитина Анастасия Сергеевна, ведущий экономист планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (в ее отсутствие Лотников Игорь Алексеевич, начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»)	+7 (34676) 2-84-61	mdez@inbox.ru	https://data.adm1mno.ru/orendata/8606003332-mku-uzhkkh-svedeniya-o-mestakh-nakhozhdeniya-avariynnykh-domov-na-territorii-goroda-uray	CSV	аварийные дома	Жилищно-коммунальный комплекс	3.0
8.	8606003332-mku-uzhkkh-svedeniya-o-mestakh-nakhozhdeniya-avariynnykh-domov-na-territorii-goroda-uray	Сведения о местах нахождения аварийных домов на территории города Урай	Сведения о местах нахождения жилых домов, признанных непригодными для проживания на территории города Урай	администрация города Урай	Волокитина Анастасия Сергеевна, ведущий экономист планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (в ее отсутствие Лотников Игорь Алексеевич, начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»)	+7 (34676) 2-84-61	mdez@inbox.ru	https://data.adm1mno.ru/orendata/8606003332-mku-uzhkkh-svedeniya-o-mestakh-nakhozhdeniya-avariynnykh-domov-na-territorii-goroda-uray	CSV	непригодные для проживания	Жилищно-коммунальный комплекс	3.0

9.	8606003332-otbodi	Сведения о местах санкционированного размещения твердых коммунальных отходов, полигонов бытовых отходов города Урай	Сведения о местах нахождения аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований города Урай	Сведения о местах нахождения аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований города Урай	администрация города Урай	Вологодина Анастасия Сергеевна, ведущий экономист планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (в ее отсутствие Логинов Игорь Алексеевич, начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»)	+7 (34676) 2-84-61	mlde@inbox.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-otbodi	CSV	бытовые отходы	Жилищно-коммунальный комплекс	3.0
10.	8606003332-ss8-svu	Сведения о местах нахождения аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований города Урай	Сведения о местах нахождения органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций города Урай	Сведения о местах нахождения аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований города Урай	администрация города Урай	Ромашенко Михаил Александрович, ведущий специалист отдела гражданской защиты населения администрации города Урай	+7 (34676) 9-10-40	romashenkoma@uray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-ss8-svu	CSV	аварийно-спасательные службы	Проеес	3.0
11.	8606003332-gpl	Сведения о местах нахождения органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций города Урай	Сведения о местах нахождения органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций города Урай	Сведения о местах нахождения органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций города Урай	администрация города Урай	Ромашенко Михаил Александрович, ведущий специалист отдела гражданской защиты населения администрации города Урай	+7 (34676) 9-10-40	romashenkoma@uray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-gpl	CSV	защита населения	Проеес	3.0
12.	8606003332-dorozh-service	Сведения о местах нахождения объектов дорожного сервиса, площадях отряда водителей, стоянках (парковках) транспортных средств города Урай	Сведения о местах нахождения объектов дорожного сервиса, площадях отряда водителей, стоянках (парковках) транспортных средств города Урай	Сведения о местах нахождения объектов дорожного сервиса, площадях отряда водителей, стоянках (парковках) транспортных средств города Урай	администрация города Урай	Юрченко Юрий Юрьевич, начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай	+7 (34676) 22-3-46	uchenkou@uray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-dorozh-service	CSV	дорожный сервис	Транспорт и инфраструктура	3.0
13.	8606003332-osvalowki	Сведения о местах нахождения остановочных пунктов общественного транспорта города Урай	Сведения о местах нахождения остановочных пунктов общественного транспорта города Урай	Сведения о местах нахождения остановочных пунктов общественного транспорта города Урай	администрация города Урай	Юрченко Юрий Юрьевич, начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай	+7 (34676) 22-3-46	uchenkou@uray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-osvalowki	CSV	адреса остановок общественного транспорта	Транспорт и инфраструктура	3.0
14.	8606003332-psih-yur-pomosh	Сведения о местах нахождения службы психологической помощи, бесплатной юридической помощи города Урай	Сведения о местах нахождения службы психологической помощи, бесплатной юридической помощи города Урай	Сведения о местах нахождения службы психологической помощи, бесплатной юридической помощи города Урай	администрация города Урай	Болкова Светлана Леонидовна, начальница отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Урай	+7 (34676) 9-10-13	bolkovas@uray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-psih-yur-pomosh	CSV	бесплатная помощь	Проеес	3.0
15.	8606003332-uzymarki	Сведения о местах организации и проведения ярмарок, организациях, в которых выявлены органы местного самоуправления города Урай	Сведения о местах организации и проведения ярмарок, организациях, в которых выявлены органы местного самоуправления города Урай	Сведения о местах организации и проведения ярмарок, организациях, в которых выявлены органы местного самоуправления города Урай	администрация города Урай	Степанова Наталья Александровна, ведущий специалист отдела управления экономического развития администрации города Урай	+7 (34676) 23-49	stepanovana@uray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-uzymarki	CSV	адреса ярмарок	Досу: и отдых	3.0
16.	8606003332-koordin-rs	Сведения о местах нахождения объектов, в отношении которых выданы разрешения на строительство или реконструкцию на территории города Урай	Сведения о местах нахождения объектов, в отношении которых выданы разрешения на строительство или реконструкцию на территории города Урай	Сведения о местах нахождения объектов, в отношении которых выданы разрешения на строительство или реконструкцию на территории города Урай	администрация города Урай	Семкина Ири Яйфировна, начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»	+7 (34676) 3-30-78	ogr6@urban.uray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-koordin-rs	CSV	Выданные разрешения	Строительство	3.0
17.	8606003332-uga-reest-vvod	Сводный отчет о выданных разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию на территории города Урай	Сводный отчет о выданных разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию на территории города Урай	Сводный отчет о выданных разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию на территории города Урай	администрация города Урай	Шварцлаков Андрей Вячеславович, ведущий эксперт развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»	+7 (34676) 3-30-78	ogr6@urban.uray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-uga-reest-vvod	CSV	Выданные разрешения	Строительство	3.0
18.	8606003332-upravlenie-gradostroitelstva-s	Сводный отчет о выданных разрешениях на строительство на территории города Урай	Сводный отчет о выданных разрешениях на строительство на территории города Урай	Сводный отчет о выданных разрешениях на строительство на территории города Урай	администрация города Урай	Шварцлаков Андрей Вячеславович, ведущий эксперт развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»	+7 (34676) 3-30-78	ogr6@urban.uray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-upravlenie-gradostroitelstva-s	CSV	Выданные разрешения	Строительство	3.0
19.	8606003332-uo-ni	Адреса сайтов муниципальных образований учреждений города Урай	Адреса сайтов муниципальных образований учреждений города Урай	Адреса сайтов муниципальных образований учреждений города Урай	администрация города Урай	Бусова Марина Николаевна, начальник Управления образования и молодежной политики администрации города Урай	+7 (34676) 23-62-169	uo@edufuray.ru	https://data.admhamo.ru/orendata/8606003332-uo-ni	CSV	Образование	Образование	3.0

20.	8606003332-reestr-poluchatel-podderzki	Сведения из муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки города Урай	Сведения о муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки города Урай	Сведения из муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки города Урай	администрация города Урай	Поголкина Ирина Борисовна, начальник отдела по содействию населению в осуществлении местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай	+7 (34676) 2-33-48	polovniklab@uray.ru	https://data.admhamo.ru/opendata/8606003332-reestr-poluchatel-podderzki	CSV	Реестр получателей поддержки	Культура	3.0
21.	8606003332-omsu	Сведения о местах нахождения органов администрации города Урай и органов администрации города Урай, в том числе в сфере образования, спорта, культуры и искусства, иных органов местного самоуправления города Урай	Сведения о местах нахождения администрации города Урай и органов администрации города Урай, в том числе в сфере образования, спорта, культуры и искусства, иных органов местного самоуправления города Урай	Сведения о местах нахождения органов администрации города Урай и органов администрации города Урай, в том числе в сфере образования, спорта, культуры и искусства, иных органов местного самоуправления города Урай	администрация города Урай	Елшанова Наталья Викторовна, начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай	+7 (34676) 2-23-48	emshanovanv@uray.ru	https://data.admhamo.ru/opendata/8606003332-omsu	CSV	органы местного самоуправления	Государственное управление	3.0
22.	8606003332-ji-fond-snos5	Перечень домов, подлежащих сносу на территории города Урай	Перечень домов, подлежащих сносу на территории города Урай	Перечень домов, подлежащих сносу на территории города Урай	администрация города Урай	Аристархова Елена Викторовна, заместитель начальника управления по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай	+7 (34676) 2-33-51	aristarkhovev@uray.ru	https://data.admhamo.ru/opendata/8606003332-ji-fond-snos5	CSV	епис	Строительство	3.0
23.	8606003332-zhil-snos	Сведения о количестве снесенных домов на территории города Урай	Сведения о количестве снесенных домов на территории города Урай	Сведения о количестве снесенных домов на территории города Урай	администрация города Урай	Аристархова Елена Викторовна, заместитель начальника управления по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай	+7 (34676) 2-33-51	aristarkhovev@uray.ru	https://data.admhamo.ru/opendata/8606003332-zhil-snos	CSV	епис	Строительство	3.0
24.	8606003332-ekon-birth2	Демографическая ситуация города Урай	Демографическая ситуация города Урай	Демографическая ситуация города Урай	администрация города Урай	Чупрякова Елена Евгеньевна, ведущий специалист отдела стратегического планирования, тарифного регулирования и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Урай	8 (34676) 2-09-81	ChupriakovaLE@uray.ru	https://data.admhamo.ru/opendata/8606003332-ekon-birth2	CSV	Демография	Экономика	3.0
25.	8606003332-avtlevnie-ekonomi-k-analiza-i-prognozirovaniya-sv	Сведения о численности безработных города Урай	Сведения о численности безработных города Урай	Сведения о численности безработных города Урай	администрация города Урай	Чупрянова Алла Евгеньевна, ведущий специалист отдела стратегического планирования, тарифного регулирования и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Урай (в ее отсутствие Мальцева Елена Владимировна, эксперт отдела стратегического планирования, тарифного регулирования и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Урай)	8 (34676) 2-09-81	ChuprianovaAE@uray.ru	https://data.admhamo.ru/opendata/8606003332-avtlevnie-ekonomi-k-analiza-i-prognozirovaniya-sv	CSV	Безработные	Экономика	3.0
26.	8606003332-ekon-panstomer2	Численность пенсионеров города Урай	Численность пенсионеров (человек) города Урай	Численность пенсионеров (человек) города Урай	администрация города Урай	Мальцева Елена Владимировна, эксперт отдела стратегического планирования, тарифного регулирования и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Урай (в ее отсутствие Чупрянова Алла Евгеньевна, ведущий специалист отдела стратегического планирования, тарифного регулирования и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Урай)	8 (34676) 2-09-81	MalcevaEV@uray.ru	https://data.admhamo.ru/opendata/8606003332-ekon-panstomer2	CSV	Пенсионеры	Экономика	3.0
27.	8606003332-spsok-sotrudnikov	Телефонный справочник администрации города Урай	Телефонный справочник администрации города Урай	Телефонный справочник администрации города Урай	администрация города Урай	Анурьева Наталья Петровна, начальник службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай Галахметов Руслан Ринальевич, консультант отдела по информационным ресурсам управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай	+7 (34676) 2-23-74	anufrievanp@uray.ru	https://data.admhamo.ru/opendata/8606003332-spsok-sotrudnikov	CSV	Справочник	Государственное управление	3.0

