

## Деловая информация и документы

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020

№ 1118

#### Об установлении Порядка реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше

Руководствуясь частью 4.1, абзацем второй части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы города Урай от 28.04.2020 № 28 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки несовершеннолетних, являющихся членами семей, находящихся в социально опасном положении, неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше»:

1. Установить Порядок реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше согласно приложению.

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года, и действует до 1 сентября 2020 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н. Подбукую.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

Приложение к постановлению  
администрации города Урай  
от 12.05.2020 № 1118

#### Порядок реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше

##### 1. Общие положения

1. Порядок реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4.1, абзацем второй части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы города Урай от 28.04.2020 № 28 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки несовершеннолетних, являющихся членами семей, находящихся в социально опасном положении, неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления социальной поддержки неработающим гражданам в возрасте 65 лет и старше в период действия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

3. Органом администрации города Урай, обеспечивающим реализацию права на участие администрации города Урай в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше, является управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (далее – уполномоченный орган).

4. Финансовое обеспечение социальной поддержки неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Урай.

2. Условия и порядок предоставления социальной поддержки неработающим гражданам в возрасте 65 лет и старше

5. Социальная поддержка неработающим гражданам в возрасте 65 лет и старше предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

5.1. Неработающий гражданин в возрасте 65 лет и старше относится к одной из категорий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

5.2. В месяц предоставления социальной поддержки на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры действует режим повышенной

готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (независимо от количества дней действия режима в данном месяце).

6. Социальная поддержка предоставляется следующим категориям неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше:

6.1. Неработающим пенсионерам из числа граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» ниже прожиточного минимума, установленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для пенсионеров;

6.2. Гражданам, награжденным юбилейной медалью «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.»;

6.3. Супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

6.4. Неработающим пенсионерам из числа детей участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших, пропавших без вести) в годы войны;

6.5. Родителям погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

7. Социальная поддержка неработающим гражданам в возрасте 65 лет и старше предоставляется в виде продуктовых наборов:

7.1. Гражданам, относящимся к категории, указанной в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка – ежемесячно в течение всего периода действия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

7.2. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 6.2 – 6.5 пункта 6 настоящего Порядка – одновременно.

8. На одного неработающего гражданина в возрасте 65 лет и старше выделяется один продуктовый набор. В случае отнесения неработающего гражданина в возрасте 65 лет и старше одновременно к нескольким категориям, указанным в подпунктах 6.1 – 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, выделяется один продуктовый набор.

9. Уполномоченный орган:

9.1. На основании сведений, предоставленных Управлением социальной защиты населения по городу Ураю, формирует ведомости по предоставлению социальной поддержки неработающим гражданам в возрасте 65 лет и старше и выдает продуктовые наборы, предварительно сформировав их в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

9.2. Вправе привлекать волонтеров автономной некоммерческой организации «Гуманитарный добровольческий корпус» (по согласованию с ними) для формирования и выдачи продуктовых наборов неработающим гражданам в возрасте 65 лет и старше.

10. Формирование продуктовых наборов производится из товарно-материальных ценностей, находящихся на учете администрации города Урай.

Продуктовые наборы формируются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами из продуктов согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Доставка продуктовых наборов производится:

11.1. Гражданам, относящимся к категории, указанной в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, - до конца месяца, в котором на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры действует режим повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (независимо от количества дней действия режима в данном месяце).

11.2. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 6.2 – 6.5 пункта 6 настоящего Порядка – одновременно в срок не позднее 15 мая 2020 года.

12. Доставка продуктовых наборов за апрель 2020 года производится в мае 2020 года.

