

Деловая информация и документы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2020

№ 1097

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 25.03.2020 № 760

В связи с продлением на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры действия режима повышенной готовности на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки с целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции:

1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 25.03.2020 №760 «О создании муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Урай»:

1.1. Приложение 1 дополнить пунктом 22 следующего содержания:
«22. Александра Г. П. - председатель Думы города Урай (по согласованию).».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е. Н. Подбужку.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2020

№ 1098

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай

Во исполнение постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 18 апреля 2020 года № 34 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 30 апреля 2020 года № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. С целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, продлить до 11 мая 2020 года включительно действие пунктов 1, 2, 4, 6 постановления администрации города Урай от 08.04.2020 №923 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай».

2. Управлению образования и молодежной политики администрации города Урай (М.Н. Бусова), управлению по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (У.В. Кашеева), управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай (В.В. Архипов), руководителям муниципальных образовательных организаций города Урай:

2.1. С 30 апреля 2020 года в целях оптимизации нагрузки на участников образовательного процесса при организации образовательной деятельности руководствоваться рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установленных Департаментом образования и молодежной политики автономного округа от 24 апреля 2020 года.

2.2. В период с 6 по 8 мая 2020 года организовать учебный процесс с применением альтернативных форм проведения уроков, минимизировать объем домашнего задания для обучающихся.

3. Предоставлять по предварительной записи государственные (муниципальные) услуги в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в помещениях администрации города Урай и

органов администрации города Урай, муниципальных учреждений города Урай, предоставление которых не приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Отделу муниципального контроля администрации города Урай (В.А. Иванов), отделу дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай (Ю.Ю. Юрченко) не приостанавливать назначение проверок и иных контрольных мероприятий, проведение назначенных и запланированных проверок, в отношении которых применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», основанием для которых является угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан.

5. Внести в постановление администрации города Урай от 08.04.2020 №923 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай» следующие изменения:

5.1. В преамбуле слова «до 1 мая 2020 года» исключить.

5.2. Подпункт 4.4 пункта 4 дополнить словами «, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»».

6. Начальнику управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.В. Емшанова) направить постановление органам местного самоуправления города Урай, органам администрации города Урай, муниципальным учреждениям города Урай и заинтересованным лицам.

7. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В. В. Гамузова, заместителей главы города Урай Е. Н. Подбужку, И. А. Козлова, С. П. Новоселову, Г. Г. Волошину.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2020

№ 1099

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 29.08.2012 № 2692 «Об эвакуационной комиссии города Урай»

На основании решения Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай»:

1. Внести изменение в постановление администрации города Урай от 29.08.2012 №2692 «Об эвакуационной комиссии города Урай», изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е. Н. Подбужку.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение к постановлению администрации города Урай от 06.05.2020 № 1099

«Приложение 2 к постановлению
администрации города Урай
от 29.08.2012 №2692

Состав эвакуационной комиссии города Урай

№ п/п	Занимаемая должность по основному месту работы, должность в составе комиссии
1. Управление комиссии	
1.1.	Заместитель главы города Урай, курирующий направление социальной политики, председатель эвакуационной комиссии

1.2.	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай, заместитель председателя эвакуационной комиссии
2. Группа размещения эвакуированного населения	
2.1.	Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт», начальник пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта «Старт»
2.2.	Заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт», заместитель начальника пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта «Старт»
2.3.	Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры», начальник резервного пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта «Звезды Югры»
2.4.	Заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры», заместитель начальника резервного пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта «Звезды Югры»
3. Группа подготовки распоряжений, донесений, ведения учета и отчетности	
3.1.	Ведущий специалист отдела гражданской защиты населения администрации города Урай, секретарь комиссии
3.2.	Главный специалист отдела гражданской защиты населения администрации города Урай.
4. Группа дорожно-транспортного обеспечения	
4.1.	Главный специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай
4.2.	Главный специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай
5. Группа обеспечения правопорядка и регулирования движения	
5.1.	Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю
5.2.	Заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю – начальник полиции
6. Группа медицинского обеспечения	
6.1.	Заместитель руководителя по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская городская клиническая больница»
6.2.	Заместитель руководителя по поликлиническому разделу работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская городская клиническая больница»
7. Группа обеспечения питанием и предметами первой необходимости	
7.1.	Заместитель начальника управления – начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай
7.2.	Главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай
8. Группа всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий	
8.1.	Начальник отдела градостроительного развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»
8.2.	Ведущий инженер отдела градостроительного развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»
8.3.	Начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»
8.4.	Главный специалист производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»
8.5.	Начальник отдела по организационным и правовым вопросам Управления образования и молодежной политики администрации города Урай
8.6.	Эксперт отдела по организационным и правовым вопросам Управления образования и молодежной политики администрации города Урай

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2020

№ 1100

О внесении изменений
в сводную бюджетную роспись

На основании пункта 3 части 4 статьи 2.1, части 1.3 статьи 3 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», статьи 2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2020 № 116-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2011 года № 479-п «О методе распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правилах их предоставления», в связи с получением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнением предписания главного государственного санитарного врача по городу Ураю и Кондинскому району от 25.04.2020 № 289:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Урай согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С. П. Новосёлову.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 07.05.2020 № 1100

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма - всего	Расходы, осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы, осуществляемые за счет субвенций из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет субсидий из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Администрация города Урай	040					+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	03				+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	040	03	09			+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование гражданской обороны и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2019-2030 годы	040	03	09	1400000000		+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма I «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования город Урай от чрезвычайных ситуаций»	040	03	09	1410000000		+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний»	040	03	09	1410400000		+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Расходы на проведение мероприятий муниципальной программы	040	03	09	1410420700		+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	1410420700	200	+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	1410420700	240	+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	040	03	09	1410420700	244	+136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020

№ 1043

О резервах (запасах) финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», части 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 19.07.2002 №435-п «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского автономного округа»:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, восполнения (обновления) и использования резерва (запаса) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай согласно приложению 1.

2. Утвердить резерв (запас) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай согласно приложению 2.

3. Определить лиц, ответственных за создание, хранение, восполнение (обновление) и использование резерва (запаса) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай согласно приложению 3.

4. Определить, что финансовый ресурс для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай обеспечивается за счет средств резервного фонда администрации города Урай в соответствии с постановлением администрации города Урай о резервном фонде администрации города Урай с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Урай от 23.07.2015 №2369 «О резервах (запасах) финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального

образования городской округ город Урай»;

2) постановление администрации города Урай от 17.11.2017 №3386 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 23.07.2015 №2369».

6. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай И.А. Козлова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение 1
к постановлению администрации города Урай
от 27.04.2020 № 1043

Порядок создания, хранения, восполнения (обновления) и использования резерва (запаса) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай

1. Порядок создания, хранения, восполнения (обновления) и использования резерва (запаса) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования городской округ город Урай (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 19.07.2002 №435-п «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и в целях гражданской обороны».

2. Номенклатура и объем резерва (запаса) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования городской округ город Урай (далее - резерв материальных ресурсов) утверждается постановлением администрации города Урай.

3. Резерв материальных ресурсов состоит из разделов:

- 1) медицинское имущество;
- 2) медикаменты;
- 3) продовольствие;
- 4) вещевое имущество;
- 5) строительные материалы;
- 6) средства оповещения и связи;
- 7) средства индивидуальной защиты.

Утвержденные постановлением администрации города Урай объемы резерва материальных ресурсов в соответствии с номенклатурой являются неснижаемыми.

4. Резерв материальных ресурсов, предусмотренный разделами 1, 2, 5-7, создается заблаговременно, и хранится до возникновения экстренной необходимости его привлечения в случае чрезвычайной ситуации и в целях гражданской обороны.

5. Резерв материальных ресурсов, предусмотренный разделами 3 и 4, создается закреплением объема финансовых средств в резервном фонде администрации города Урай, необходимого для закупки товаров согласно номенклатуре указанных разделов.

Объем финансовых средств определяется главой города Урай, на основании информации, представленной руководителем спасательной службы торговли и питания города Урай, в форме письменного указания в адрес комитета по финансам администрации города Урай.

6. Подготовку проектов муниципальных контрактов на поставку товаров, предусмотренных, разделами 3 и 4 резерва материальных ресурсов в соответствии с номенклатурой и объемом резерва, хранение и актуализацию данных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает руководитель спасательной службы торговли и питания города Урай.

Закупка товаров, предусмотренных разделами 3 и 4 резерва материальных ресурсов, осуществляется администрацией города Урай в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в случае возникновения чрезвычайной ситуации и в целях ведения гражданской обороны.

7. Расходы по созданию, хранению, восполнению (обновлению) резерва материальных ресурсов являются расходными обязательствами муниципального образования городской округ город Урай и обеспечиваются за счет средств бюджета городского округа город Урай.

8. Резерв материальных ресурсов размещается на объектах, предназначенных для хранения, позволяющих оперативное извлечение и использование в случае возникновения чрезвычайной ситуации и в целях гражданской обороны, на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с организациями - правообладателями таких объектов (далее - организации).

9. Использование резерва материальных ресурсов осуществляется в случае возникновения чрезвычайной ситуации и в целях гражданской обороны на основании постановления администрации города Урай.

10. Израсходованный резерв материальных ресурсов списывается на основании акта, который составляется и подписывается лицом, ответственным

за соответствующий раздел резерва материальных ресурсов, и подлежит оперативному восполнению, за исключением резерва, предусмотренного разделами 3 и 4.