28.	8606003332-prices-for-retail-products-in-the-city-of-uray	Цены на ГСМ на территории города Урай	Цены на ГСМ на территории города Урай	администрация города Урай	Макарова Марина Ивановна, специалист-эксперт отдела тарифного регулирования и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Урай	+7(34676)2-23-65	makarovam@uray.ru	https://data.admhmao.ru/opendata/8606003332-prices-for-retail-products-in-the-city-of-uray	CSV	TSM	Экономика	3.0
29.	8606003332-management-companies	Управляющие компании, товарищества собственников жилья в сфере ЖКХ на территории города Урай	Управляющие компании, товарищества собственников жилья в сфере ЖКХ на территории города Урай	администрация города Урай	Волокитина Анастасия Сергеевна – ведущий экономический отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (в ее отсутствие Лотинцов Игорь Алексеевич – начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства») Анастасия Сергеевна – ведущий экономический отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	+7(34676)2-84-61	mdez@inbox.ru	https://data.admhmao.ru/opendata/8606003332-management-companies	CSV	управляющие компании	Жилищно-коммунальный комплекс	3.0
30.	8606003332-information-about-the-places-of-accidents-of-hazardous-wast	Информация о местах приезда опасных отходов и вторичных ресурсов на территории города Урай	Информация о местах приезда опасных отходов и вторичных ресурсов на территории города Урай	администрация города Урай	Волокитина Анастасия Сергеевна – ведущий экономический отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (в ее отсутствие Лотинцов Игорь Алексеевич – начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства») Анастасия Сергеевна – ведущий экономический отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	+7(34676)2-84-61	mdez@inbox.ru	https://data.admhmao.ru/opendata/8606003332-information-about-the-places-of-accidents-of-hazardous-wast	CSV	опасные отходы	Жилищно-коммунальный комплекс	3.0
31.	8606003332-information-about-the-sports-organizations-of-the-city	Информация о спортивных организациях города Урай	Информация о спортивных организациях города Урай	администрация города Урай	Архипов Вадим Викторович, начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай	+7(34676)9-10-28	arhipovvv@uray.ru	https://data.admhmao.ru/opendata/8606003332-information-about-the-sports-organizations-of-the-city	CSV	спорт	Физическая культура и спорт	3.0
32.	8606003332-information-about-sections-of-the-city-of-uray	Информация о спортивных секциях города Урай	Информация о спортивных секциях города Урай	администрация города Урай	Архипов Вадим Викторович, начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай	+7(34676)9-10-28	arhipovvv@uray.ru	https://data.admhmao.ru/opendata/8606003332-information-about-sections-of-the-city-of-uray	CSV	спорт	Физическая культура и спорт	3.0
33.	8606003332-coach-information-city-of-uray	Информация о тренерах города Урай	Информация о тренерах города Урай	администрация города Урай	Архипов Вадим Викторович, начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай	+7(34676)9-10-28	arhipovvv@uray.ru	https://data.admhmao.ru/opendata/8606003332-coach-information-city-of-uray	CSV	спорт	Физическая культура и спорт	3.0
34.	8606003332-reestr-camer	Реестр камер видеонаблюдения в местах скопления людей города Урай	Реестр камер видеонаблюдения в местах скопления людей города Урай	администрация города Урай	Докшин Денис Алексеевич, начальник отдела по защите информации и связи информационным технологиям и связи администрации города Урай	(34676)2-95-01	DokshinDA@uray.ru	https://data.admhmao.ru/opendata/8606003332-reestr-camer	CSV	Видеонаблюдение	Информация и связь	3.0
35.	8606003332-support-measures-for-small-and-medium-entrepreneurship-of-th	Меры поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства города Урай	Меры поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства города Урай	администрация города Урай	Куликова Людмила Юрьевна, старший инспектор отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай Ханалова Юлия Фоновна, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом муниципального управления администрации города Урай	+7(34676)2-23-49	kulikovay@uray.ru	https://data.admhmao.ru/opendata/8606003332-support-measures-for-small-and-medium-entrepreneurship-of-th	CSV	меры поддержки	Экономика	3.0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2020

№ 940

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 12.01.2012 №13 «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности»

В соответствии с решением Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай»:

1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 12.01.2012 №13 «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности»:

1) в пунктах 2 и 3 слова «управления по организационным вопросам и кадрам» заменить словами «управления внутренней политики»;

2) в пункте 4 слова «(О.А.Ермакова)» исключить.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2020

№ 949

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 20.02.2016 № 508

В соответствии с постановлением администрации города Урай от 30.10.2014 №3821 «Об организации доступа к сведениям об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Урай от 20.02.2016 №508 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

**Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 10.04.2020 № 949**

«Приложение к постановлению администрации города Урай от 20.02.2016 №508

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь/ протяженность кв.м	Местонахождение объекта	Обременение	Включение объекта в перечень муниципального имущества для поддержки СМСП
1.	Нежилое помещение	15,6 кв.м	г.Урай, мкр.Западный, дом 11	аренда	включено в перечень
2.	Нежилое помещение	437,0 кв.м	г.Урай, мкр.Западный, дом 16	аренда	включено в перечень
3.	Здание цеха метрологии и стандартизации	144,9 кв.м	г.Урай, пос.Аэропорт, дом 1а	аренда	
4.	Помещение в жилом доме	188,9 кв.м	г.Урай, мкр.2, дом 94	аренда	
5.	Часть нежилого помещения (каб.№1)	16,3 кв.м	г.Урай, мкр.ПГ, дом 13	аренда	включено в перечень
6.	Часть нежилого помещения (каб.№2)	8,7 кв.м	г.Урай, мкр.ПГ, дом 13	свободно	включено в перечень
7.	Часть нежилого помещения (каб.№3)	12,6 кв.м	г.Урай, мкр.ПГ, дом 13	аренда	
8.	Нежилое помещение	12,9 кв.м	г.Урай, мкр.3, дом 14	свободно	включено в перечень
9.	Встроенно-пристроенная часть дома	384,2 кв.м	г.Урай, мкр.3, дом 32	свободно	включено в перечень
10.	Часть дома – левое крыло подвала	121,2 кв.м	г.Урай, мкр.3, дом 13	аренда	включено в перечень
11.	Проходная	11,3 кв.м	г.Урай проезд Животно-водческий	аренда	включено в перечень
12.	Теплый бокс	429,7 кв.м	г.Урай проезд Животно-водческий	аренда	включено в перечень
13.	Убойный пункт	204,5 кв.м	г.Урай проезд Животно-водческий	аренда	включено в перечень

14.	База теплоснабжения	511,2 кв.м	г.Урай проезд Животно-водческий	аренда	включено в перечень
15.	Здание душевой	330,6 кв.м	г.Урай проезд Животно-водческий	аренда	включено в перечень
16.	Склад АРИ №689	448,3 кв.м	г.Урай проезд Животно-водческий	аренда	включено в перечень
17.	Склад АРИ №688	426,6 кв.м	г.Урай проезд Животно-водческий	аренда	включено в перечень
18.	Полигон утилизации ТБО г.Урай	109 908,2 кв.м	г.Урай, проезд 12, подъезд 62	аренда	включено в перечень
19.	Имущественный комплекс объектов газоснабжения	-	г.Урай	аренда	
20.	Часть дома под спец.цех	220,0 кв.м	г.Урай, мкр.Западный, дом 13	аренда	включено в перечень
21.	Нежилое помещение – библиотека филиал №2	308,6	г.Урай, мкр.3, дом 22	аренда	включено в перечень
22.	Административно-бытовой корпус	1 676,1	г.Урай, ул.Береговая, дом 10	аренда	включено в перечень
23.	Нежилое помещение (бывшая Центральная библиотека)	715,2	г.Урай, мкр.2, дом 91	аренда	включено в перечень

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2020

№ 951

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 08.04.2020 №923 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай»

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Внести в постановление администрации города Урай от 08.04.2020 №923 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «от 9 апреля 2020 года № 29».

1.2. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ), за исключением государственной услуги Министерства внутренних дел Российской Федерации «Выдача, замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», а также государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, – по предварительной записи через портал МФЦ и центры телефонного обслуживания»;

1.3. В пункте 8 слова «от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «от 9 апреля 2020 года № 29».

1.4. Пункт 12 исключить.

1.5. Подпункт 14.3 пункта 14 исключить.

1.6. В подпункте 15.2 пункта 15 слова «пункта 31 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «пункта 30 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29».

1.7. В пункте 17 слова «от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «от 9 апреля 2020 года № 29».

1.8. В подпункте 20.2 пункта 20 слова «от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «от 9 апреля 2020 года № 29».

1.9. В пункте 21 слова «от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «от 9 апреля 2020 года № 29».

1.10. В пункте 22:

1.11. в подпункте 22.1 слова «от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «от 9 апреля 2020 года № 29»;

1.12. в подпункте 22.2 слова «подпункта 32.1 пункта 32 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «подпункта 31.1 пункта 31 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29».

1.13. В подпункте 23.1 пункта 23 слова «подпункта 29.2 пункта 29 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «подпункта 28.2 пункта 28 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29».

1.14. В пункте 26 слова «пунктов 23, 24 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28» заменить словами «пунктов 22, 23 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29».