Приложение к Порядку реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки неработающих граждан в возрасте 65 лет и старше

#### Перечень продуктов для формирования продуктовых наборов

1. Неработающим пенсионерам из числа граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» ниже прожиточного минимума, установленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для пенсионеров

№п/п	Наименование продуктов	Ед. изм.	Расчет (на 1 человека)
1.	Консервы мясные	банк.	3
2.	Консервы мисорастительные	банк.	4
3.	Сахар	кг	0,310
4.	Масло сливочное	пач.	1
5.	Мука для хлебопечения	кг	1,250
6.	Крупа рис	кг	0,150
7.	Крупа гречневая	кг	0,150
8.	Крупа перловая	кг	0,150
9.	Крупа пшено	кг	0,150
10.	Макаронные изделия	кг	0,150
11.	Картофель	кг	0,310
12.	Яблоки	кг	0,150
13.	Морковь	кг	0,180
14.	Капуста	кг	0,170
15.	Яйцо куриное	шт	5
16.	Молоко сухое	кг	0,045
17.	Сухие продукты быстрого приготовления	шт	2
18.	Спички	пач.	4

2. Гражданам, награжденным юбилейной медалью  
«75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.»

№п/п	Наименование продуктов	Ед. изм.	Расчет (на 1 человека)
1.	Консервы мясные	банк.	3
2.	Консервы мисорастительные	банк.	4
3.	Сахар	кг	0,310
4.	Консервы молочные	банк.	1
5.	Мука для хлебопечения	кг	1,250
6.	Крупа рис	кг	0,150
7.	Крупа гречневая	кг	0,150
8.	Крупа перловая	кг	0,150
9.	Крупа пшено	кг	0,150
10.	Макаронные изделия	кг	0,150
11.	Картофель	кг	0,310
12.	Яблоки	кг	0,150
13.	Капуста	кг	0,150
14.	Молоко сухое	кг	0,045
15.	Сухие продукты быстрого приготовления	шт	1
16.	Спички	пач.	3

3. Супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой  
Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак

№п/п	Наименование продуктов	Ед. изм.	Расчет (на 1 человека)
1.	Консервы мясные	банк.	3
2.	Консервы мисорастительные	банк.	7
3.	Сахар	кг	0,310
4.	Соль	пач.	2
5.	Чай	пач.	1
6.	Масло сливочное	пач.	2
7.	Масло растительное	бут.	3
8.	Консервы молочные	банк.	1
9.	Мука для хлебопечения	кг	1,250
10.	Крупа рис	кг	0,250
11.	Крупа гречневая	кг	0,250
12.	Крупа перловая	кг	0,250
13.	Крупа пшено	кг	0,250
14.	Макаронные изделия	кг	0,250
15.	Картофель	кг	0,350
16.	Яблоки	кг	0,180
17.	Морковь	кг	0,170
18.	Капуста	кг	0,160
19.	Яйцо куриное	шт	8
20.	Мыло хозяйственное	шт	1
21.	Молоко сухое	кг	0,060
22.	Соки фруктовые	пач.	3
23.	Сухие продукты быстрого приготовления	шт	4
24.	Спички	пач.	4

4. Неработающим пенсионерам из числа детей участников  
Великой Отечественной войны, погибших (умерших, пропавших без вести)  
в годы войны

№п/п	Наименование продуктов	Ед. изм.	Расчет (на 1 человека)
1.	Консервы мясные	банк.	2
2.	Консервы мисорастительные	банк.	3
3.	Сахар	кг	0,310
4.	Консервы рыбные	банк.	1
5.	Мука для хлебопечения	кг	1,250
6.	Крупа рис	кг	0,150
7.	Крупа гречневая	кг	0,150
8.	Крупа перловая	кг	0,150
9.	Крупа пшено	кг	0,150
10.	Макаронные изделия	кг	0,150
11.	Картофель	кг	0,310
12.	Яблоки	кг	0,160
13.	Капуста	кг	0,150
14.	Лук	кг	0,080
15.	Молоко сухое	кг	0,045
16.	Сухие продукты быстрого приготовления	шт	1
17.	Спички	пач.	3