11. Составляющие разделов резерва материальных ресурсов (средства, изделия, материалы, приборы) с ограниченным сроком хранения (годности), не использованные по назначению и подлежащие обновлению, реализуются с одновременным оперативным восполнением.

12. Обновление резерва материальных ресурсов обеспечивается лицами, ответственными за соответствующий раздел резерва.

В случае, если резерв материальных ресурсов передан для хранения в организации на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обновление резерва материальных ресурсов производится указанными организациями самостоятельно, без привлечения дополнительных средств бюджета городского округа город Урай.

13. В целях эффективного выполнения мероприятий по созданию, хранению, восполнению (обновлению) и использованию резерва материальных ресурсов:

13.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Урай:

1) разрабатывает и представляет главе города Урай предложения об оптимизации резерва материальных ресурсов, актуализации номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) заслушивает лиц, ответственных за резерв материальных ресурсов в целях мониторинга состояния резерва (запаса) материальных ресурсов;

3) осуществляет контроль за созданием, хранением, восполнением (обновлением) и использованием резерва материальных ресурсов.

13.2. Лица, ответственные за соответствующий раздел резерва материальных ресурсов:

1) обеспечивают создание, хранение, восполнение (обновление) резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными объемами и номенклатурой;

2) обеспечивают заключение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации соглашений (договоров, контрактов) о хранении (размещении) резерва материальных ресурсов и контроль за исполнением обязательств;

3) контролируют использование резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай;

4) ежегодно - до 1 июня, составляют и представляют в отдел гражданской защиты населения администрации города Урай смету на содержание, хранение, восполнение (обновление) создание, хранение и использование резерва материальных ресурсов на очередной финансовый год с приложением информации о текущем состоянии резерва (запаса) материальных ресурсов по соответствующему разделу.

13.3. Руководители организаций, в которых осуществляется хранение (размещение) резерва материальных ресурсов на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1) обеспечивают надлежащее размещение и сохранность резерва материальных ресурсов;

2) ведут отдельный учет резерва материальных ресурсов;

3) обеспечивают выдачу и доставку резерва материальных ресурсов в район чрезвычайной ситуации и в целях гражданской обороны;

4) производят реализацию составляющих резерва материальных ресурсов (средств, изделий, материалов, приборов) с ограниченным сроком хранения (годности), не использованных по назначению и подлежащих обновлению, с одновременным обновлением резерва материальных ресурсов в соответствии с требованиями об его неснижаемости.

13.4. Руководители организаций, с которыми заключены муниципальные контракты на поставку товаров, предусмотренных разделами 3 и 4 резерва материальных ресурсов, для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай обеспечивают поставку товаров в соответствии с условиями муниципальных контрактов.

Приложение 2
к постановлению администрации города Урай
от 27.04.2020 № 1043

Резерв материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай

№ п/п	Номенклатура резерва (запаса)	Ед. изм.	Объем резерва (запаса)
1. Медицинское имущество			
1	Прибор «ЗИП МПХЛ-3»	шт.	1
2	Радиометр	шт.	1
3	Восковой прибор хим. разведки ВРХ	шт.	1
4	Бак эмалированный	шт.	2
5	Ведро эмалированное	шт.	1
6	Носилки медицинские	шт.	41
7	Очки защитные	шт.	500
8	Табулет	шт.	1
9	Стол	шт.	5
10	Штатив для вливания	шт.	11

11	Электрический чайник	шт.	2
12	Кухонные принадлежности	шт.	10
13	Кровати	шт.	18
14	Респиратор РУ-60	шт.	50
15	ИП-4	шт.	10
16	Наволочка	шт.	4
17	Подушка перовая	шт.	10
18	Простыни взрослые	шт.	35
19	Халат медицинский	шт.	19
20	Халат стеганый	шт.	4
21	Халат фланелевый	шт.	6

2. Медикаменты

1	Дротаверин	Дротаверин р-р 2% 2 мл N 10	50
2	Метоклопрамид	Метоклопрамид р-р 0,5% 2 мл N 10	50
3	Активированный уголь	Активированный уголь 0,25 N 10	20
4	Панкреатин	Панкреатин 25 ЕД N 50	10
5	Инсулин растворимый	Инсулин 100 МЕ 10 мл N 1	10
6	Аскорбиновая кислота	Аскорбиновая кислота 5% - 2 мл N 10	2
7	Аминокaproновая кислота	Аминокaproновая кислота 5% - 100 мл	50
8	Антротинин	Гордоке 10 тыс. КИЕ/мл 10 мл N 25	2
9	Менадиона натрия (Витамин К)	Викасол р-р 10 мг/мл 2 мл N 10	5
10	Этамзилат	Этамзилат р-р 125 мг/мл 2 мл N 10	5
11	Калия хлорид + Калиция хлорид + Магния хлорид + Натрия г/карбонат + Повидон (или аналог)	Аминоплазма 500 мд	20
12	Декстран	Реоплолигин 400 мл	50
13	Декстоза	Глюкоза р-р 5% - 200 мл	50
14	Декстоза	Глюкоза р-р 40% - 10 мл N 10	4
15	Калия хлорид + Натрия хлорид + Натрия цитрат (или аналог)	Хартман раствор 500 мл	50
16	Натрия хлорид	Натрия хлорид р-р 0,9% - 400 мл	100
17	Калия хлорид	Калия хлорид р-р 4% - 10 мл N 10	10
18	Калиция хлорид	Калиция хлорид 10% - 10 мл N 10	10
19	Магния сульфат	Магния сульфат р-р 25% - 10 мл N 10	10
20	Дигоксин	Дигоксин раствор 0,25 мг/мл 1 мл N 10	3
21	Лидокаин	Лидокаин раствор 2% - 2 мл N 10	5
22	Лидокаин	Лидокаин 10% 2 мл N 10	4
23	Допамин	Допамин р-р 4% - 5 мл N 10	4
24	Эпинефрин	Адреналин р-р 0,1% - 1 мл N 5	10
25	Нитроглицерин	Нитроглицерин 0,4 мг/доза 10 мл	5
26	Фуросемид	Фуросемид р-р 1% - 2 мл N 10	50
27	Бендазол	Дибазол 1% - 5 мл N 10	5
28	Гепарин	Клексан р-р 0,8 мл N 10	5
29	Нифедипин	Нифедипин таб. 0,02 N 100	2
30	Каптоприл	Каптоприл таб. 25 мг N 40	5
31	Йод + Калий йодид + Этанол	Йод р-р спирт. 5% - 10 мл	50
32	Окситоцин	Окситоцин р-р 5 МЕ/мл N 10	5
33	Дексаметазон	Дексаметазон 0,4% 1 мл N 10	10
34	Преднизолон	Преднизолон 30 мг/мл 1 мл N 3	9
35	Цефазолин	Цефазолин 1,0	200
36	Гентамицин	Гентамицин р-р 40 мг/мл 2 мл N 10	10
37	Амикацин	Амикацин 1,0	50
38	Метронидазол	Метронидазол р-р 0,5% - 100 мл	150
39	Иммуноглобулин человека п/клевс. энцефалита	Иммуноглобулин человека п/клевс. энцефалита р-р 1 мл N 10	5
40	Сыворотка противостолбнячная	Сыворотка противостолбнячная лошадиная очищ. Конц. 3000 МЕ 1 мл N 5	5
41	Кеторолак	Кеторолак р-р 30 мг 1 мл N 10	50
42	Прокаин	Новокаин р-р 0,5% - 5 мл N 10	100
43	Метамизол натрия	Анальгин р-р 50% - 2 мл N 10	50
44	Хлорпромазин	Аминазин р-р 2,5% - 2 мл N 10	4
45	Дроперидол	Дроперидол р-р 0,25% - 2 мл N 10	2
46	Амитриптилин	Амитриптилин таб. 0,025 N 50	1
47	Пирацетам	Пирацетам р-р 20% - 5 мл N 10	10
48	Фенотерол (или аналог)	Будесонид 0,25 мг/мл 2 мл N 10	5
49	Аминофиллин	Эуфиллин р-р 2,4% - 10 мл N 10	5
50	Аммиак	Аммиак р-р 10%	5
51	Димеркаптопропансульфонат натрия	Унитрол р-р 5% - 5 мл N 10	10
52	Налоксон	Налоксон 0,04% - 1 мл N 10	1
53	Дифенгидрамин	Димедрол р-р 1% 1 мл N 10	25
54	Камфорный спирт	Камфорный спирт 10% 40 мл	50
55	Левометил + Метилурацил + Лидокаин	Левосин мазь 40,0	50
56	Ацетилсалициловая кислота + Парацетамол + Кофеин	Цитрамон таб. N 10	10
57	Дез. средство	Клорсепт-25 N 300	50
58	Дез. средство	Салфетки антисептические N 200	5
59	Комплект одежды	Комплект п/чумный прорезиненный	40
60	Очки	Очки «Премимум»	8
61	Перчатки стерильные	Перчатки стерильные	3000
62	Перчатки и/стерильные	Перчатки особо прочные и/стерильные	1000
63	Маска	Маска медицинская	1000
64	Марля	Марля медицинская	2000
65	Бинт	Бинт гипсовый	100
66	Бинт	Бинт стерильный 5*10	450
67	Бинт	Бинт стерильный 7*14	200
68	Лейкопластырь	2*500	20
69	Лейкопластырь	3*500	20
70	Вата	Вата 250,0	100
71	Катетер аспирационный	Катетер аспирационный N 14	50
72	Система	Система для инфузий стерильная	2000
73	Шприц	Шприц 1 мл стер.	50
74	Шприц	Шприц 2 мл стер.	500
75	Шприц	Шприц 5 мл стер.	500
76	Шприц	Шприц 10 мл стер.	500
77	Шприц	Шприц 20 мл стер.	100