2. Начальнику управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.В. Емшанова) направить постановление органам местного самоуправления города Урай, органам администрации города Урай, муниципальным учреждениям города Урай, хозяйственным обществам с участием города Урай и заинтересованным лицам.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова, заместителей главы города Урай Е.Н. Подбужку, И.А. Козлова, С.П. Новоселову, Г.Г. Волошина.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020

№ 958

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 09.04.2020 № 941

На основании статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Урай от 11.11.2010 №3175:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Урай от 09.04.2020 №941 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры» следующие изменения:

1) строку 1 таблицы изложить в новой редакции:

1.	Сообщение в налоговый орган о реорганизации МАУ ДО ДЮСШ «Старт» и МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры» путем присоединения МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры» к МАУ ДО ДЮСШ «Старт»	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
----	---	------------------------------------	---

2) строку 16 таблицы изложить в новой редакции:

16	Подготовка и представление в Комитет по финансам администрации города Урай документов для закрытия лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Директор МАУ ДО ДЮСШ «Старт»	в течение трех рабочих дней с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МАУ ДО ДЮСШ «Звезды Югры»
----	---	------------------------------	--

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н.Подбужку.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020

№ 965

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 24.06.2019 №1493 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Урай от 24.06.2019 №1493 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. после слов «(далее - сертификат на оплату услуг по подготовке лиц)» дополнить словами «в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай на 2018-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Урай от 26.09.2017 №2757, в пределах средств, предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №339-п».

1.2. В абзаце четвертом пункта 2.2 слово «банкротства» заменить словами «в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

1.3. В пункте 2.3:

1.3.1. в абзаце втором слово «приложением» заменить словом «приложением 1»;

1.3.2. абзац третий дополнить словами «(далее – свидетельство о прохождении подготовки)».

1.4. Пункт 2.4 после слов «о предоставлении субсидии,» дополнить словами «дополнительного соглашения к указанному соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение.».

1.5. раздел 2 дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Результатом предоставления субсидии является подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.»

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай на 2018-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Урай от 26.09.2017 №2757, является численность граждан, получивших свидетельство о прохождении подготовки.

Конкретные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.».

1.6. Пункт 3.3 после слов «при ее предоставлении» дополнить словами «, а также в случае недостижения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии».

1.7. дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность предоставляется ежеквартально.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.8. приложение к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат
на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения
родителей

Заявление

на предоставление субсидии
на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих
принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения
родителей,
в _____ году на _____ месяца

1. Название организации, предоставившей услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации: _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления услуг (адрес) _____

10. Запрашиваемая сумма субсидии: _____ рублей.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность предоставленной информации, а также подтверждаю, что на день подачи заявления на предоставление субсидии:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Урай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Урай;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета городского округа город Урай на основании иных муниципальных правовых актов города Урай на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Дата составления заявления « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

1.9. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

Отчет
о достижении результата, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя: _____

Периодичность: ежеквартальная, нарастающим итогом

№ п/п	Наименование показателя	Наименование услуги	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя		Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код		Всего с начала года	Из них за отчетный период		
1.	Численность граждан, получивших свидетельство о прохождении подготовки, установленного образца	Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей ИТОГО:	штук	796					

Дата составления отчета « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись или квалифицированная электронная цифровая подпись) _____
расшифровка подписи

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н. Подбужку.

Глава города Урай Т. Р. Закирьянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020

№ 966

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай» на 2018-2022 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации города Урай от 25.06.2019 №1524 «О муниципальных программах муниципального образования городской округ город Урай»:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Урай от 26.09.2017 №2759, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г. Волошина.

Глава города Урай
Т. Р. Закирьянов

Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 13.04.2020 № 966

Изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа).

1. Таблицу 1 приложения 4 к муниципальной программе дополнить строкой 31 следующего содержания:

31	территория жилого дома №7 мкр. Западный	9856,7
----	---	--------

».

2. Таблицу 3 приложения 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«Таблица 3

Общий адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объекта (м.кв)
1	площадь «Планета Звезд»	5914,0
2	территория, прилегающая к кафе-вагону «Экспресс»	5852,1
3	территория микрорайона Юго-Восточный	7000,0
4	территория в районе ДС «Звезды Югры»	138,1
5	территория в районе пересечения ул. Узбекстанская, ул. Космонавтов, граничащая с жилыми домами №№71, 72 мкр.1А	8637,3
6	территория в районе школы-гимназии, мкр. Западный	4684,6
7	территория по ул. Маяковского, Островского, в том числе: территория ул. Маяковского территория ул. Островского	4724,5 3206,5 1518,0
8	территория Набережной реки Конда имени Александра Петрова - 1 этап. Участок от музыкальной школы до детского сада №21 в мкр.3	128848,3
9	территория Набережной реки Конда имени Александра Петрова - 2 этап. Участок от ДС №21 в мкр.3 до ж.д. №33	19078,3
10	территория Набережной реки Конда имени Александра Петрова - 3 этап. Участок от ПНС в мкр.2 до музыкальной школы	54703,4
11	территория Набережной реки Конда имени Александра Петрова - 4 этап. Территория пляжа	98509,2
12	проезд для объектов Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская городская клиническая больница»: - отделение скорой медицинской помощи (город Урай, микрорайон 2, дом 27); - детское инфекционное отделение (город Урай, улица Северная, дом 4а)	1761,0
13	автостоянка по проезду 24 для бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советская психоневрологическая больница»	150,0
14	автостоянка по улице Ветеранов для автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская городская стоматологическая поликлиника»	269,0
15	территория в мкр. Аэропорт, рекреационная зона в районе ДС «Звезды Югры»	19058,6
16	территория в мкр. Аэропорт, в районе ДС «Звезды Югры» -	4903,5
17	территория в мкр.2, Парк аттракционов	13352,9
18	территория в мкр.2, сквер Спортивный	25758,3
19	территория в мкр.Центральный между Мемориалом Памяти и ул.Югорская	74748,1
20	территория мкр. 1 вдоль ул.Ленна – «Бульвар Содружества»	18443,6

21	территория мкр. 2 в районе жилых домов №№56,69	9658,8
22	территория Набережной реки Конда от жилого дома №35 микрорайона 2 до МАК-8	19216,1
23	территория в мкр. Солнечный, в районе переулка Ясный	1459,1

3. Таблицу 4 приложения 4 к муниципальной программе дополнить строкой 7 следующего содержания:

7	территория Набережной реки Конда имени Александра Петрова - 1 этап. Участок от музыкальной школы до детского сада №21 в мкр.3	2021
---	---	------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2020

№ 939

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 10.12.2018 №3233

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город Урай, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденном постановлением администрации города Урай от 05.03.2009 №451, муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2015 №3205, протокола заседания координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Урай от 24.03.2020 №1:

1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 10.12.2018 №3233 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования город Урай, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (В.Р.Гарифов) обеспечить размещение перечня муниципального имущества муниципального образования город Урай, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Знамя».

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамзурова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 09.04.2020 № 939

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020

№ 968

О переименовании элементов
улично-дорожной сети

На основании пункта 27 части 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава города Урай, в соответствии с Порядком присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования городского округа город Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 20.02.2016 №473, на основании Протокола заседания комиссии по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования городского округа город Урай, изменению, аннулированию таких наименований от 02.04.2020:

Переименовать элементы улично-дорожной сети проезд 1, часть улицы Космонавтов от пересечения с улицей Пионеров до пересечения с улицей Узбекстанская в улицу Ивана Шестакова. Схема расположения элемента улично-дорожной сети приведена в приложении.

Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г.Волошина.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

Сведения об утвержденных перечнях муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни

Данные о органе местного самоуправления, наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:
Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Урай

Наименование органа	Администрация города Урай
Почтовый адрес	628285, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Урай, микрорайон 2, дом 60
Ответственное структурное подразделение	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай
Ф.И.О. исполнителя	Ханалова Юлия Фоновна
Контактный номер телефона	8(34676)9-10-15
Адрес электронной почты	HanapovaYF@uray.ru
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	www.uray.ru

№ п/п	Номер в реестре имущества ¹	Адрес (местоположение) объекта ²	Структурированный адрес объекта											
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	099057487	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г.Урай, микрорайон 3, д. 32	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	3				32	
2	099053204	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г.Урай, микрорайон 1Г, д. 13	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	1Г				13	
3	099057466	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г.Урай, микрорайон 1Г, д. 13	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	1Г				13	
4	422057681	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, проезд 12, подъезд 62	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	проезд	12	подъезд	62			
5	099053191	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, проезд Животноводческий	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	проезд	Животноводческий					
6	099053189	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, проезд Животноводческий	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	проезд	Животноводческий					

7	099053192	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, проезд Животноводческий	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	проезд	Животноводческий			
8	099053193	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, проезд Животноводческий	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	проезд	Животноводческий			
9	099053194	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, проезд Животноводческий	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	проезд	Животноводческий			
10	099053195	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, проезд Животноводческий	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	проезд	Животноводческий			
11	099053196	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, проезд Животноводческий	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	проезд	Животноводческий			
12		Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, проезд Животноводческий	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	проезд	Животноводческий			
13	099053202	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, микрорайон 3, д. 14	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	3		14	
14	099053203	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, микрорайон Западный, д. 11	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	Западный		11	
15	099053198	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, микрорайон Западный, д. 16	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	Западный		16	
16	099057519	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, микрорайон 3, д. 13	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	3		13	
17	099054308	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, микрорайон 2, дом 60	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	2		60	
18		Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, в районе Промзона	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	район	Промзона			
19	099059812	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон Западный, дом 13	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	Западный		13	
20	099053205	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, посёлок Аэропорт, дом 1а	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	посёлок	Аэропорт		1а	
21		Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, посёлок Аэропорт, дом 1а	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	посёлок	Аэропорт		1а	
22	065056721	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 3, дом 22	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	3		22	
23		Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, район Дальний причал	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	район	Дальний причал			
24		Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, в районе Промзона	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	район	Промзона			
25		Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, в районе Промзона, территория бывшей базы завода крупноблочного домостроения на промзоне	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	район	Промзона			
26		Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, в районе Аэропорта	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	район	Аэропорт			
27	099057105	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, улица Береговая, дом 10	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	улица	Береговая		10	
28	108020001384	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 91	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Урай	городской округ Урай	город	Урай	микрорайон	2		91	