5. Родителям погибшего (умершего) ветерана боевых действий

№п/п	Наименование продуктов	Ед. изм.	Расчет (на 1 человека)
1.	Консервы мясные	банк.	3
2.	Консервы мисорастительные	банк.	7
3.	Сахар	кг	0,310
4.	Соль	пач.	3
5.	Чай	пач.	1
6.	Масло сливочное	пач.	1
7.	Масло растительное	бут.	3
8.	Консервы рыбные	банк.	1
9.	Консервы молочные	банк.	1
10.	Мука для хлебопечения	кг	1,250

11.	Крупа рис	кг	0,250
12.	Крупа гречневая	кг	0,250
13.	Крупа перловая	кг	0,250
14.	Крупа пшено	кг	0,250
15.	Макаронные изделия	кг	0,250
16.	Картофель	кг	0,350
17.	Яблоки	кг	0,190
18.	Морковь	кг	0,170
19.	Капуста	кг	0,150
20.	Яйцо куриное	шт.	9
21.	Мыло хозяйственное	шт.	2
22.	Молоко сухое	кг	0,060
23.	Соки фруктовые	пач.	3
24.	Сухие продукты быстрого приготовления	шт	3
25.	Спички	пач.	5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020

№ 1119

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения  
новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019,  
на территории города Урай

Во исполнение постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 18 апреля 2020 года № 34 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 30 апреля 2020 года № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 8 мая 2020 года № 51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. С целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее – COVID-19), продлить до 31 мая 2020 года включительно действие пунктов 1, 2, 4, 6 постановления администрации города Урай от 08.04.2020 №923 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай».

2. Управлению образования и молодежной политики администрации города Урай (М.Н. Бусова), управлению по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (У.В. Кашеева), управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай (В.В. Архипов), руководителям муниципальных образовательных организаций города Урай:

2.1. Завершить учебный год для обучающихся 1-4 классов до 18 мая 2020 года, 5-11 классов – согласно графику организации образовательного процесса на 2019-2020 учебный год с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий обучения.

2.2. В установленный период каникулярного времени создать условия для участия обучающихся в проектной деятельности по основным образовательным предметам и приоритетным направлениям дополнительного образования.

2.3. Обеспечить функционирование дошкольных образовательных организаций в штатном режиме с количеством групп, формируемых по заявлениям граждан, с обязательным соблюдением санитарных требований, установленных на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в отношении допуска к работе сотрудников, усилением контроля утреннего фильтра при приеме детей в дошкольную образовательную организацию, санитарной обработки помещений и соблюдения масочного режима персоналом.

2.4. Право выбора графика посещения дошкольной образовательной организации оставить за родителями (законными представителями) несовершеннолетних с сохранением модели оплаты за фактически оказанные услуги дошкольного образования.

3. Установить, что с 12 мая 2020 года в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется организация предоставления государственных и муниципальных услуг по предварительной записи с одновременным нахождением в операционном зале количества человек из расчета не более двух на каждое «окно» приема.

4. Руководителям органов администрации города Урай и муниципальных учреждений города Урай до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с COVID-19, обеспечить исполнение ограничительных мер, предусмотренных постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающими меры по предотвращению завоза и распространения COVID-2019 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5. Внести в постановление администрации города Урай от 08.04.2020 №923 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Урай» изменения, признав абзац второй, подпункт 7.1 пункта 7 утратившими силу.

6. Начальнику управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.В. Емшанова) направить постановление органам местного самоуправления города Урай, органам администрации города Урай, муниципальным учреждениям города Урай и заинтересованным лицам.

7. Пункт 5 настоящего постановления вступает в силу с 12 мая 2020 года.

8. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова, заместителей главы города Урай Е.Н. Подбукую, С.П. Новоселову, Г.Г. Волошина.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2020

№ 1126

#### О признании утратившим силу постановления администрации города Урай

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Урай от 06.05.2020 №1091 «О резервах (запасах) финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городской округ город Урай».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новоселову.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2020

№ 1127

#### О создании комиссии города Урай по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью «За любовь и верность»

В целях популяризации и сохранения семейных ценностей: любви, верности, ответственности и многодетности, формирования у подрастающего поколения уважительного отношения к семейным традициям, формирования в обществе гордости за достижение здоровых семейных отношений:

1. Создать комиссию города Урай по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью «За любовь и верность».