3. Продовольствие

1	Консервы мясные	кг	500
2	Консервы мясорастительные	кг	500
3	Сахар	кг	100

4	Соль	кг	50
5	Чай	кор.	20
6	Масло сливочное	кг	25
7	Масло растительное	кг	60
8	Консервы рыбные	кг	32,4
9	Консервы молочные	кг	32,4
10	Мука для хлебопечения	кг	400
11	Крупа рис	кг	50
12	Крупа гречневая	кг	50
13	Крупа пшено	кг	50
14	Крупа перловая	кг	50
15	Макаронные изделия	кг	50
16	Картофель	кг	100
17	Морковь	кг	20
18	Капуста	кг	50
19	Яблоки	кг	50
20	Лук	кг	10
21	Молоко	л	500
22	Яйцо куриное	шт.	630
23	Мыло хозяйственное	кг	4,6
24	Табачные изделия	шт.	900
25	Спички	кор.	900
26	Вода на питьевые нужды	л	300
27	Молоко сухое	кг	15
28	Детское мясовое шпоре	кг	25
29	Пиоре фруктовое	кг	25
30	Соки фруктовые	л	60
31	Сухие продукты быстрого приготовления	шт.	1000

4. Вещное имущество

1	Костюм утепленный (комбинезон универсальный с курткой, мужской)	шт.	150
2	Сорочка мужская	шт.	150
3	Белье нательное (из 2-х комплектов), мужское	шт.	150
4	Головной убор (кепки, берет), мужской	шт.	150
5	Обувь мужская	шт.	150
6	Носки мужские	шт.	150
7	Костюм утепленный (комбинезон универсальный с курткой, женский)	шт.	150
8	Белье нательное (из 2-х комплектов), женское	шт.	150
9	Головной убор (вязанная шапочка), женский	шт.	150
10	Обувь женская	шт.	150
11	Носки женские	шт.	150

5. Строительные материалы

1	Кирпич М-150	т. шт.	3,0
2	Профилированный, плоский лист с полимерным покрытием, оцинкованный (профиль С - 21 x 1000 RAL5051)	м кв.	3400
3	Стекло (толщина 4 мм)	кв. м	293,28
4	Уголок (профиль 50 x 50 мм L - 12 м)	шт.	12
5	Швеллер (профиль 22 L-12 м)	шт.	9
6	Балка двутавровая (профиль 22 L-12 м)	шт.	4

6. Средства оповещения и связи

1	Портативная радиостанция Motorola gp388	шт.	36
2	Переносной полевой телефонный аппарат ТА - 57	шт.	6
3	Телефонный аппарат с номеронабирателем ТА - 68	шт.	3
4	Кабель связи полевой П-274	м	2000

7. Средства индивидуальной защиты

1	Противогаз гражданский	шт.	97
2	Респиратор	шт.	89
3	КИМГЗ	шт.	89
4	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	89
5	Комплект индивидуальных противогазового с перевязочным пакетом	шт.	89
6	Самоспасатель фильтрующий	шт.	89
7	Набор перевязочных средств противогазового	шт.	89

**Приложение 3
к постановлению администрации города Урай
от 27.04.2020 № 1043****Перечень лиц, ответственных за создание,
хранение, восполнение (обновление)
и использование резерва (запаса) материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской
обороны муниципального образования
городской округ город Урай**

№ п/п	Наименование резерва (запаса)	Лицо, ответственное за создание, хранение, восполнение и использование резерва (запаса) материальных ресурсов
1	Медицинское имущество	Руководитель медицинской спасательной службы
2	Медикаменты	Руководитель медицинской спасательной службы
3	Продовольствие	Руководитель спасательной службы торговли и питания*
4	Вещное имущество	Руководитель спасательной службы торговли и питания*
5	Строительные материалы	Руководитель инженерной спасательной службы
6	Средства оповещения и связи	Руководитель спасательной службы оповещения и связи
7	Средства индивидуальной защиты	Руководитель постоянно действующего органа управления и сил Уральского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

* создание и использование резерва (запаса) материальных ресурсов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.05.2020

№ 1104

**О внесении изменений в постановление
администрации города Урай от 27.03.2020 № 811
«Об организации проведения в 2020 году**

**учебных сборов с гражданами, обучающимися
в муниципальных общеобразовательных организациях
на территории города Урай»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести в постановление администрации города Урай от 27.03.2020 №811 «Об организации проведения в 2020 году учебных сборов с гражданами, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях на территории города Урай» следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об организации проведения в 2020 году учебных сборов с гражданами, обучающимися в образовательных организациях на территории города Урай»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Провести учебные сборы с обучающимися десятых классов муниципальных общеобразовательных организаций города Урай и бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский политехнический колледж» с 15 по 19 сентября 2020 года в количестве 35 учебных часов путем их ежедневного прибытия к месту проведения учебных сборов.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е. Н.Подбужкую.

**Глава города Урай
Т. Р.Закривнов**

**Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 08.05.2020 № 1104**

«Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 27.03.2020 № 811

План подготовки и проведения учебных сборов в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Подбор кандидатов на должности руководящего состава учебных сборов. Формирование списков администрации учебных сборов и предоставление их на утверждение главе города Урай	до 15.04.2020	Управление образования и молодежной политики администрации города Урай (далее – УО и МП), Военный комиссариат города Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – ВК г.Урай ХМАО-Югры (по согласованию))
2	Проведение двухдневных учебно-методических занятий с руководящим составом учебных сборов	с 08.09.2020 по 09.09.2020	ВК г.Урай ХМАО-Югры (по согласованию), УО и МП
3	Разработка и согласование с ВК г.Урай ХМАО-Югры схемы размещения учебно-материальной базы учебных сборов	до 09.09.2020	УО и МП, заместитель начальника штаба учебных сборов по хозяйственной части
4	Разработка плана подготовки и проведения учебных сборов, расписания занятий, расписания дня	до 09.09.2020	Начальник штаба учебных сборов
5	Обеспечение контроля за своевременной разработкой документов, регламентирующих проведение учебных сборов	до 14.09.2020	Начальник УО и МП
6	Издание приказа о проведении учебных сборов с определением количества обучающихся, допущенных до сборов, назначением двух ответственных лиц за жизнь и здоровье обучающихся в общеобразовательной организации на территории города Урай, участвующих в учебных сборах	до 03.09.2020	УО и МП, руководители общеобразовательных организаций города Урай
7	Организация прохождения медицинского осмотра гражданами мужского пола, обучающихся в общеобразовательных организациях на территории города Урай (предпоследний год обучения), для допуска к участию в учебных сборах	до 03.09.2020	Руководители общеобразовательных организаций города Урай; главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская городская клиническая больница» (по согласованию)
8	Предоставление в УО и МП и ВК г.Урай ХМАО-Югры списков граждан мужского пола, признанных годными к участию в учебных сборах по результатам медицинского обследования	до 03.09.2020	Руководители общеобразовательных организаций города Урай
9	Обеспечение участников учебных сборов исправной военной формой одежды по сезону, снаряжением и шанцевым инструментом	до 03.09.2020	Руководители общеобразовательных организаций города Урай
10	Обеспечение участия в оборудовании территории проведения учебных сборов не менее 3-х представителей общеобразовательной организации	14.09.2020	Руководители общеобразовательных организаций города Урай
11	Организация подготовки места проведения учебных сборов, размещения, питания и медицинского обеспечения граждан, выдачи имущества, предусмотренного планом подготовки и проведения сборов, обеспечение сохранности и учета материальных средств	с 14.09.2020 по 19.09.2020	Заместитель начальника штаба учебных сборов по хозяйственной части

12	Организация дежурства на территории проведения учебных сборов в ночное время	с 14.09.2020 по 19.09.2020	управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай
13	Разработка плана спортивных мероприятий и плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан в период учебных сборов. Осуществление контроля за дисциплиной и морально-психологическим состоянием участников сборов	до 14.09.2020	Заместитель начальника штаба учебных сборов по воспитательной работе совместно с управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай
14	Организация медицинского обеспечения учебных сборов с выделением среднего медицинского персонала на период занятий	с 15.09.2020 по 19.09.2020	Заместитель начальника штаба учебных сборов, главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская городская клиническая больница» (по согласованию)
15	Организация звукового сопровождения учебных сборов	с 15.09.2020 по 19.09.2020	управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай
16	Организация питания участников учебных сборов в столовых. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12	с 15.09.2020 по 19.09.2020	Заместитель начальника штаба учебных сборов по хозяйственной части совместно с УО и МП
17	Организация проведения стрельб из малокалиберного оружия в специально оборудованных местах, обеспечение общественного порядка и безопасности в районе проведения учебных сборов	с 15.09.2020 по 19.09.2020	управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай; ВК г.Урай ХМАО-Югры (по согласованию); УО и МП
18	Организация мероприятий по открытию и закрытию учебных сборов	15.09.2020 18.09.2020	Начальник штаба учебных сборов
19	Предоставление в УО и МП материалов об итогах и результатах учебных сборов по каждой общеобразовательной организации	до 25.09.2020	Начальник учебных сборов
20	Обеспечение подготовки и предоставление в ВК г.Урай ХМАО-Югры сведений по установленной форме о результатах проведения учебных сборов	до 25.09.2020	Начальник учебных сборов; руководители общеобразовательных организаций
21	Оценка результатов учебных сборов в соответствии с требованиями руководящих документов. Предоставление доклада главе города Урай	до 08.10.2020	Военный комиссар города Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию); начальник УО и МП
22	Издание приказа о проведении учебных сборов с определением количества обучающихся, допущенных до сборов, назначением ответственных лиц за жизнь и здоровье обучающихся, участвующих в учебных сборах (на взвод – 2 сопровождающих); организация прохождения медицинского осмотра гражданами мужского пола, для допуска к участию в учебных сборах; организация проведения стрельб из малокалиберного оружия в специально оборудованных местах; обеспечение участников учебных сборов исправной военной формой одежды по сезону, снаряжением, палатками, настилами, лавками, столами, шанцевым инструментом, крем для обуви, щетки; обеспечение питьевого режима (бутилированная вода и одноразовые стаканчики), туалетная бумага; обеспечение участия в оборудовании территории проведения учебных сборов 14 сентября 2020 года с 9.00 до 15 представителей (педагоги и курсыны сборов).	до 03.09.2020	Руководитель бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайский политехнический колледж»