Вид объекта недвижимости; движимое имущество6	Сведения о недвижимом имуществе или его части								Сведения о движимом имуществе11							
	Кадастровый номер7		Тип (кадастровый, условный, усучрежденный)	Основная характеристика объекта недвижимости9	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	Наименование объекта учета10	Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект			
Номер	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	площадь												площадь	площадь	площадь
помещение	86:14:0000000:1493	кадастровый	площадь	384,2	кв. м	кафе										
часть помещения	86:15:14:0001Г:013:4-1006	условный	площадь	16,3	кв. м	часть нежилого помещения под офис										
часть помещения	86:15:14:0001Г:013:4-1006	условный	площадь	8,7	кв. м	часть нежилого помещения под офис										
сооружение	86:14:0000000:1908	кадастровый	площадь	109908,2	кв. м	полигон утилизации твердых бытовых отходов города Урай										
помещение	86-86-10/007/2011-469	условный	площадь	11,3	кв. м	проходная										
помещение	86-86-10/006/2011-435	условный	площадь	429,7	кв. м	теплый бокс										
помещение	86:14:0102005:1803	кадастровый	площадь	204,5	кв. м	убойный пункт										

помещение	86-86-10/006/2011-432	условный		площадь	511,2	кв. м	база теплоснабжения												
помещение	86-86-10/006/2011-434	условный		площадь	330,6	кв. м	здание душевой												
помещение	86-86-10/006/2011-436	условный		площадь	448,3	кв. м	склад АРИ №689												
помещение	86-86-10/006/2011-433	условный		площадь	426,6	кв. м	склад АРИ №688												
земельный участок	86-14-0102005:2694	кадастровый		площадь	17 903,0	кв. м	разрешенное использование: под крестьянское (фермерское) хозяйство												
помещение	86-15-14-00003:014-0100	условный		площадь	12,9	кв. м	нежилое помещение												
помещение	86-14-0101009:2287	кадастровый		площадь	15,6	кв. м	нежилое помещение												
помещение	86-14-0101009:4177	кадастровый		площадь	437,0	кв. м	нежилое помещение												
помещение	86-14-0000000:1496	кадастровый		площадь	121,2	кв. м	часть дома - левое крыло подвала												
движимое имущество								транспортное средство	VIN Y3M206067B00000678		низкопольный автобус	МАЗ 206067	2011						
земельный участок	86-14-0102005:2987	кадастровый		площадь	6079,0	кв. м	разрешенное использование: звероводство												
часть здания	86-14-0101009:1908	кадастровый		площадь	220,0	кв. м	часть дома под спещех												
здание	86-14-0101011:423	кадастровый		площадь	144,9	кв. м	здание цеха метрологии и стандартизации												
земельный участок	86-14-0101011:9	кадастровый		площадь	3421,0	кв. м	под производственные и административные здания, строения, сооружения промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок												
помещение	86-14-0000000:1343	кадастровый		площадь	308,6	кв. м	нежилое помещение - библиотека филиал №2												
земельный участок	86-14-0102001:573	кадастровый		площадь	13477,0	кв. м	разрешенное использование: спорт												
земельный участок	86-14-0102001:2	кадастровый		площадь	11602,0	кв. м	разрешенное использование: строительная промышленность												
земельный участок	86-14-0102005:442	кадастровый		площадь	17256,0	кв. м	разрешенное использование: строительная промышленность												
земельный участок	86-14-0105002:113	кадастровый		площадь	22794,0	кв. м	разрешенное использование: растениеводство												
здание	86-14-0101006:270	кадастровый		площадь	1676,1	кв. м	административно-бытовой корпус												
часть здания	86-14-0101004:957	кадастровый		площадь	715,2	кв. м	нежилое помещение												

Сведения о праве аренды или праве безвозмездного пользования имуществом ¹²											Указать одно из значений:		Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) ¹⁴			
организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства											в перечне (изменениях в перечне) ¹³		Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
Правообладатель					Правообладатель			Документы основание		Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Дата			Номер	
Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора							
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
										В перечне	администрация города Урай	постановление				
					индивидуальный предприниматель Сорочинская Л.С.	312860610400022	70300307100	6/22/2019	5/21/2020	В перечне	администрация города Урай	постановление				
										В перечне	администрация города Урай	постановление				
					общество с ограниченной ответственностью «ЭвоТех»	1108606000689	8606014221	12/31/2015	12/30/2020	В перечне	администрация города Урай	постановление				
					индивидуальный предприниматель Музольский С.М.	309860610500015	860600065602	8/24/2011	8/24/2021	В перечне	администрация города Урай	постановление				
					индивидуальный предприниматель Музольский С.М.	309860610500015	860600065602	8/24/2011	8/24/2021	В перечне	администрация города Урай	постановление				
					индивидуальный предприниматель Музольский С.М.	309860610500015	860600065602	8/24/2011	8/24/2021	В перечне	администрация города Урай	постановление				
					индивидуальный предприниматель Музольский С.М.	309860610500015	860600065602	8/24/2011	8/24/2021	В перечне	администрация города Урай	постановление				
					индивидуальный предприниматель Музольский С.М.	309860610500015	860600065602	8/24/2011	8/24/2021	В перечне	администрация города Урай	постановление				
					индивидуальный предприниматель Музольский С.М.	309860610500015	860600065602	8/24/2011	8/24/2021	В перечне	администрация города Урай	постановление				
					индивидуальный предприниматель Музольский С.М.	309860610500015	860600065602	8/12/2013	8/24/2021	В перечне	администрация города Урай	постановление				

										В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Саргсян С.Р.	312860613900012	860604578122	6/8/2015	6/30/2020		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Бельмеева И.И.	313860617600010	860600103400	7/10/2019	6/9/2020		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				общество с ограниченной ответственностью «Торум-М»	1078606000550	8606012175	8/19/2016	8/25/2021		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Тарвердиев Э.М.отглы	304860609000178	860600362041	7/31/2018	7/30/2023		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				глава крестьянско-фермерского хозяйства Юсупов Абакар Гусенович	315860600001172	090108454374	8/23/2019	8/22/2029		Изменения	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Дюнина Е.И.	318861700034380	860603225011	5/28/2019	5/27/2022		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Ширяева С.А.	306860630000050	860601314192	10/1/2015	9/30/2020		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Ширяева С.А.	306860630000050	860601314192	10/1/2015	9/30/2020		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Дармороз Т.Л. (158,15 кв.м)	319861700023809	860604224892	6/3/2019	5/2/2020		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Замахайлова Р.И. (150,45 кв.м)	318861700056175	860601305350	6/3/2019	5/2/2020		В перечне	администрация города Урай	постановление		
										В перечне	администрация города Урай	постановление		
										В перечне	администрация города Урай	постановление		
										В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Телешов М.А.	304860614800051	860603356776	3/16/2020	3/15/2030		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Сормачев Л.А. (115,2 кв.м)	312860604600031	450202150700	11/8/2019	10/7/2020		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				индивидуальный предприниматель Кориков М.А. (259,3 кв.м)	315861700004470	860602864512	7/23/2019	6/22/2020						
				Хуторское казачье общество «Хутор Шамский» (32,2 кв.м)	1188600001908	8606017328	4/15/2019	3/30/2024						
				Местная общественная организация города Урай «Федерация бильярдного спорта «Геометрия» (297,6 кв.м)	1188600001765	8606017293	5/22/2019	5/21/2024						
				Местная религиозная организация православного Прихода храма Рождества Пресвятой Богородицы г.Урай ХМАО - Югры (195,4 кв.м)	1028600002860	8606002829	7/23/2019	6/22/2020						
				Индивидуальный предприниматель Рутт М.А.	312860630400024	860602293192	2/13/2020	1/12/2021		В перечне	администрация города Урай	постановление		
				Индивидуальный предприниматель Гончарова М.А.	320861700000303	860602263649	2/6/2020	1/5/2021						
				Индивидуальный предприниматель Чекеева Н.А.	316861700118796	860603384773	2/19/2020	1/18/2021						
				Местная общественная организация города Урай «Урай Мега Спорт»	1188600001380	8606017247	12/31/2019	12/31/2024						

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Урай»

«15» апреля 2020

На публичных слушаниях рассмотрен проект решения Думы города Урай «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Урай».

В публичных слушаниях приняло участие - 0 участников.

По результатам публичных слушаний организатором публичных слушаний - организационным комитетом (местонахождение секретаря организационного комитета: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59, кабинет №311) оформлен протокол публичных слушаний от 07 апреля 2020 года.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - 0 предложений и замечаний;

2) от иных участников публичных слушаний - 0 предложений и замечаний.

От члена организационного комитета Полотайко О.А., начальника отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» в устной форме поступило уточнение по формулировке положения, предложенного в обсуждаемом проекте.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний (уточнений):

1	<p>Пунктом 6 проекта решения предложена следующая редакция подпункта 2.1.9.2 подпункта 2.1.9 пункта 2.1: «2.1.9.2. Вывески могут состоять из следующих элементов: 1) информационное поле (текстовая часть, в том числе выполненная шрифтом Брайля); 2) декоративно-художественные элементы. Запрещается использование в конструкции вывесок баннерной ткани и аналогичных эластичных материалов». Предложено уточнить указанную норму следующим образом: «2.1.9.2. Вывески должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и могут содержать декоративно-художественные элементы. Запрещается использование в конструкции вывесок баннерной ткани и аналогичных эластичных материалов.»</p>	<p>Внести предложенное уточнение в проект решения Думы города Урай «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Урай»</p>
---	---	--

Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний: рекомендовать внести проект в Думу города Урай (с учетом предложенного уточнения).

Подписи:

Председатель органа, являющегося организатором публичных слушаний _____ И.А.Козлов

Секретарь органа, являющегося организатором публичных слушаний _____ Д.И. Черагина

Члены органа, являющегося организатором публичных слушаний _____ О.В.Мовчан

_____ Л.В.Фильченко

_____ О.А. Полотайко

_____ О.А.Лаушкин

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
-------	------------------------------------	--

ДУМА ГОРОДА УРАЙ
РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2020 года

№ 15

О внесении изменений в Регламент Думы города Урай

Рассмотрев представленный исполняющим обязанности председателя Думы города Урай проект решения Думы города Урай «О внесении изменений в Регламент Думы города Урай», Дума города Урай решила:

1. Внести в Регламент Думы города Урай, принятый решением Думы города Урай от 22.05.2009 № 32 (в редакции решений Думы города Урай от 05.03.2011 № 13, от 19.03.2011 № 23, от 14.04.2011 № 9, от 26.05.2011 № 34, от 25.01.2012 № 3, от 28.02.2013 № 16, от 24.09.2015 № 88, от 09.11.2015 № 129, от 04.10.2016 № 4, от 05.07.2017 № 46, от 24.11.2017 № 82, от 11.12.2018 № 78, от 27.06.2019 № 43), следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 6 статьи 4 слова «двух раз» заменить словами «одного раза»;

2) пункт 2 статьи 10 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«В исключительных случаях по решению постоянной комиссии Думы заседания комиссии проводятся путем использования систем видео-конференц-связи.