2. Утвердить:

1) состав комиссии города Урай по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью «За любовь и верность» согласно приложению 1;

2) Положение о комиссии города Урай по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью «За любовь и верность» согласно приложению 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н. Подбукую.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

#### Приложение 1 к постановлению администрации города Урай от 13.05.2020 № 1127

##### Состав

#### комиссии города Урай по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью «За любовь и верность»

1. Заместитель главы города Урай, курирующий направления социальной политики, председатель комиссии.

2. Начальник управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай, заместитель председателя комиссии.

3. Ведущий специалист управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай, секретарь комиссии.

4. Председатель Семейного совета города Урай (по согласованию).

5. Начальник Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

6. Начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации города Урай.

7. Руководитель Исполкома Урайского Местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» города Урай (по согласованию).

8. Начальник Управления социальной защиты населения по городу Ураю (по согласованию).

9. Член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от города Урай (по согласованию).

10. Председатель Общественного совета города Урай (по согласованию).

11. Председатель Урайской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

#### Приложение 2 к постановлению администрации города Урай от 13.05.2020 № 1127

##### Положение

#### о комиссии города Урай по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью «За любовь и верность»

1. Комиссия города Урай по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью «За любовь и верность» (далее – Комиссия) является

коллегияльным совещательным органом, созданным при администрации города Урай.

2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение материалов с целью определения кандидатур для представления к награждению общественной медалью «За любовь и верность» (далее – Медаль).

3. Комиссия имеет право:

1) самостоятельно определять режим своей работы;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации города Урай, муниципальных учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;

3) проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур;

4) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5) осуществлять отбор кандидатур для представления к награждению Медалью.

4. Ходатайства о выдвижении кандидатур для представления к награждению Медалью подаются организациями или гражданами в Комиссию по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинет 217 (приемная заместителя главы города Урай, курирующего направления социальной политики).

Сроки подачи ходатайств о выдвижении кандидатур для представления к награждению Медалью определяются Комиссией ежегодно, информация о них размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) публикуется в газете «Знамя».

5. При отборе кандидатур Комиссия руководствуется Положением о медали «За любовь и верность», утвержденным Организационным комитетом по проведению «Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации». Комиссия рассматривает ходатайства и представленные документы. При рассмотрении кандидатур на награждение учитывается история семьи, отношение членов семьи друг к другу, к своей работе, к любимому делу с использованием фотографий, копий документов (дипломов, грамот, благодарственных писем, иных документов или материалов), полученных за достижение в учебе, общественной, трудовой и других формах деятельности.

6. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии;

2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии.

7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Подготовку проведения заседаний Комиссии, оповещение членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Необходимые материалы к заседанию Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии секретарем не менее чем за 2 дня до объявленной даты заседания Комиссии.

12. Комиссия осуществляет отбор кандидатов для представления к награждению Медалью и направляет решение Комиссии в администрацию города Урай для последующего направления ходатайства о награждении Медалью в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2020

№ 1130

#### Об утверждении состава Общественного совета по вопросам ЖКХ города Урай

В соответствии с постановлением администрации города Урай от 04.05.2018 №1002 «Об Общественном совете по вопросам ЖКХ города Урай», на основании поступивших заявлений от граждан и организаций, в целях организации общественного контроля в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории городского округа город Урай:

1. Утвердить состав Общественного совета по вопросам ЖКХ города Урай согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Урай от 02.07.2018 №1624 «Об утверждении состава Общественного совета по вопросам ЖКХ города Урай»;

2) постановление администрации города Урай от 13.02.2019 №278 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Урай от 02.07.2018 №1624 «Об утверждении состава Общественного совета по вопросам ЖКХ города Урай»;

3) постановление администрации города Урай от 04.06.2019 №1277 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 02.07.2018 №1624 «Об утверждении состава Общественного совета по вопросам ЖКХ города Урай».