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.05.2020

№ 1113

**О внесении изменений в постановление администрации города Урай
от 05.08.2019 № 1937**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 №172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решением Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай»:

1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 05.08.2019 №1937 «О кадровом резерве в администрации города Урай»:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Обеспечение мероприятий по формированию резервов, организационной работы с ними и их эффективным использованием осуществляет управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай (далее – уполномоченный орган).»;

2) в подпункте 5 пункта 2.9 слово «план» заменить словами «индивидуальный план»;

3) подпункт 4 пункта 3.2 исключить;

4) в пункте 3.5:

а) подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) копии документов об образовании, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени и ученого звания;

5) копия трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;»

б) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению.»

5) подпункт 1 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, препятствующих поступлению на муниципальную службу;»;

6) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. По результатам оценки документов комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допущении ко второму этапу конкурса. Не позднее следующего рабочего дня после проведения первого этапа конкурса секретарь комиссии извещает кандидатов о принятии комиссией решения способом, указанным в заявлении.»;

7) подпункт 1 пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствия указанным в информационном сообщении квалификационным требованиям и (или) имеющие ограничения и запреты, установленные действующим законодательством о муниципальной службе, препятствующие поступлению на муниципальную службу;»;

8) пункт 3 исключить;

9) пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. По результатам конкурса комиссия определяет кандидатов, прошедших конкурсный отбор, и уровень их готовности к замещению целевой управленческой должности муниципальной службы или должности муниципальной службы в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 №172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.»;

10) абзац второй пункта 3.28 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии заявления кандидата о возврате поданных для участия в конкурсе документов, они подлежат хранению в уполномоченном органе в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.»;

11) в приложении 2 к Положению о кадровом резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай слово «распоряжением» заменить словом «постановлением»;

12) в приложении 3 к Положению о кадровом резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай слова «вакантной муниципальной должности муниципальной службы» заменить словами «вакантной должности муниципальной службы»;

13) приложение 4 к Положению о кадровом резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай изложить согласно приложению.

1.2. В приложении 2 к постановлению

1) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) должностное лицо управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай;»;

2) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) запрашивать и получать материалы от органов местного самоуправления, муниципальных организаций города Урай, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции.»;

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай Т.Р.Закриванов

**Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 08.05.2020 № 1113**

«Приложение 4 к Положению о кадровом резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (далее - (Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью) субъект персональных данных), документ, удостоверяющий личность _____

_____ (вид, серия, номер, дата выдачи указанного документа и выдавший орган) проживающий по адресу: _____

в целях осуществления необходимых мероприятий, связанных с моим пребыванием

в резерве управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы _____

в кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы _____

даю свое согласие администрации города Урай в лице работников уполномоченного органа (работники управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай) - ответственных за обработку персональных данных, далее - «Оператор», расположенной по адресу: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, сверку сведений, предоставленных мною в анкете кандидата, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации, которые необходимы для достижения указанных целей.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Пол.

3. Дата рождения.

4. Место рождения.

5. Гражданство.

6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

7. Биометрические персональные данные (изображение лица субъекта персональных данных – фотография).

8. Сведения об образовании (когда, какие образовательные и (или) иные организации окончил, наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании, наименование программы обучения, количество часов обучения), сведения об ученой степени, ученом звании.

9. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды).

10. Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР).

11. Сведения о трудовой деятельности на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности/кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, в том числе сведения, содержащиеся в трудовой книжке (трудовых книжках) и вкладыше к трудовой книжке (вкладышах к трудовым книжкам) или в сведениях о трудовой деятельности, в том числе о прежних местах службы (работы, обучения), периодах службы (работы, обучения);

12. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).

13. Фактический адрес места жительства (места пребывания).

14. Номер телефона.

15. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства (месту пребывания), отметка о постановке на воинский учет или о снятии с воинского учета).

16. Личная подпись.

Оператор имеет право передавать персональные данные третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручения лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

«__» ____ 20__ года _____ подпись _____ расшифровка подписи».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
Комитет по финансам администрации города Урай**

ПРИКАЗ

от 29.04.2020

№ 21-од

Об утверждении Порядка составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Урай, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Урай (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Урай) и лимитов бюджетных обязательств городского округа город Урай

и утверждения

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Урай, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Урай (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Урай) и лимитов бюджетных обязательств городского округа город Урай согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам администрации города Урай от 27.08.2018 №74-од «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Урай, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Урай (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Урай) и лимитов бюджетных обязательств городского округа город Урай».

3. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника бюджетно-управления Л.В.Зорину.

**Председатель
И. В.Хусаинова**

**Приложение
к приказу Комитета по финансам
администрации города Урай
от 29.04.2020 № 21-од**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Урай, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Урай (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Урай) и лимитов бюджетных обязательств городского округа город Урай (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа город Урай (далее – городской округ) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Урай) (далее – бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств городского округа (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса (далее – программного обеспечения).

3. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств применяется бюджетная классификация Российской Федерации (далее – бюджетная классификация), перечень лицевого счетов и дополнительная классификация расходов бюджета городского округа (далее – дополнительная классификация).

4. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о расходах бюджета городского округа и включает: КОСГУ – аналитический классификатор операций сектора государственного управления;

мероприятие – аналитический классификатор детализации расходов бюджета городского округа;

тип средств – аналитический классификатор источников финансового обеспечения расходов бюджета городского округа.

Дополнительная классификация расходов бюджета городского округа ведется Комитетом по финансам администрации города Урай (далее – Комитет по финансам) с использованием программного обеспечения.

5. Распределение расходов бюджета городского округа по кодам дополнительной классификации осуществляется с учетом полученных от главных распорядителей средств бюджета городского округа данных в обоснованиях бюджетных ассигнований при формировании проекта Решения Думы города Урай о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, в заявках об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

6. Формы документов, установленные настоящим Порядком, составляются и предоставляются на бумажных носителях и в электронном виде с использованием программного обеспечения.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления

7. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется Комитетом по финансам в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (показатели сводной бюджетной росписи расходов) в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования и непрограммных направлений деятельности) (далее – целевых статей), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета городского округа по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (показатели сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа) в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа (далее – главные администраторы источников финансирования) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем Комитета по финансам не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года.

10. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы города Урай о бюджете городского округа город Урай на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете).

11. Комитет по финансам не позднее трех дней после утверждения сводной бюджетной росписи размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа и бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на плановый период утвержденного бюджета текущего финансового года прекращают свое действие со дня вступления в силу Решения о бюджете.

В случае внесения в установленном порядке изменений в Решение о бюджете, председателем Комитета по финансам утверждается сводная бюджетная роспись (с учетом изменений).

III. Лимиты бюджетных обязательств

13. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются председателем Комитета по финансам на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по условно утвержденным расходам бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств по зарезервированным бюджетным ассигнованиям.

IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования)

15. Комитет по финансам в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) показатели сводной бюджетной росписи по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа в формах уведомлений о бюджетных ассигнованиях, установленных приложениями 3 и 4 к настоящему Порядку.

16. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств, установленного приложением 5 к настоящему Порядку, одновременно с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи расходов.

17. При оформлении уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств с использованием программного обеспечения указывается код вида изменений 00.00.0 «Показатели сводной бюджетной росписи, утвержденные в соответствии с Решением о бюджете» и вид плана 1.00 «Роспись».

V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

18. Комитет по финансам осуществляет ведение сводной бюджетной росписи, а также изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств в форме справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обяза-

тельств осуществляется Комитетом по финансам:

- в связи с принятием решения Думы города Урай (далее – Решение) о внесении изменений в Решение о бюджете;
- по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- по дополнительным основаниям, установленным в соответствии с бюджетным законодательством.

В случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, установленным в соответствии с бюджетным законодательством, внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании решения председателя Комитета по финансам без внесения изменений в Решение о бюджете.

В ходе исполнения бюджета в 2020 году в случаях, установленных действующим законодательством, изменения в сводную бюджетную роспись могут быть внесены на основании решения председателя Комитета по финансам в соответствии с решением администрации города Урай.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется следующим образом:

1) При формировании проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) представляют предложения для включения в проект Решения, содержащие мотивированные обоснования предлагаемых изменений, оформленные в виде письменного обращения, направленного посредством системы электронного документооборота «Дело» (при технической возможности).