В случае невозможности проведения заседания комиссии, в том числе отсутствия технических возможностей для проведения заседания постоянной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи, решение комиссии может быть принято в заочной форме путём опроса председателем комиссии (либо по его просьбе другим депутатом или сотрудником аппарата Думы города) мнений членов комиссии. Опрос мнений членов комиссии проводится по телефону, электронной почте или лично. По результатам проведённого опроса заполняется лист опроса мнений депутатов.»;

3) в пункте 3 статьи 10 после слов «Заседание постоянной комиссии Думы» дополнить словами «(в том числе, проводимое путем использования систем видео-конференц-связи)»;

4) дополнить статью 15 пунктом 3¹ следующего содержания:

«31. В исключительных случаях, по решению Думы города, заседания Думы проводятся путем использования систем видео-конференц-связи.

Заседание Думы, проводимое путем использования систем видео-конференц-связи, является правомочным, если в нем принимают участие не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Для регистрации депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно согласно алфавитному порядку фамилий, а депутат Думы подтверждает свое участие в заседании.

Руководитель аппарата Думы, либо по его поручению другой специалист аппарата Думы фиксирует факт регистрации депутата Думы и передает итоговый результат регистрации председательствующему на заседании Думы, который его оглашает.

Специалист аппарата Думы, ответственный за ведение протокола заседания, вносит результаты регистрации в протокол заседания Думы. При наличии технической возможности для ведения видеозаписи заседания, проводимого посредством видео-конференц-связи, такая запись прилагается к протоколу заседания.»

5) в пункте 14 статьи 15 перед словами «в связи с чрезвычайными обстоятельствами» дополнить словами «При необходимости оперативного решения вопросов»;

6) статью 25 дополнить пунктом 31. следующего содержания:

«31. Решения Думы города не могут приниматься в заочной форме по следующим вопросам:

1) принятие Устава города, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета города Урай, внесение изменений в него, утверждение отчетов о его исполнении;

3) рассмотрение и утверждение отчёта о деятельности Думы города;

4) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета главы города о результатах его деятельности, администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города;

5) рассмотрение и утверждение отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты города;

6) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования, внесение в неё изменений и дополнений;

7) принятие решения о досрочном прекращении полномочий Думы города;

8) принятие решения об удалении главы города в отставку.»

7) главу 4 дополнить статьёй 251 следующего содержания:

«Статья 251. Особенности порядка голосования и принятия решения при проведении заседания Думы путем использования систем видео-конференц-связи.

1. В случае участия депутата Думы в заседании путем использования систем видео-конференц-связи проводится исключительно открытое голосование.

2. Для голосования депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно согласно алфавитному порядку фамилий, а депутат Думы оглашает свои фамилию, имя, отчество, номер вопроса повестки заседания, по которому идет голосование, и решение по поставленному вопросу («за», «против», «воздержался»).

3. Специалист аппарата Думы, ответственный за ведение протокола заседания, суммирует результаты голосования по поставленному вопросу, проведенных в соответствии с настоящей статьёй, и передает итоговый результат голосования председательствующему на заседании, который его оглашает.

4. Специалист аппарата Думы, ответственный за ведение протокола заседания, вносит результаты голосования по поставленному вопросу в протокол заседания. При наличии технической возможности для ведения видеозаписи заседания, проводимого посредством видео-конференц-связи, такая запись прилагается к протоколу заседания.»;

8) в подпункте 2 пункта 5 статьи 26 после слов «о поручениях и рекомендациях Думы города» дополнить словами «(далее – протокольные поручения)»;

9) дополнить статью 26 пунктами 6, 7 следующего содержания:

«6. Протокольные поручения ставятся на контроль. Контроль за выполнением протокольных поручений осуществляется аппаратом Думы в соответствии с Положением об аппарате Думы.

7. Дума города, постоянные комиссии Думы после рассмотрения информации об исполнении протокольных поручений вправе:

1) снять протокольное поручение с контроля;

2) продлить срок исполнения протокольного поручения;

3) изменить протокольное поручение;

4) принять дополнительное протокольное поручение;

5) обратиться к главе города с информацией о неисполнении либо ненадлежащем исполнении протокольного поручения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя».

Исполняющий обязанности
председателя Думы города Урай
А. В. Бабенко

ДУМА ГОРОДА УРАЙ
РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2020 года

№ 16

О внесении изменений в решение Думы города Урай
«О постоянных комиссиях Думы города Урай шестого созыва»

На основании статьи 8 Регламента Думы города, Дума города Урай решила:

1. Внести в решение Думы города Урай от 04.10.2016 № 5 «О постоянных комиссиях Думы города Урай шестого созыва» (в редакции решений Думы города Урай от 26.10.2017 № 73, от 24.10.2019 № 78, от 21.11.2019 № 88, от 26.03.2020 № 14), следующие изменения:

1) пункт 7 раздела 3. Порядок деятельности комиссии приложения 2 изложить в новой редакции:

«7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В исключительных случаях по решению постоянной комиссии Думы заседания комиссии проводятся путем использования систем видео-конференц-связи.

В случае невозможности проведения заседания комиссии, в том числе отсутствия технических возможностей для проведения заседания постоянной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи, решение комиссии может быть принято в заочной форме путём опроса председателем комиссии (либо по его просьбе другим депутатом или сотрудником аппарата Думы города) мнений членов комиссии. Опрос мнений членов комиссии проводится по телефону, электронной почте или лично. По результатам проведённого опроса заполняется лист опроса мнений депутатов.

Решение комиссии, принятое в заочной форме, имеет юридическую силу наравне с решением комиссии, принятым на заседании.»

2) пункт 7 раздела 3. Порядок деятельности комиссии приложения 3 изложить в новой редакции:

«7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В исключительных случаях по решению постоянной комиссии Думы заседания комиссии проводятся путем использования систем видео-конференц-связи.

В случае невозможности проведения заседания комиссии, в том числе отсутствия технических возможностей для проведения заседания постоянной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи, решение комиссии может быть принято в заочной форме путём опроса председателем комиссии (либо по его просьбе другим депутатом или сотрудником аппарата Думы города) мнений членов комиссии. Опрос мнений членов комиссии проводится по телефону, электронной почте или лично. По результатам проведённого опроса заполняется лист опроса мнений депутатов.

Решение комиссии, принятое в заочной форме, имеет юридическую силу наравне с решением комиссии, принятым на заседании.»

3) пункт 7 раздела 3. Порядок деятельности комиссии приложения 4 изложить в новой редакции:

«7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В исключительных случаях по решению постоянной комиссии Думы заседания комиссии проводятся путем использования систем видео-конференц-связи.

В случае невозможности проведения заседания комиссии, в том числе отсутствия технических возможностей для проведения заседания постоянной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи, решение комиссии может быть принято в заочной форме путём опроса председателем комиссии (либо по его просьбе другим депутатом или сотрудником аппарата Думы города) мнений членов комиссии. Опрос мнений членов комиссии проводится по телефону, электронной почте или лично. По результатам

проведённого опроса заполняется лист опроса мнений депутатов.

Решение комиссии, принятое в заочной форме, имеет юридическую силу наравне с решением комиссии, принятым на заседании.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя».

**Исполняющий обязанности
председателя Думы города Урай**
А. В. Бабенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2020

№ 969

**Об установлении норматива стоимости одного
квадратного метра общей площади жилого
помещения по городу Урай для расчета
размера социальной выплаты**

В целях реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей, проживающих на территории муниципального образования город Урай» на 2019-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Урай от 25.09.2018 № 2466, на основании пункта 10 порядка реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Урай для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере равном средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Урай от 22.12.2016 №3976 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Урай для расчета размера социальной выплаты в виде субсидии».

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2020

№ 970

**О внесении изменений в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса,
аннулирование его адреса»**

На основании статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса», утвержденный постановлением администрации города Урай от 14.02.2019 №315, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.В. Волошина.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

**Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 14.04.2020 № 970**

**Изменения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса,
аннулирование его адреса»**

1. Абзац первый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявители подают в письменной форме или в форме электронного документа запрос по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе

в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса». Юридическое лицо подает запрос на фирменном бланке с указанием наименования заявителя, его почтового адреса, контактных телефонов, адреса электронной почты.»

2. Подпункт 2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«2) подготовку и внесение в администрацию города Урай проекта решения о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации либо об отказе в присвоении или аннулировании адреса объекту адресации по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»

3. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проверок, утверждаемым постановлением администрации города Урай, не реже одного раза в два года.»

4. Приложение 1 к административному регламенту признать утратившим силу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2020

№ 971

**О проведении городского конкурса
«Гениальный мастер»**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью стимулирования и поддержки мастеров, работающих в области пластического искусства:

1. Провести городской конкурс «Гениальный мастер» в период с 16.04.2020 по 25.08.2020.

2. Утвердить Положение о городском конкурсе «Гениальный мастер» согласно приложению.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, жителям города Урай принять участие в городском конкурсе «Гениальный мастер».

4. Комитету по финансам администрации города Урай (И.В. Хусаинова) обеспечить финансирование городского конкурса «Гениальный мастер» за счёт средств муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Урай» на 2019-2030 годы.

5. Пресс-службе администрации города Урай (О.Н. Бычкова) обеспечить информационное сопровождение городского конкурса «Гениальный мастер».

6. Муниципальному казённому учреждению «Управление материально-технического обеспечения города Урай» (В.Р. Громов) обеспечить доставку готовых изделий до места экспозиции на территорию Парка аттракционов.

7. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г. Волошина.

**Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов**

**Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 14.04.2020 № 971**

Положение о городском конкурсе «Гениальный мастер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском конкурсе «Гениальный мастер» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, условия участия в конкурсе, порядок подведения итогов, награждения участников городского конкурса «Гениальный мастер» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса выступает муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».

1.3. В конкурсе могут участвовать любые физические лица без ограничения по возрасту, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели и общественные организации. В Конкурсе могут участвовать индивидуальные и коллективные работы.

1.4. Место проведения конкурса: город Урай, микрорайон 2, дом 60, здание администрации города Урай.

1.5. Срок проведения конкурса с 16.04.2020 по 25.08.2020

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели проведения конкурса:

1) стимулирование и поддержка мастеров, работающих в области пластического искусства;

2) популяризация искусства садово-парковой скульптуры и ландшафтных арт-объектов в городской среде.