Специалист Комитета по финансам, курирующий по направлениям соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) (далее – отраслевой куратор), осуществляет контроль соответствия предложений главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа), правовым актам муниципального образования городского округа город Урай (далее – муниципального образования), настоящему Порядку, рассматривает обоснованность для включения в проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, согласовывает свои действия с председателем Комитета по финансам и принимает решение об их включении в перечень предложений по изменению Решения о бюджете или об отклонении.

Для включения предложений в проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) предоставляют в Комитет по финансам заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 6-8 к настоящему Порядку.

Оформление заявок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования) в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется с указанием вида плана 2.00 «Уведомление» и присвоением кода вида изменений:

01.00.0 - Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

В случае внесения изменений в Решение о бюджете Комитет по финансам в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (с учетом изменений) доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) показатели сводной бюджетной росписи (с учетом изменений) по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа в форме справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов, установленных приложениями 9-11 к настоящему Порядку.

2) В иных случаях главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) представляют предложения, оформленные заявками об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

19. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иными основаниями, установленными в соответствии с бюджетным законодательством, предоставляют в Комитет по финансам заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

19.1. Главные распорядители заполняют с использованием программного обеспечения заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа по формам согласно приложениям 6, 8 к настоящему Порядку и представляют их в Комитет по финансам с приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений.

Изменения показателей сводной бюджетной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации в части изменений объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (увеличение, сокращение субсидий) допускается в случае:

- изменения муниципального задания;
- изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования;
- изменения законодательства Российской Федерации, автономного округа, правовых актов муниципального образования о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения,

признаваемого в качестве объекта налогообложения налога на имущество организации и земельного налога.

Главные распорядители в качестве мотивированных обоснований предлагаемых изменений к заявке об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа представляют в Комитет по финансам проекты приказов об утверждении (изменении) значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), принятые нормативные правовые акты Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования (проекты изменений в нормативные правовые акты); расчет (ы) объема субсидий на выполнение муниципального задания.

19.2. Главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по предлагаемому изменению показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, предусматривающим уменьшение бюджетных ассигнований, и предоставляют их в Комитет по финансам.

19.3. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов, лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителем за счет средств резервного фонда администрации города Урай, в качестве мотивированного обоснования прилагается копия постановления администрации города Урай о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

19.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

19.5. При предоставлении главными распорядителями предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись не допускается перераспределение на иные цели бюджетных ассигнований, предусмотренных на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением исполнения требований по исполнительным документам, выплат выходных пособий, выплат в связи с назначением пенсии за выслугу лет, выплат работникам, муниципальным служащим среднемесячного заработка на период трудоустройства при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности работников учреждения, выплат пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

19.6. Главные администраторы источников финансирования заполняют с использованием программного обеспечения заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и предоставляют их в Комитет по финансам на бумажном носителе за подписью руководителя и приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений.

19.7. Оформление заявок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования) осуществляется по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительными основаниями, установленными в соответствии с бюджетным законодательством, с указанием вида плана 2.00 «Уведомление» и присвоением кода вида изменений:

02.00.0 - Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в Решение о бюджете.

По данному коду отражаются изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, со следующей детализацией:

02.01.0 - Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (в том числе на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа);

02.02.0 - Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении исполнительно-распорядительным органом муниципального образования бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

02.03.0 - Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждениям сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

02.04.0 - Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации города Урай, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

02.05.0 - Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

02.06.0 - Изменения, вносимые в случае увеличения (сокращения) объема бюджетных ассигнований за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе в форме дотаций, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

02.07.0 - Изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомст-

венности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

02.08.0 - Изменение бюджетной (и дополнительной) классификации расходов бюджета городского округа без изменения целевого направления средств;

02.09.0 - Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа в текущем финансовом году на указанные цели;

02.10.0 - Изменения, вносимые в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с применением мер принуждения;

02.11.0 - Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством.

02.12.0 - Изменения, вносимые в связи с увеличением бюджетных ассигнований на сумму не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств дорожного фонда администрации города Урай для последующего использования на те же цели.

Перераспределение бюджетных ассигнований с указанием вида изменений 02.11.0 производится только в том случае, если изменения, соответствующие основаниям, установленным в соответствии с бюджетным законодательством и Бюджетным кодексом Российской Федерации, не могут быть отнесены ни к одному из вышеперечисленных видов изменений, указанных в подпункте 19.7 пункта 19 настоящего Порядка.

19.8. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, подпрограмм и основных мероприятий, предоставляются главным распорядителем в Комитет по финансам с учетом согласования с ответственными исполнителями муниципальных программ.

19.9. В целях обеспечения контроля при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджета городского округа за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) следует:

руководствоваться Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

указывать в мотивированных обоснованиях главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись расходов, лимиты бюджетных обязательств причину образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

20. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменениями, вносимыми в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств предоставляется информация о приеме (передаче) сумм бюджетных ассигнований и сумм лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа, согласованной принимающей и передающей сторонами.

21. Рассмотрение заявок главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в Комитете по финансам осуществляется в следующем порядке:

21.1. Комитет по финансам в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) полного пакета документов на внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования, настоящего Порядка, утвержденным показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

21.2. Отраслевой куратор рассматривает обоснованность заявки главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, согласовывает свои действия с председателем Комитета по финансам, и в случае положительного рассмотрения оформляет справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа по формам согласно приложениям 9 - 11 настоящего Порядка и направляет на подпись начальнику бюджетного управления Комитета по финансам.

21.3. Один экземпляр справки об изменении показателя сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств направляется главному распорядителю (главному администратору источников финансирования), второй экземпляр остается в отделе сводного бюджетного планирования и использования бюджета бюджетного управления Комитета по финансам.

22. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов, лимиты бюджетных обязательств по средствам, выделяемым из резервного фонда администрации города Урай:

отраслевой куратор оформляет с использованием программного обеспечения справку об изменении показателей сводной бюджетной росписи

расходов на уменьшение бюджетных ассигнований по резервному фонду администрации города Урай по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

главный распорядитель оформляет заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по средствам, выделяемым из резервного фонда администрации города Урай, по формам согласно приложениям 6, 8 к настоящему Порядку, на основании которых отраслевой куратор оформляет с использованием программного обеспечения справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа по формам согласно приложениям 9, 11 к настоящему Порядку.

23. Изменения, вносимые в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с применением мер принуждения, осуществляются с учетом следующих особенностей:

отраслевой куратор оформляет с использованием программного обеспечения справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с последующим внесением соответствующих изменений в Решение о бюджете в части уменьшения бюджетных ассигнований.

24. В случае отклонения предлагаемых изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов, лимиты бюджетных обязательств Комитет по финансам отклоняет заявки, заполненные с использованием программного обеспечения, и уведомляет главного распорядителя об отклонении предлагаемых изменений с указанием причины.

25. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением расходов на исполнение требований по исполнительным документам, расходов на уплату налогов, государственных пошлин, расходов за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета автономного округа на обеспечение доли софинансирования межбюджетных субсидий из федерального бюджета и бюджета автономного округа, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

26. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (показатели бюджетной росписи расходов) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета городского округа;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа главных администраторов источников финансирования (показатели бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

27. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников финансирования) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

В случае внесения в установленном порядке изменений в Решение о бюджете, главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) утверждается бюджетная роспись (с учетом изменений).

28. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются в пределах, доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в разрезе получателей средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

29. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета городского округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно приложениям 14, 15 к настоящему Порядку.

30. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении получателей средств бюджета городского округа осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Урай, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Урай (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Урай) и лимитов бюджетных обязательств городского округа город Урай

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20 ____ год

единица измерения (рубли)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа)
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Приложение 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Урай, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Урай (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Урай) и лимитов бюджетных обязательств городского округа город Урай

Главный распорядитель средств бюджета городского округа

« ____ » _____ 20 ____ год

единица измерения (рубли)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(получатель средств бюджета городского округа)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма						
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	на _____ год	в том числе по кварталам				на _____ год	на _____ год
									1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Приложение 15
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Урай, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Урай (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Урай) и лимитов бюджетных обязательств городского округа город Урай

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа

Приложение 1
к приказу Комитета по финансам города Урай
от 29.04.2020 № 23-од

Изменения доходов бюджета городского округа город Урай на 2020 год

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	+400,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	+400,0
СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	000 2 02 20000 00 0000 150	+400,0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	+400,0
- прочие субсидии бюджетам городских округов	000 2 02 29999 04 0000 150	+400,0
ИТОГО ДОХОДОВ		+400,0

Приложение 2
к приказу Комитета по финансам города Урай
от 29.04.2020 № 23-од

Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета городского округа город Урай по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

(тыс.руб.)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма - всего	Расходы, осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы, осуществляемые за счет субвенций из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет субсидий из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Управление образования и молодежной политики администрации города Урай	231					+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	231	07				+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
Молодежная политика	231	07	07			+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в городе Урай» на 2019-2030 годы	231	07	07	0200000000		+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
Подпрограмма III «Общее и дополнительное образование»	231	07	07	0230000000		+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи»	231	07	07	0230400000		+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
Реализация отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов, допризывной подготовки молодежи	231	07	07	0230482620		+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	07	0230482620	600	+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	07	0230482620	610	+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	231	07	07	0230482620	611	+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0
Всего расходов						+ 400,0	0,0	0,0	+ 400,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2020

№ 1106

О внесении изменений
в сводную бюджетную роспись

На основании пункта 3 части 4 статьи 2.1, части 1.3 статьи 3 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», решения Думы города Урай от 28.04.2020 №28 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки несовершеннолетних, являющихся членами семей, находящихся в социально опасном положении, неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше», постановления администрации города

Урай от 30.04.2020 №1089 «Об установлении Порядка реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки несовершеннолетних, являющихся членами семей, находящихся в социально опасном положении», в связи с получением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Урай согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новоселова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 08.05.2020 № 1106

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма - всего	Расходы, осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы, осуществляемые за счет субвенций из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет субсидий из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Управление образования и молодежной политики администрации города Урай	231					+804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Образование	231	07				+804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	231	07	09			+804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	231	07	09	8000000000		+804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	231	07	09	8000002400		+804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	8000002400	200	+804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	8000002400	240	+804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	231	07	09	8000002400	244	+804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020

№ 1116

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 25.04.2012 № 1219

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Внести изменение в постановление администрации города Урай от 25.04.2012 №1219 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации города Урай, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

**Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 12.05.2020 № 1116**«Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 25.04.2012 №1219**Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации города Урай, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы администрации города Урай и органов администрации города Урай высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

первый заместитель главы города Урай, заместитель главы города Урай; председатель комитета; начальник управления.