2.2. Задачами проведения конкурса являются:

1) приобщение жителей города к социально-значимой деятельности;

2) пропаганда экологической культуры через экологическое просвещение.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе необходимо предоставить анкету по форме согласно приложению к настоящему Положению с 16.04.2020 по 09.07.2020 включительно:

1) по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 59, этаж 3, муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»;

2) по электронным адресам: ogr1@urban.uray.ru; ogr8@urban.uray.ru; sekretaruig@urban.uray.ru.

3.2. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о банковских реквизитах (для физических лиц);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

3.3. Требования к изделию:

1) изделие должно представлять собой скульптурную композицию, вело-парковку, цветочное кашпо, скамью, отражающую тему 90-летия со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, размещение которой планируется в городской среде;

2) параметры изделия не ограничены;

3) материалы изделия на усмотрение автора;

4) поверхность изделия должна быть устойчивой к осадкам, не требующей ежегодного восстановления;

5) изделие должно содержать элементы для крепления к устанавливаемой поверхности;

6) изделие должно быть безопасно в эксплуатации. Исключены колющие, режущие элементы.

7) закрепить на изделии табличку с нанесенной информацией об авторе и (или) изготовителе изделия, либо коллективе изготовителей изделия (Ф.И.О., наименование организации, год).

8) готовое изделие должно храниться на территории автора или изготовителя изделия, коллектива изготовителя изделия до 10.07.2020 (до транспортировки изделия к месту экспозиции).

4. Порядок подведения итогов и награждения участников конкурса

4.1. Итоги конкурса подводятся посредством онлайн голосования на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с 13.07.2020 по 25.08.2020.

4.2. На основании итогов онлайн голосования присуждение мест определяется на основании рейтинга количества голосов, отданных за изделие.

4.3. Результаты голосования оформляются протоколом.

4.4. Победители конкурса награждаются:

1) первое место – дипломом первой степени и ценным призом на сумму 25000 (двадцать пять тысяч) рублей;

2) второе место – дипломом второй степени и ценным призом на сумму 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;

3) третье место – дипломом третьей степени и ценным призом на сумму 10000 (десять тысяч) рублей.

4.5. Денежное вознаграждение победителям конкурса перечисляется на реквизиты, указанные в анкете участника конкурса.

4.6. Участникам, не занявшим призовые места, вручаются дипломы за участие в конкурсе.

4.7. Протокол конкурса публикуется в газете «Знамя» и размещается на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение
к Положению о городском конкурсе
«Гениальный мастер»**

1. Анкета участника конкурса – физического лица:

**АНКЕТА
для участия в конкурсе «Гениальный мастер»**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место учебы, работы, должность _____

4. Почтовый адрес, контактный телефон _____

5. Наименование проекта _____

Согласно статьям 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», указывая свои персональные данные я тем самым соглашаюсь на их обработку, а также на публикацию фамилии, имени и отчества в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях, определенных Положением о городском конкурсе «Гениальный мастер».

Подпись _____

Дата _____

2. Анкета участника конкурса – юридического лица/индивидуального предпринимателя:

**АНКЕТА
для участия в конкурсе «Гениальный мастер»**

1. Наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

2. ОГРН/ИНН _____

3. Почтовый адрес, контактный телефон _____

4. Наименование проекта _____

5. Реквизиты счета для перечисления денежного вознаграждения _____

Должность, Ф.И.О, подпись ответственного лица _____

Дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2020

№ 972

О предоставлении дополнительных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и отдельным категориям организаций и индивидуальных предпринимателей

В связи с введением режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года №670-р «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2020 №103-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2020 года №88-п «О предоставлении дополнительных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и отдельных категорий организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. Предоставить отсрочку (рассрочку) арендной платы, начисленной за период с 1 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года, и её уплаты равными частями в сроки, предусмотренные договорами аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендаторами, по согласованию сторон субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям и индивидуальным предпринимателям за пользование имуществом и (или) земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Урай, переданными им в аренду, осуществляющим основную деятельность согласно приложению.

2. Уменьшить размер арендной платы в 2020 году путем освобождения от уплаты арендных платежей за период с 1 апреля 2020 года по 31 декабря 2020 года по договорам аренды недвижимого имущества и договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, субъектам малого и среднего предпринимательства и отдельным категориям организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих основную деятельность согласно приложению, за исключением передачи такого имущества по результатам аукциона.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (В.Р.Гарифов), руководителям казенных, автономных, бюджетных учреждений: уведомить в течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего постановления лиц, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления о дополнительных мерах поддержки, и обеспечить заключение дополнительного соглашения к договору аренды муниципального имущества, договору аренды земельного участка.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Урай от 27.03.2020 № 802 «О предоставлении дополнительных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

5. Управлению по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.В.Емшанова) довести постановление до сведения заинтересованных лиц.

6. Опубликовать постановление в газете «Знамя», разместить на офици-

альном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 14.04.2020 № 972

№ п/п	Основной вид деятельности	
	Наименование вида экономической деятельности	Код ОКВЭД
1	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	56.10
2	Образование дошкольное	85.11
3	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки	88.99
4	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	93.29
5	Деятельность фитнес-центров	93.13
6	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41
7	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	56.10
8	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки	52.74
9	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91
10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам	88.10
11	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи	95.23
12	Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе	68.32.1
13	Образование дошкольное	85.11
14	Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции	71.12.6
15	Смешанное сельское хозяйство	01.5
16	Деятельность в области художественного творчества	90.03
17	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	92.51
18	Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04
19	Деятельность в области спорта прочая	93.19
20	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки	94.99
21	Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания	56.10.1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
Комитет по финансам администрации города Урай

ПРИКАЗ

от 06.04.2020

№ 17-од

О типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом, начиная с 06.04.2020.

3. Признать утратившим силу с 06.04.2020 приказ Комитета по финансам администрации города Урай от 16.06.2017 №69-од «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии юридическому лицу (за исключением государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника бюджетно-управления Л.В. Зорину.

Председатель
И. В. Хусаннова

Приложение
к приказу Комитета по финансам администрации города Урай
от 06.04.2020 № 17-од

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

№ _____
(номер соглашения (договора))

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения (договора))

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица на заключение соглашения (договора))

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(реквизиты, наименование

нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа город Урай в 20__ году/20__ - 20__ годах¹:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____ (затрат/недополученных доходов)² (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта _____ (далее соответственно - (наименование регионального проекта) региональный проект)⁴;

1 Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

2 Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3 Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.3.1. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____ (_____ рублей _____ копеек, в том числе: _____ (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере⁵:

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек - по коду БК _____; _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек - по коду БК _____; _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек - по коду БК _____; _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____⁶

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек⁷;

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек. _____ (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется _____ (затрат/неполученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению⁸;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

3.2.1. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность¹⁰)

на счет Получателя, открытый в _____, не позднее _____ (наименование кредитной организации)

в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

5 Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

6 Указывается при наличии правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

7 Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного правовым актом, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

8 Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. Пункт 3.1.2 не применяется, если субсидия в соответствии с Порядком на возмещение затрат (неполученных расходов) предоставляется в финансовом году одновременно (однократно).

9 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля.

10 Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов, указанных в подпункте

3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения¹¹.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 _____ настоящего Соглашения¹², в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹³;

4.1.4.2. иные показатели¹⁴:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании¹⁵:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 и 4 к настоящему Соглашению¹⁶, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹⁷.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____¹⁸.

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте (ак) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Урай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме,

11 Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

12 Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

13 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта и указываются результаты которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

14 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели.

15 Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

16 Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению(ям) 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

17 Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

18 Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, органами, осуществляющими контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁹;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁰:

4.1.11.1. _____;

4.2. Администрация вправе²¹:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения²²;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органов государственного, муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²³;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁴:

4.2.4.1. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидии, _____²⁵ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁶;

4.3.3. представлять в Администрацию²⁷:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁸ не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты²⁹:

19 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанных в подпункте 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

20 Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

21 Подпункты 4.2.1 - 4.2.3 пункта 4.2 настоящей Типовой формы могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

22 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

23 Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

24 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

25 Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

26 Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

27 Сроки представление отчетов, указанных в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

28 Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

29 Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Урай Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет городского округа город Урай средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций³⁰;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³¹:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____;

4.4. Получатель вправе³²:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

4.4.3.1. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁴:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁵:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.

неотъемлемой частью.

30 Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

31 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

32 Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 настоящей Типовой формы может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

33 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

34 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

35 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае³⁶:
7.4.1. реорганизации³⁷ или прекращения деятельности Получателя;
7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____³⁸;
7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³⁹;

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами)⁴⁰:

7.6.1. путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов⁴¹;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____⁴².

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁴³;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴⁴.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация города Урай ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка Росси, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁴⁵	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет
---	---

IX. Подписи Сторон

Администрация города Урай _____ (подпись) (ФИО)	Наименование Получателя _____ (подпись) (ФИО)
---	---

Приложение 1 к соглашению (договору) о предоставлении из городского округа Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Документы, предоставляемые Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
 - 2.1. _____;
 - 2.2. _____;
 - 2.3. _____.

Приложение 1 к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

Форма заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
«_» _____ 20__ г.

45 Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай

Приложение 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии

СПРАВКА о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа город Урай на «_» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа город Урай	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из бюджета городского округа город Урай				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Урай и получателем на предоставление средств из бюджета городского округа город Урай				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Форма 1
(Заполняется, если получатель субсидии является участником регионального проекта)

Значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности от " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа город Урай _____

Наименование регионального проекта <2> _____

Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН <1>
по Сводному реестру
по БК <2>

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕН		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- <3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).
- <5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).
- <6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Форма 2 (Заполняется получателем субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)"	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ⁴⁷	Наименование проекта (мероприятия ⁴⁸)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴⁹	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя	Дата	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <2>	по БК <2>	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <3>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование показателя «Ф»	Результат предоставления из Субсидии «Ф»	Единица измерения «Ф»		Код строки	Показатели значения на отчетную дату «Ф»		Виды Субсидии, предусмотренной Соглашением «Ф»	Фактически достигнутые значения						Объем обязательства, принятый в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) «Ф»		
		наименование	код по ОКЕИ		на отчетную дату «Ф»			отклонение от планового значения		причина отклонения							
					с даты заключения Соглашения	по состоянию на отчетную дату		с даты заключения Соглашения	на конец текущего финансового года	з абсолютных значений (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	наименование			объем обязательства «Ф»	длительность обязательства «Ф»
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	в том числе:			0100													
	в том числе:			0200													
Всего:								Всего:									

47 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.
48 Заполняется по решению Администрации в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).
49 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа город Урай	КОСГУ	Сумма, руб. с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением

№2 к

Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную

дату

обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Администрацией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Урай.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления

Приложение 5

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя ⁵⁰	Наименование проекта (мероприятия ⁵¹)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵²	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵³	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁵⁴		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

50 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

51 Заполняется по решению Администрации в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

52 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

53 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

54 Заполняется при необходимости.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 6
к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного лица на заключение соглашения (договора)
действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица –
производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «___» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁵⁵:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова «_____»
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)
заменить словами «_____»;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)

1.2.2. подпункт 1.1.2.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:
«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем
(сумма прописью)
размере _____ (_____) рублей _____ копеек»;
(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:
«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова «_____» заменить
(наименование кредитной организации)

словами «_____»;
(наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в подпункте 4.1.4.1 пункта 4.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.3. в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.4. в подпункте 4.1.8 пункта 4.1:

1.5.4.1. слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.4.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.5. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.6. в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.7. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.8. в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 слова «пунктом(ами) ___» заменить словами «пунктом(ами) ___»;

1.5.9. в подпункте 4.3.3.1 пункта 4.3:

1.5.9.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным ___» заменить словами «отчетным ___»;

1.5.10. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.11. в подпункте 4.3.6 пункта 4.3 слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁵⁶:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁵⁷	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁵⁸

1.9. приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____⁵⁹.