2. Должности муниципальной службы администрации города Урай и органов администрации города Урай главной группы, учреждаемые для:

1) выполнения функции «руководитель»: заместитель председателя комитета, начальника управления; начальник управления в составе комитета; заместитель начальника управления – начальник отдела; начальник отдела, службы.

2) выполнения функции «специалист»: секретарь комиссии.

3. Должности муниципальной службы администрации города Урай и органов администрации города Урай ведущей группы, учреждаемые для:

1) выполнения функции «руководитель»: заместитель начальника отдела, службы; начальник отдела, службы в составе комитета, управления; заместитель начальника отдела, службы в составе комитета, управления;

2) выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист»: консультант; специалист-эксперт.

4. Должности муниципальной службы старшей группы администрации города Урай и органов администрации города Урай, учреждаемые для выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист»:

главный специалист; ведущий специалист.

5. Должности муниципальной службы младшей группы администрации города Урай и органов администрации города Урай, учреждаемые для выполнения функций «обеспечивающий специалист»:

специалист I категории..».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020

№ 1117

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 18.12.2015 №4253 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения**полномочий администрации города Урай
(исполнительно-распорядительного органа)»**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести изменение в постановление администрации города Урай от 18.12.2015 №4253 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации города Урай (исполнительно-распорядительного органа)», изложив приложение к постановлению согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В. В. Гамузова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

**Приложение
к постановлению администрации города Урай
от 12.05.2020 № 1117**«Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 18.12.2015 № 4253**Перечень
должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения
исполнения полномочий администрации города Урай
(исполнительно-распорядительного органа)**

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

первый заместитель главы города Урай, заместитель главы города Урай; председатель комитета; начальник управления;

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для:

1) выполнения функции «руководитель»: заместитель председателя комитета, начальника управления; начальник управления в составе комитета; заместитель начальника управления – начальник отдела; начальник отдела, службы;

2) выполнения функции «специалист»: секретарь комиссии.

3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для:

1) выполнения функции «руководитель»: заместитель начальника отдела, службы; начальник отдела, службы в составе комитета, управления; заместитель начальника отдела, службы в составе комитета, управления;

2) выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист»: консультант; специалист-эксперт.

4. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист»:

главный специалист; ведущий специалист.

5. Должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функций «обеспечивающий специалист»:

специалист I категории..».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2020

№ 165 – лс

**О проведении конкурса на замещение должности директора
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Старт»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 29.05.2013 №1857:

1. Провести конкурс на замещение должности директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» в два этапа:

1) первый этап: конкурс документов 05.06.2020;

2) второй этап: собеседование 08.06.2020 с 14¹⁵ час. в зале заседаний администрации города Урай по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60, каб. 304.

2. Утвердить условия конкурса на замещение должности директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение должности директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» (прило-

жение 2).

4. Опубликовать распоряжение в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы города Урай Гамузова В. В.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение 1
к распоряжению администрации города Урай
от 12.05.2020 № 165-лс

Условия конкурса
на замещение должности директора Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа «Старт»

1. Общие требования:

1) В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Урай от 14.05.2015 №1603 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации должны иметь действующую аттестацию кандидата;

2) кандидат не должен иметь ограничений к педагогической деятельности, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы:

высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

Директор должен знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения;
- 3) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 4) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- 5) Конвенцию о правах ребенка;
- 6) педагогику;
- 7) достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- 8) психологию;
- 9) основы физиологии, гигиены;
- 10) теорию и методы управления образовательными системами;
- 11) методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 12) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- 13) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 14) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 15) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 16) основы экономики, социологии;
- 17) способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 18) гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- 19) Законы и иные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции;
- 20) основы менеджмента, управления персоналом;
- 21) основы управления проектами;
- 22) правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 23) правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Для участия в конкурсе гражданин, претендующий на замещение должности директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт», представляет следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету в соответствии с установленной формой;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 4) трудовую книжку (копию трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) документы об образовании, а также, по желанию гражданина, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5. Документы сдаются в службу обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (мкрн.2, д.60, каб.212, телефон 2-23-74) по 03.06.2020 включительно.

6. Проект трудового договора:

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с директором Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»

город Урай _____ 20__ года

Администрация города Урай в лице главы города Урай Тимура Раисовича Закирзянова, действующего на основании Устава города Урай, именуемая в дальнейшем по тексту договора работодателем, с одной стороны, и _____,

(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный на должность директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт», именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: город Урай Тюменской области, микрорайон 2, дом 87, работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок - 1 год.

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____ 2020 года.

5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов администрации города Урай, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локаль-

ных нормативных актов и настоящего трудового

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю не позднее 14 календарных дней;

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) обеспечивать соблюдение Учреждением обязанностей по принятию мер, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

ш) контролировать и нести персональную ответственность за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленного постановлением администрации города Урай от 21.06.2019 №1479;

щ) направлять информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в порядке и срок, установленные постановлением администрации города Урай от 10.02.2017 №316.

ь) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

ы) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования, в том числе выполнение квоты по приему на работу инвалидов;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);

ж) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели – 36 (40) часов;

б) количество выходных дней в неделю - 2;

в) продолжительность ежедневной работы – 7^{1/2} (8) часов;

г) ненормированный рабочий день;

д) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

13. Продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Зарплата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Урай от 17.01.2017 №88 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты, стимулировании труда и социальных гарантиях работников муниципальных образований в сфере физической культуры и спорта города Урай».

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положением об установлении системы оплаты, стимулировании труда и социальных гарантиях работников муниципальных образований организаций в сфере физической культуры и спорта города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 17.01.2017 № 88, производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Процентная надбавка за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера	В порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации	от 0 до 50%
Районный коэффициент	-	70%

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Выплата за интенсивность и напряженность	в соответствии с п. 4.7. Положения об установлении системы оплаты, стимулировании труда и социальных гарантиях работников муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 17.01.2017 № 88	Не более 100% от должностного оклада
Премия за работу за месяц	в соответствии с п. 4.10. Положения об установлении системы оплаты, стимулировании труда и социальных гарантиях работников муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 17.01.2017 № 88	до 50% от должностного оклада, с учетом показателей эффективности и результативности деятельности руководителя
Единовременные выплаты:		
Единовременная премия за работу за квартал (год)	в соответствии с п. 4.11. Положения об установлении системы оплаты, стимулировании труда и социальных гарантиях работников муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 17.01.2017 № 88	Размер выплаты определяется по согласованию с органом администрации города Урай, осуществляющим от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя организации.

19.1. Иные надбавки и выплаты

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Выплата за опыт и достижения	в соответствии с п. 5.2. Положения об установлении системы оплаты, стимулировании труда и социальных гарантиях работников муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 17.01.2017 № 88	Не более 20% от должностного оклада
Иные надбавки и выплаты	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об установлении системы оплаты, стимулировании труда и социальных гарантиях работников муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 17.01.2017 № 88	

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя;

20(1). Руководителю устанавливаются показатели эффективности его работы в соответствии с приложением 5 Положения об установлении системы оплаты, стимулировании труда и социальных гарантиях работников муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 17.01.2017 № 88.

21. Выплата заработной платы и иных выплат на основании личного заявления руководителя производится путем перечисления на специальный карточный счет руководителя. Расходы по перечислению денежных средств на специальный карточный счет руководитель не несет.

22. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующему основанию.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере не ниже трехкратного среднего месячного заработка.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Стороны договорились, что во время срока действия настоящего трудового договора руководитель:

- не занимается предпринимательской деятельностью;
- не состоит членом органа управления коммерческой организации, а в случае если ему принадлежат ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов передает принадлежность ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

38. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

39. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ _____ (полное наименование) Адрес (место нахождения) _____ _____ _____ ИНН _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____	РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (ф.и.о.) Адрес места жительства _____ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____ _____ серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи « _____ » _____ г. (подпись) _____
--	--

М.П.
Руководитель получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись руководителя)

Приложение 2
к распоряжению администрации города Урай
от 12.05.2020 № 165-лс

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение должности
директора Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»

1. Закирзянов Т.Р. – глава города Урай, председатель комиссии, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Подбукца Е.Н. – заместитель главы города Урай, заместитель председателя комиссии, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

3. Ануфриева Н.П., начальник службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, секретарь комиссии, в его отсутствие – Мужурян Н.В., ведущий специалист службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай.