6. Подписи Сторон:

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 7

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю

56 Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии)

57 Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай

58 Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай

59 Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица на заключение соглашения (договора) действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в реестр соглашений, ведение которого осуществляется Администрацией.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____¹ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

4.1. _____².

5. Подписи Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
Комитет по финансам администрации города Урай

ПРИКАЗ

от 06.04.2020

№ 18-од

О правилах списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Урай

На основании пункта 3 статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить прилагаемые Правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Урай.
2. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления учета и отчетности А.Э. Ткаченко.

Председатель
И. В. Хусаннова

Приложение
к приказу Комитета по финансам
администрации города Урай
от «06» апреля 2020 года № 18-од

Правила
списания и восстановления в учете задолженности
по денежным обязательствам перед городским округом город Урай

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Урай (далее соответственно – задолженность, город Урай) и распространяются на задолженность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц города Урай (далее – должники) по обязательствам, возникшим на основании:

- гражданско-правовых сделок;
- судебных решений;
- причинения вреда;
- неосновательного обогащения;

по иным основаниям, установленным гражданским или бюджетным законодательством.

II. Основания и условия для списания задолженности

2. Списанию подлежит задолженность, признанная безнадежной к взысканию.

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в следующих случаях:

1) смерти физического лица – должника или объявления его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) ликвидации юридического лица – должника в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе вследствие признания его несостоятельным (банкротом) по решению суда;

3) исключения должника из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) принятия судами первой, апелляционной и (или) кассационной инстанций судебных актов об отказе в удовлетворении исковых требований (за исключением случаев, когда обжалование судебных актов в апелляционной и (или) кассационной инстанциях невозможно в результате истечения процессуальных сроков и отказа в их восстановлении);

5) окончания исполнительного производства по взысканию задолженности по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 9 части 1 статьи 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее также – Федеральный закон № 229-ФЗ);

6) возвращения взыскателю исполнительного документа по основаниям, установленным пунктами 3 – 5 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ;

7) признания судом обязательств (сделок) исполненными (погашенными);

8) прекращения производства по делу о банкротстве в случае отсутствия средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному управляющему.

4. Решение о списании задолженности с учета и решение о восстановлении задолженности в учете принимается главным распорядителем средств бюджета города Урай или муниципальным учреждением города Урай, на балансе которого учитывается задолженность (далее соответственно – администратор средств, муниципальное учреждение), в соответствии с настоящим Порядком.

5. Задолженность не может быть списана в случае перехода долга должника к иным лицам.

Администратор средств, муниципальное учреждение обязаны принять необходимые меры, позволяющие установить, имел ли место переход долга должника по сделкам, заключенным с их участием, или с взыскателем по такой сделке к иным лицам.

III. Перечень документов, необходимых для принятия решений
о признании безнадежной к взысканию задолженности

6. Обстоятельства, являющиеся основанием для признания безнадежной к взысканию задолженности и ее списания, должны быть документально подтверждены.

7. Решение о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию принимается на основании следующих документов:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил: копии свидетельства о смерти гражданина, заверенной соответствующим органом, выдавшим документ, или надлежащим образом заверенной копии судебного акта (далее – судебный акт) в случае объявления судом его умершим;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил: выписки из единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о ликвидации организации – должника, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или справки, полученной посредством программного обеспечения Федеральной налоговой службы «Запросная система ЕГРИП, ЕГРЮЛ», заверенной должностным лицом;

копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3 настоящих Правил: выписки из единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о ликвидации организации – должника, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или справки, полученной посредством программного обеспечения Федеральной налоговой службы «Запросная система ЕГРИП, ЕГРЮЛ», заверенной должностным лицом;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящих Правил: судебных актов первой, апелляционной и (или) кассационной инстанций об отказе в удовлетворении исковых требований,

либо судебного акта первой инстанции об отказе в удовлетворении исковых требований с отметкой о вступлении в силу и судебного акта о возвращении апелляционной и (или) кассационной жалоб в связи с истечением процессуальных сроков и об отказе в их восстановлении (если утрачены возможности для обжалования судебных актов в апелляционной и (или) кассационной инстанциях);

5) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3 настоящих Правил: постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по взысканию задолженности с должника в пользу кредитора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 9 части 1 статьи 47 Федерального закона № 229-ФЗ;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 3 настоящих Правил: постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 5 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ, из которых не менее чем одно должно быть вынесено в связи с повторно предъявленным исполнительным документом, при условии, что со дня первого направления в Федеральную службу судебных приставов исполнительного документа прошло более трех лет;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 3 настоящих Правил: судебных актов первой, апелляционной и (или) кассационной инстанций о признании судом обязательств (сделок) исполненными (погашенными), либо судебного акта первой инстанции о признании судом обязательств (сделок) исполненными (погашенными) с отметкой о вступлении в силу и судебных актов о возвращении апелляционной и (или) кассационной жалоб в связи с истечением процессуальных сроков и об отказе в их восстановлении (если утрачены возможности для обжалования судебных актов в апелляционной и (или) кассационной инстанциях);

8) в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 3 настоящих Правил: судебного акта о прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному управляющему, с отметкой о вступлении данного акта в законную силу;

7. Сумма задолженности должна быть подтверждена инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) или инвентаризационной описью задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083).

IV. Порядок списания задолженности

9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности и ее списанию принимается:

1) по задолженности до 500 тыс. рублей – самостоятельно администратором средств и муниципальным учреждением;

2) по задолженности свыше 500 тыс. рублей и до 1000,0 тыс. рублей – администратором средств, в том числе по задолженности, числящейся на балансе подведомственного муниципального учреждения;

Представление муниципальным учреждением документов для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности и ее списанию осуществляется в порядке, установленном соответствующим администратором средств;

3) по задолженности свыше 1000,0 тыс. рублей – администратором средств, в том числе по задолженности, числящейся на балансе подведомственного муниципального учреждения, по согласованию с Комитетом по финансам администрации города Урай (далее – Комитет по финансам).

10. Администратор средств, в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 9 настоящих Правил, направляет в Комитет по финансам на согласование пакет документов подтверждающих возникновение у должника списываемой задолженности в соответствии с требованиями раздела III настоящих Правил.

11. Комитет по финансам в 30-дневный срок со дня получения пакета документов рассматривает предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил.

12. При признании документов соответствующими требованиям настоящих

Правил Комитет по финансам согласовывает списание задолженности должника с учета.

13. Если по результатам рассмотрения документов предложение администратора средств о списании задолженности с учета признано необоснованным либо имеются иные нарушения требований настоящих Правил, Комитет по финансам направляет администратору средств отказ в согласовании о списании задолженности с указанием причин отказа.

14. Решение администратора средств, муниципального учреждения о признании безнадежной к взысканию задолженности и ее списании с учета оформляется актом администратора средств, муниципального учреждения соответственно (далее – Акт о списании).

15. На основании Акта о списании администратор средств, муниципальное учреждение осуществляют списание задолженности с балансового учета.

V. Порядок восстановления задолженности в учете

16. Решение о восстановлении в учете задолженности принимается:

по восстановлению задолженности до 500 тыс. рублей – самостоятельно администратором средств и муниципальным учреждением;

по восстановлению задолженности свыше 500,0 тыс. рублей – администратором средств по задолженности должников самого администратора средств и задолженности должников муниципального учреждения, находящегося в его ведении.

17. Обстоятельства, являющиеся основанием для восстановления в учете задолженности, подлежат документальному подтверждению.

18. При восстановлении в учете задолженности муниципальных учреждений до 500 тыс. рублей и задолженности администраторов средств осуществляются следующие мероприятия:

1) администраторы средств и муниципальные учреждения по сделкам с должником, заключенным с их участием, или взыскателем по такой сделке обеспечивают сбор подтверждающих документов для восстановления в учете задолженности (далее – подтверждающие документы);

2) на основании подтверждающих документов для восстановления в учете задолженности администраторы средств и муниципальные учреждения принимают решение о восстановлении задолженности;

3) решение администратора средств, муниципального учреждения о восстановлении задолженности оформляется актом о восстановлении в учете задолженности (далее – Акт о восстановлении).

19. В случае восстановления в учете задолженности муниципальных учреждений свыше 500,0 тыс. рублей проводятся следующие мероприятия:

1) муниципальное учреждение осуществляет сбор подтверждающих документов и направляет администратору средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение, заявление на восстановление задолженности в учете с приложением подтверждающих документов, а также справки о сумме задолженности, подлежащей восстановлению в учете.

Заявление на восстановление задолженности в учете должно содержать обоснования для восстановления задолженности в учете;

2) администратору средств направляются подлинники подтверждающих документов или их нотариально заверенные копии. Допускается направление копий подтверждающих документов, заверенных муниципальным учреждением, создавшим копию документа, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

Направляемые администратору средств копии подтверждающих документов, не заверенные нотариально, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне их последнего листа заверительной надписью «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности составителя заверительной надписи, а также количества прошитых листов. Подпись лица, заверившего копию, должна быть скреплена печатью соответствующего муниципального учреждения.