4. Гамузов В.В. – первый заместитель главы города Урай, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

5. Емшанова Н.В. – начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

6. Архипов В.В. – начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

7. Мовчан О.В. – начальник правового управления администрации города Урай, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

8. Представитель общественной организации города Урай.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2020

№ 166 – лс

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Урай

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании решения Думы города Урай от 01.11.2007 №86 «Об отдельных вопросах замещения должностей муниципальной службы в городе Урай»:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – специалист-эксперт отдела по содействию населению в осуществлении местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»). Конкурс проводится в два этапа:

1) тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействию коррупции 05.06.2020 с 14:15 час. в зале заседаний администрации города Урай по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинет 304.

2) собеседование с конкурсной комиссией 09.06.2020 с 10:00 час. в зале заседаний администрации города Урай по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60, каб 304.

2. Утвердить условия конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Урай (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Урай (приложение 2) со сроком работы с 15.05.2020 по 16.06.2020. Порядок работы комиссии определен порядком проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в городе Урай, установленным решением Думы города Урай от 01.11.2007 №86.

4. Опубликовать распоряжение в газете «Знамя», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение 1
к распоряжению администрации города Урай
от 12.05.2020 № 166 – лс

Условия конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации города Урай
специалист-эксперт отдела по содействию населению в осуществлении
местного самоуправления управления по развитию местного
самоуправления администрации города Урай
(должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для
выполнения функции «специалист»)

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

1) имеющие высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2) для замещения должности специалиста-эксперта отдела не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:

2.1. Специалист-эксперт отдела должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) в сфере законодательства Российской Федерации:

а) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

г) Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

д) Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2) в сфере законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

а) Устава (основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

б) муниципальных нормативных правовых актов города Урай, в т.ч. устава города Урай.

4) Инструкции по делопроизводству в администрации города Урай.

5) Кодекса этики и поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Урай.

6) Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Урай.

7) Порядка работы со служебной информацией.

8) Правил ведения деловых переговоров.

9) Правил охраны труда и противопожарной безопасности.

10) Положения об управлении по развитию местного самоуправления администрации города Урай.

11) Положения об отделе по содействию населению в осуществлении местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай.

12) Информационных технологий по сбору, хранению и обработке информации.

13) Настоящей должностной инструкции.

14) Иных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых должностной инструкцией.

2.2. Специалист-эксперт отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) осуществлять деятельность, возложенную на него в соответствии с должностной инструкцией, и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

2) работы с письмами, жалобами, заявлениями граждан.

3) иметь навыки публичных выступлений, ведения переговоров, владения специальной терминологией, лексикой, навыками делового письма;

4) работы на персональном компьютере (Windows, Microsoft Office (Word, Excel)), уметь использовать правовую базу «Консультант плюс», «Гарант»;

5) осуществлять сбор и обработку информационных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

3. Для участия в конкурсе граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету в соответствии с установленной формой;

3) паспорт;

4) трудовую книжку либо копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

5) документы об образовании, а также, по желанию гражданина, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

4. Документы сдаются в кадровую службу администрации города Урай (кабинет 212, телефон 2-23-74) по 3 июня 2020 года включительно.

5. Проект трудового договора с муниципальным служащим:

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

на замещение должности муниципальной службы и о прохождении

муниципальной службы в администрации города Урай

город Урай _____ 20__ года

Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Урай в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем по тексту договора МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, с одной стороны, и граждан Российской Федерации _____, действующий от своего имени и в своих интересах, именуемый в дальнейшем по тексту договора МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ, с другой стороны, на основании распоряжения администрации города Урай от _____ № _____ заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы и прохождением муниципальной службы в администрации города Урай, а МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ обязуется обеспечить МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе.

1.2. Место работы – администрация города Урай, местонахождение – Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

Трудовая функция – специалист-эксперт отдела по содействию населению в осуществлении местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай.

1.3. В Перечне должностей муниципальной службы в администрации и органах администрации города Урай должность, замещаемая МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для выполнения функции «специалист».

1.4. Дата начала исполнения МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ должностных обязанностей _____ 202__ года.

1.5. Трудовой договор с МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ заключается на неопределенный срок.

1.6. Настоящий трудовой договор является для МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО договором по основной работе.

1.7. Перечень конкретных должностных обязанностей МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО устанавливается Должностной инструкцией по данной должности.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ), а также иными правовыми актами, в том числе имеет право расторгнуть настоящий трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ в письменной форме не менее чем за две недели.

2.2. Основные обязанности МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО предусмотрены статьями 12 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ;

2.3. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ;

2.4. Действие трудового законодательства распространяется на МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ.

2.5. Муниципальный служащий обязан соблюдать Кодекс этики и поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Урай. Нарушение положений Кодекса этики и поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Урай влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ имеет право:

3.1.1. требовать от МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО надлежащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, Должностной инструкцией, соблюдения трудового распорядка, установленного в администрации города Урай, а также соблюдения норм и правил по охране труда, технике безопасности;

3.1.2. поощрять МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;

3.1.3. привлекать МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

3.1.4. реализовывать иные права и полномочия, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а так же Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее по тексту Закон ХМАО – Югры от 20.07.2007 №113-оз), в части не противоречащей Федеральному закону от 02.03.2007 №25-ФЗ и другими правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ обязано:

3.2.1. обеспечить МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ организационно-технические условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей;

3.2.2. своевременно и в полном объеме выплачивать МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ полагающееся ему денежное содержание и предоставлять ему соответствующие социальные гарантии;

3.2.3. соблюдать законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, условия настоящего трудового договора и другие правовые акты о муниципальной службе;

3.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а так же Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ, Законом ХМАО – Югры от 20.07.2007 №113-оз и другими правовыми актами о муниципальной службе.

IV. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

4.1. МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ устанавливается денежное содержание в соответствии со статьей 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», которое состоит из:

– должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 4873 рублей в месяц;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;

– ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе в размере _____;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____;

– ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 70 процентов;

– ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере _____ процентов;

– единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 месячных фондов оплаты труда;

– денежного поощрения, материальной помощи, надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера - в соответствии с решением Думы города Урай от 28.02.2008 №5 «О размерах и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Урай»;

– иных надбавок и доплат в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплата денежного содержания и иных выплат на основании личного заявления МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО производится путем перечисления на специальный карточный счет МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. Расходы по перечислению денежных средств на специальный карточный счет МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ не несет.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени.

Выходные дни – суббота и воскресенье каждой недели.

Начало и окончание рабочего дня, время обеденного перерыва устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Урай.

5.2. МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ предоставляются:

– ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней.

VI. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ В СВЯЗИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей.

6.2. МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ и статье 15 Закона ХМАО – Югры от 20.07.2007 №113-оз, статье 42 Устава города Урай.

6.3. МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ так же предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами города Урай, в том числе за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях, а так же за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

6.4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ подлежит обязательному соци-

альному страхованию в соответствии с федеральным законодательством.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Стороны настоящего трудового договора несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего трудового договора, СТОРОНЫ будут по возможности стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения спор передается в компетентные органы для разрешения его в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего трудового договора, СТОРОНЫ руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации, обязательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Урай.

7.4. В период действия настоящего договора СТОРОНЫ вправе вносить в его текст изменения и дополнения на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) муниципальных правовых актов города Урай;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При этом все изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случае их письменного оформления и подписания СТОРОНАМИ в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

При изменении существенных условий настоящего трудового договора МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7.6. Содержание настоящего договора, связанных с ним нормативно-правовых актов о труде и правовых актов о муниципальной службе, а также трудового распорядка МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и Должностной инструкции по должности МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ ЯСНО и ПОЯТНО. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ прочитал настоящий трудовой договор при его заключении, ознакомился с вышеуказанными правовыми актами и своей подписью подтверждает согласие с их содержанием. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ подтверждает так же, что настоящий договор отражает его действительную волю, направленную на действительное установление с МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ трудовых правоотношений и прохождение муниципальной службы на условиях, указанных в настоящем трудовом договоре. Замечаний и возражений по поводу содержания настоящего трудового договора, отдельных его условий, положений и устанавливаемых на его основании трудовых правоотношений МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ не имеет. С момента заключения настоящего трудового договора МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ нигде и ни при каких обстоятельствах, в том числе и в случае выявившегося неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих должностных обязанностей, не вправе ссылаться на незнание, неправильное толкование или непонимание им условий и положений настоящего трудового договора и указанных в нем правовых актов.

7.7. Настоящий трудовой договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ в личном деле МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, второй - у МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ

Администрация города Урай,
расположенная по адресу:
г. Урай, мкр. 2, д. 60.
ИНН 8606003332

Ф. И. О. _____,
паспорт _____,
№ _____ выдан _____,
ИНН _____,
Номер ПФР _____,
Зарегистрирован и фактически проживает по адресу: город
Урай, _____

_____ города Урай

_____ подпись _____

_____ 202__ года
МП

_____ подпись _____

_____ 202__ года

Приложение 2 к распоряжению администрации города Урай от 12.05.2020 № 166 – лс

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Урай

1. Закирзянов Т. Р. – глава города Урай, председатель комиссии, в его отсутствие – лицо, его замещающее.

2. Гамузов В.В. – первый заместитель главы города Урай, заместитель председателя комиссии, в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3. Ануфриева Н.П. – начальник службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, секретарь комиссии, в его отсутствие – Мужурьян Н.В., ведущий специалист службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай.

4. Емшанова Н.В. – начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, в его отсутствие – лицо, его замещающее.

5. Мовчан О.В. – начальник правового управления администрации города Урай, в его отсутствие – лицо, его замещающее.

6. Представитель общественной организации города Урай.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ Комитет по финансам администрации города Урай

ПРИКАЗ

от 08.05.2020

№ 25-од

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись

На основании подпункта 3 пункта 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановления администрации города Урай от 08.05.2020 №1106 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись», в связи с получением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в действие с момента его опубликования.

3. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника бюджетного управления Л.В. Зорину.

Председатель И. В.Хусаннова

Приложение к приказу Комитета по финансам города Урай от 08.05.2020 № 25-од

Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета городского округа город Урай по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

(тыс.руб.)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма - всего	Расходы, осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы, осуществляемые за счет субвенций из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет субсидий из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Управление образования и молодежной политики администрации города Урай	231					+ 804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	231	07				+ 804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	231	07	09			+ 804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	231	07	09	8000000000		+ 804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	231	07	09	8000002400		+ 804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	8000002400	200	+ 804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	8000002400	240	+ 804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	231	07	09	8000002400	244	+ 804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0
Всего расходов						+ 804,5	+ 804,5	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
Комитет по финансам администрации города Урай

ПРИКАЗ

от 12.05.2020

№ 27-од

**О внесении изменений
в сводную бюджетную роспись**

На основании пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», приказа Комитета по финансам администрации

города Урай от 29.04.2020 №21-од «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Урай, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Урай (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Урай) и лимитов бюджетных обязательств городского округа город Урай»:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в действие с момента его опубликования.

3. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника бюджетно-управления Л.В.Зорину.

Председатель И. В. Хусанова

**Приложение
к приказу Комитета по финансам города Урай
от 12.05.2020 № 27-од**

Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета городского округа город Урай по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

(тыс.руб.)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма - всего	Расходы, осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы, осуществляемые за счет субвенций из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет субсидий из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Администрация города Урай	040					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	04				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	040	04	12			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016-2020 годы	040	04	12	2300000000		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма I «Развитие малого и среднего предпринимательства»	040	04	12	2310000000		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»	040	04	12	2311400000		+ 757,8	+ 60,6	0,0	+ 697,2	0,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства	040	04	12	2311482380		+ 697,2	0,0	0,0	+ 697,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	2311482380	800	+ 697,2	0,0	0,0	+ 697,2	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	2311482380	810	+ 697,2	0,0	0,0	+ 697,2	0,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	040	04	12	2311482380	811	+ 697,2	0,0	0,0	+ 697,2	0,0
Софинансирование к средствам автономного округа на поддержку малого и среднего предпринимательства	040	04	12	2311452380		+ 60,6	+ 60,6	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	2311452380	800	+ 60,6	+ 60,6	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	2311452380	810	+ 60,6	+ 60,6	0,0	0,0	0,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	040	04	12	2311452380	811	+ 60,6	+ 60,6	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Региональный проект «Популяризация предпринимательства»	040	04	12	2311800000		- 757,8	- 60,6	0,0	- 697,2	0,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства	040	04	12	2311882380		- 697,2	0,0	0,0	- 697,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2311882380	200	- 697,2	0,0	0,0	- 697,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2311882380	240	- 697,2	0,0	0,0	- 697,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	040	04	12	2311882380	244	- 697,2	0,0	0,0	- 697,2	0,0
Софинансирование к средствам автономного округа на поддержку малого и среднего предпринимательства	040	04	12	2311852380		- 60,6	- 60,6	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2311852380	200	- 60,6	- 60,6	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2311852380	240	- 60,6	- 60,6	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	040	04	12	2311852380	244	- 60,6	- 60,6	0,0	0,0	0,0
Всего расходов						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Ежеквартальные сведения
о численности муниципальных служащих
органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений
и их фактического денежного содержания**

Наименование муниципального образования	I квартал 2020 года	
	численность, чел.	сумма, тыс.руб.
город Урай, в том числе:	2 274	387 497,3
Органы местного самоуправления	167	57 757,9
Муниципальные учреждения	2 107	329 739,4

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2020

№ 1121

Об окончании отопительного сезона

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354:

1. Для акционерного общества «Урайтеплоэнергия» (В.А. Жевлаков), поставщика тепловой энергии для нужд отопления помещений, подаваемого во внутридомовые инженерные системы по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, установить срок окончания отопительного сезона при среднесуточной температуре наружного воздуха выше +8°С в течение 5 суток подряд, но не ранее 20.05.2020.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай И.А.Козлова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2020

№ 1122

Об установлении особого противопожарного режима
на территории города Урай

В соответствии со статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением администрации города Урай от 09.07.2018 №1666 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима на территории города Урай», а также решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании город Урай (протокол от 13.05.2020 №4):

1. Установить особый противопожарный режим на территории города Урай с 14.05.2020 по 17.05.2020.

2. Запретить разведение костров, сжигание сухой травы, мусора, использование открытого огня на территориях ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилого строительства (занятых индивидуальными жилыми домами), в лесах города Урай.

3. Ограничить посещение городских лесов гражданами города Урай.

Глава города Урай
Т. Р. ЗакирзяновАДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
Комитет по финансам администрации города Урай

ПРИКАЗ

от 07.05.2020

№ 24-од

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись

На основании подпункта 3 пункта 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановления администрации города Урай от 07.05.2020 №1100 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись», в связи с получением

4. Руководителям организаций всех форм собственности:
1) организовать работу в соответствие с пунктами 2, 3 постановления;
2) проверить обеспечение первичными средствами пожаротушения объекты, расположенные на территориях организаций;
3) перевести на усиленный режим несения дежурства аварийно-спасательные формирования (группы), привлекаемые для тушения лесных пожаров.

5. Председателям садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан проверить обеспечение первичными средствами пожаротушения земельных участков на территориях ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд.

6. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай» (В.А.Сидоренко), отделу гражданской защиты населения администрации города Урай (Е.А.Казанцев) организовать работу патрульной группы в соответствии с приказом заместителя главы города Урай от 17.03.2017 №2 «О создании патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп» на период введения особого противопожарного режима и принять участие в мероприятиях по проведению внеплановых инструктажей и распространению памяток по соблюдению мер пожарной безопасности, по маршрутам согласно приложению 2 к приказу заместителя главы города Урай от 17.03.2017 №2.

7. Рекомендовать 71-й пожарно-спасательной части «9 поисково-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (О.С.Захаров), отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Урай Главного управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (А.М.Лейко) принять участие в работе патрульной группы по проведению внеплановых инструктажей и распространению памяток по соблюдению мер пожарной безопасности в садоводческих и огороднических некоммерческих объединениях граждан, лесах города Урай, а также по выявлению фактов нарушения требований пожарной безопасности и соблюдения особого противопожарного режима на территории города Урай.

8. Пресс-службе администрации города Урай (О.Н. Бычкова) с 14.05.2020 по 15.05.2020 обеспечить информирование населения города Урай через средства массовой информации об установлении на территории города Урай особого противопожарного режима.

9. Постановление опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Урай
Т. Р. Закирзянов

дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в действие с момента его опубликования.

3. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника бюджетно-управления Л.В.Зорину.

Председатель И. В.Хусаннова

Приложение
к приказу Комитета по финансам города Урай
от 07.05.2020 № 24-од

Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета городского округа город Урай по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

(тыс.руб.)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма -всего	Расходы, осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы, осуществляемые за счет субвенций из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет субсидий из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Администрация города Урай	040					+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	03				+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	040	03	09			+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование гражданской обороны и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2019-2030 годы	040	03	09	1400000000		+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма I «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования город Урай от чрезвычайных ситуаций»	040	03	09	1410000000		+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие «Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний»	040	03	09	1410400000		+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Расходы на проведение мероприятий муниципальной программы	040	03	09	1410420700		+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	1410420700	200	+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	1410420700	240	+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	040	03	09	1410420700	244	+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0
Всего расходов						+ 136,0	+ 136,0	0,0	0,0	0,0

ПОДПИСКА - 2020	без доставки*								
	с доставкой через «Почту России»								
	Городская общественно-политическая газета «ЗНАМЯ»								
				СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ					
				II полугодие (руб.)					
						133,62			
							267,24		
								133,62	
				ОСНОВНОЙ ВЫПУСК		448,26			
				ОСНОВНОЙ ВЫПУСК с официальными документами			1009,08		
				официальные документы				448,26	

ЗНАМЯ

Учредитель – администрация г. Урая,
628285, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Урай, мкр. 2, дом 60.
Врио главного редактора
Регина Ришатовна Валиева.

Адрес редакции, издателя:
628284, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Урай, микрорайон 3, дом 19.
Телефоны: гл. редактор – 8(346-76)2-14-04 (факс),
выпускающий редактор, дизайнер – 8(346-76)2-13-15,
редакторы отделов – 8(346-76)2-14-38,
бухгалтерия – 8(346-76)2-14-36.
Электронная почта: flag-gazeta@mail.ru
Официальный сайт: www.infotag.ru

Мнение авторов публикаций может
не совпадать с точкой зрения редакции.
За достоверность рекламной информации
и тексты объявлений ответственность несет
предоставляющая их сторона.
Цена в розницу –
свободная

Выход по графику – 13.05.2020 г. в 17.30.
Сдано в печать – 13.05.2020 г. в 17.30.
Индекс 00322
Тираж 60
Газета выходит два раза в неделю:
в четверг и в пятницу.
Отпечатано в ИП Караваяев Андрей Валерьевич,
628285, Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Урай, ул. Нефтяников, дом 1.