При невозможности направления подлинника или заверенной копии подтверждающего документа допускается предоставление его незаверенной копии с указанием источника ее происхождения (получения) и причин невозможности предоставления подлинника документа или его заверенной копии;

3) по результатам рассмотрения поступившего от муниципального учреждения заявления на восстановление задолженности в учете и прилагаемых к нему документов администратор средств в 30-дневный срок со дня их получения принимает решение о восстановлении задолженности в учете (далее – решение о восстановлении) либо направляет муниципальному учреждению уведомление об отказе в восстановлении задолженности в учете с указанием причин отказа.

Администратор средств вправе запрашивать у муниципального учреждения дополнительные документы, подтверждающие необходимость восстановления в учете задолженности. В случае получения от муниципального учреждения письма о невозможности предоставления дополнительных документов администратор средств принимает решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) на основании имеющихся документов и сведений, представленных муниципальным учреждением;

4) решение администратора средств о восстановлении задолженности оформляется приказом (распоряжением).

Копия решения о восстановлении задолженности, заверенная администратором средств, направляется муниципальному учреждению, на балансе которого подлежит восстановлению задолженность;

5) муниципальное учреждение на основании решения о восстановлении задолженности отражает восстановление задолженности в учете на балансе.

В случае упразднения (ликвидации) муниципального учреждения, на балансе которого учитывалась подлежащая восстановлению задолженность, при отсутствии правопреемника, задолженность подлежит постановке на учет у администратора средств, в ведении которого находилось муниципальное учреждение.

Информационное сообщение о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования

Решением Межведомственной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в сфере «Организация содержания и обустройство объектов благоустройства» от 10.04.2020 признаны отобранными для реализации в городе Урай следующие проекты.

1) Обустройство детской игровой площадки «Нефтеград» (инициатор проекта Ветеранское движение предприятия ТПП «Урайнефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»).

2) Обустройство тротуара вдоль проезжей части напротив МБОУ гимназия имени А.И. Яковлева (инициатор проекта Управляющий совет МБОУ гимназия имени А.И. Яковлева).

3) Новогодняя история. Художественное оформление общественных территорий города на период зимних праздников (инициатор проекта Урайская городская местная общественная организация содействия всестороннему развитию детей и молодежи «ВМЕСТЕ»).

4) ЮБИЛЕЙНОЕ СОЦВЕТИЕ. Цветочное оформление общественных территорий города в летний период (инициатор проекта Муниципальный ресурсный центр по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства) на территории города Урай «Доброволец Урая»).

Решением Межведомственной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в сфере «Стимулирование культурного разнообразия в городе Урай» от 10.04.2020 признаны отобранными для реализации в городе Урай следующие проекты.

1) Художественное оформление общественной территории вдоль улиц Узбекистанская и Южная (инициатор проекта Ветеранское движение предприятия ТПП «Урайнефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»).

2) Это ЭТНО свадьба (инициатор проекта Булгакова Р.Р.).

3) Организация и проведение городского национального праздника Сабантуй-2020 (инициатор проекта Национальная гостиния «Содружество»).

Решением суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2020 года по административному делу в удовлетворении административного иска ФИО о признании не действующим пункта 2 Порядка распоряжения жилыми помещениями, находящимися в собственности муниципального образования город Урай, предназначенных для предоставления по договору мены гражданам - собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в расселяемых жилых домах, утвержденного решением Думы города Урай от 22.09.2011г. № 70 (в действующей редакции от 27.0.2016г.) в части слов: « при условии проживания гражданина (в случае индивидуальной собственности на жилое помещение) либо одного из собственников (в случае долевой собственности на жилое помещение) на территории города Урай не менее 15 лет» - отказано.

Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «Об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год»

14 апреля 2020 года в 18 часов 00 минут в конференц-зале здания администрации города Урай, расположенного по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60 состоялись публичные слушания по проекту решения Думы города Урай «Об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год» (далее также «публичные слушания» и «проект» соответственно).

Публичные слушания, проводились с учетом введенного режима повышенной готовности и принятых в соответствии с ним мер в целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 в режиме прямой онлайн-трансляции: https://www.youtube.com/channel/UCFRQ-G0xdLUViEuF81N2_hw/live.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 36.

Предложений, замечаний по проекту от участников публичных слушаний не поступило.

Организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний по существу вынесенного на публичные слушания вопроса принято следующее решение:

1. По результатам публичных слушаний одобрить проект решения Думы города Урай «Об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год»

2. Рекомендовать главе города Урай в установленном порядке представить обсужденный на публичных слушаниях отчет об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год в Думу города Урай для утверждения.

3. Рекомендовать Думе города Урай утвердить обсужденный на публичных слушаниях отчет об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «Об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год»

14 апреля 2020 года в 18 часов 00 минут в конференц-зале здания администрации города Урай, расположенного по адресу: город Урай,

микрорайон 2, дом 60 состоялись публичные слушания по проекту решения Думы города Урай «Об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год» (далее также «публичные слушания») и «проект» соответственно).

Публичные слушания, проводились с учетом введенного режима повышенной готовности и принятых в соответствии с ним мер в целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 в режиме прямой онлайн-трансляции: https://www.youtube.com/channel/UCFRQ-G0xLUViEuF81N2_hw/live.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 36.

Предложений, замечаний по проекту от участников публичных слушаний не поступило.

Организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний по существу вынесенного на публичные слушания вопроса принято следующее решение:

1. По результатам публичных слушаний одобрить проект решения Думы города Урай «Об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год»
2. Рекомендовать главе города Урай в установленном порядке представить обсужденный на публичных слушаниях отчет об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год в Думу города Урай для утверждения.
3. Рекомендовать Думе города Урай утвердить обсужденный на публичных слушаниях отчет об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2019 год.

Председатель	_____	<u>Миникаев Р.Ф.</u>
	подпись	расшифровка подписи
Секретарь	_____	<u>Гамузова О.И.</u>
	подпись	расшифровка подписи
Члены оргкомитета	_____	<u>Новосёлова С.П.</u>
	_____	_____
	_____	<u>Мовчан О.В.</u>
	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
	_____	<u>Хусанова И.В.</u>
	подпись	расшифровка подписи
	_____	<u>Зорина Л.В.</u>
	подпись	расшифровка подписи

**Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту постановления администрации города Урай
о предоставлении заинтересованному лицу разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
с кадастровым номером 86:14:0101012:1544
и объекта капитального строительства**

«15» апреля 2020

На публичных слушаниях рассмотрен проект постановления администрации города Урай о предоставлении заинтересованному лицу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:14:0101012:1544 и объекта капитального строительства.

В публичных слушаниях принял участие - 1 участник.

По результатам публичных слушаний организатором публичных слушаний - комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Урай (местонахождение секретаря комиссии: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59, кабинет №311) оформлен протокол публичных слушаний от 09 апреля 2020 года.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - 0 предложений и замечаний;

2) от иных участников публичных слушаний - 1 предложение и замечание.

От правообладателя смежного земельного участка в письменной форме поступило предложение отказать в предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 86:14:0101012:1544 и объекта капитального строительства (содержание приводится в таблице).

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний

1	Отказать в предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 86:14:0101012:1544 и объекта капитального строительства, в связи с систематическим нарушением общественного порядка посетителями кафе «Планета» (объект капитального строительства, расположенный в границах земельного участка, на которые испрашивается разрешение на условно-разрешенный вид).	Поручить секретарю комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Урай (О.А. Полотайко) оперативно направить запрос в ОМВД России по городу Ураю, административную комиссию города для подтверждения информации, содержащейся в предложении, и учесть информацию правоохранительных органов при подготовке рекомендаций об отказе в предоставлении такого разрешения.
---	--	--

Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний:

В соответствии с частями 8, 9 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь вступившим 22 февраля 2019 года в законную силу решением Кондинского районного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (по иску прокурора города Урай в защиту неопределенного круга лиц), согласно которому на собственника земельного участка с кадастровым номером 86:14:0101012:1544 и объекта капитального строительства (расположенного на нем), возложена обязанность устранить нарушения требований земельного и градостроительного законодательства, а именно: прекратить использование земельного участка не по целевому назначению путем прекращения осуществления на нем деятельности кафе «Планета» в срок до 6 месяцев с момента вступления решения суда в законную силу; обязать использовать земельный участок и объекты, расположенные на нем, согласно виду разрешенного использования «Индивидуальные жилые дома с размещением встроенно-пристроенных помещений социального, культурного, бытового назначения».

рекомендовать внести проект постановления администрации города Урай об отказе в выдаче заинтересованному лицу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:14:0101012:1544 и объекта капитального строительства.

Подпись:

Председатель органа, являющегося организатором публичных слушаний _____ Т. Р. Закирзянов

Заместитель председателя органа, являющегося организатором публичных слушаний _____ Г.Г. Волошин

Секретарь органа, являющегося организатором публичных слушаний _____ О.А. Полотайко

Члены органа, являющегося организатором публичных слушаний _____ А.В. Бабенко

_____ Л.В. Фильченко

_____ В.Р. Гарифов

_____ О.В. Мовчан

_____ Ю.Ю. Юрченко

_____ О.Д. Ковалева

_____ О.А. Лаушкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2020

№ 973

**О внесении изменения в постановление администрации города Урай
от 23.10.2019 № 2589**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь абзацем 9 пп. а п. 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489:

1. Строку 1 Плана проверок проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год, утвержденного постановлением администрации города Урай от 23.10.2019 №2589, признать утратившей силу.

2. Постановление опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

ЗНАМЯ

Учредитель – администрация г. Урай.
628285, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Урай, мкр. 2, дом 60.
Врио главного редактора
Регина Ришатовна Валиева.

Адрес редакции, издателя:
628284, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Урай, микрорайон 3, дом 19.

Телефоны: гл. редактор – 8(346-76)2-14-04 (факс),
выпускающий редактор, дизайнеры – 8(346-76)2-13-15,
редакторы отделов – 8(346-76)2-14-38,
бухгалтерия – 8(346-76)2-14-36.
Электронная почта: Flag-gazeta@mail.ru
Официальный сайт: www.infoflag.ru

Мнение авторов публикаций может
не совпадать с точкой зрения редакции.
За достоверность рекламной информации
и тексты объявлений ответственность несет
предоставляющая их сторона.
Цена в розницу –
свободная

Выход по графику – 15.04.2020 г. в 17.30.
Сдано в печать – 15.04.2020 г. в 17.30.
Индекс 00322
Тираж 60
Газета выходит два раза в неделю:
в четверг и в пятницу.
Отпечатано в ИП Карааев Андрей Валерьевич,
628285, Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Урай, ул. Нефтяников, дом 1.