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай А.Ю.Ашихмина.

**Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов**

**Приложение к постановлению  
администрации города Урай  
от 14.05.2020 № 1130**

**Состав**

**Общественного совета по вопросам ЖКХ города Урай**

1. Акутин Александр Михайлович – председатель первичной ветеранской организации «Электросети» (по согласованию);
2. Бакшеев Алексей Александрович – оператор Центра добычи нефти и газа – 4 Территориально-Производственного предприятия «Урайнефтегаз» Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ – Западная Сибирь» (по согласованию);
3. Бердник Ольга Александровна – ведущий экономист муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» (по согласованию);
4. Богачев Игорь Алимович – начальник производственной службы по обслуживанию инженерных сетей, теплоэнергетического и газового оборудования акционерного общества «Урайтеплоэнергия» (по согласованию);
5. Бурдужук Виктор Федорович – председатель совета дома №102 микрорайона 2 (по согласованию);
6. Василькина Ирина Викторовна – ведущий инженер отдела проектирования строительства и производства акционерного общества «Шаймгаз» (по согласованию);
7. Зеленский Дмитрий Николаевич – оператор по исследованию скважин лаборатории гидро-динамических скважин общества с ограниченной ответственностью «ЦНИПР» (по согласованию);
8. Коченкова Галина Леонидовна – пенсионерка (по согласованию);
9. Кравченко Наталья Николаевна – пенсионерка (по согласованию);
10. Пырьева Раиса Искандаровна – председатель первичной организации «Дружба» (по согласованию);
11. Рахмедов Рустем Мейманкулович – директор общества с ограниченной ответственностью «Эксперт» (по согласованию);
12. Серебряков Владимир Николаевич – старший инженер производственной службы по обслуживанию инженерных сетей, теплоэнергетического и газового оборудования акционерного общества «Урайтеплоэнергия» (по согласованию);
13. Туганова Ольга Ивановна – пенсионерка (по согласованию);
14. Упорова Валентина Сергеевна – пенсионерка (по согласованию);
15. Хусаинов Рафис Раисович – главный инженер акционерного общества «Водоканал» (по согласованию);
16. Чуриков Евгений Александрович – заместитель начальника отдела проектирования, строительства и производства акционерного общества «Шаймгаз» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2020

№ 1131

**О расселении квартир многоквартирного жилого дома**

В целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п, в соответствии с постановлениями администрации города Урай от 18.12.2018 №3340 «Об утверждении перспективного перечня №6 жилых домов, подлежащих сносу с учетом их фактического состояния», от 28.11.2019 №2868 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», от 24.04.2020 №1029 «Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд»:

1. Произвести расселение граждан из жилых помещений, проживающих по адресам в городе Урай: микрорайон 1Д, дом 13, квартиры №№2, 4, 6, 8, 15.
2. Управлению по учёту и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай (С.В.Белова) уведомить жителей дома о принятом решении и подготовить проекты договоров с гражданами расселяемого дома.
3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

**Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2020

№ 1132

**О подготовке документации по планировке территории**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком подготовки документации по планировке территории, осуществляемой по решению органов местного самоуправления, в городском округе город Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 22.03.2017 №654, рассмотрев предложение Кириной Татьяны Ивановны (далее - инициатор) от 08.05.2020 №552 о подготовке документации по планировке территории:

1. Подготовить документацию по планировке территории: проект планировки и проект межевания территории, ограниченной улицами Парковая, Узбекская, Южная в районе Мечети (проектируемая площадь 0,8 га).

2. Определить порядок подачи предложений заинтересованных лиц о порядке, сроках подготовки, содержании документации по планировке территории:

предложения принимаются в течение 15 дней со дня опубликования постановления в газете «Знамя» в муниципальном казенном учреждении «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59, кабинет №307, посредством факсимильной связи по телефону (34676) 2-84-20 в соответствии с режимом рабочего времени: с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней), в электронной форме по адресам: ogr1@urban.ugru.ru; sekretaria@urban.ugru.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» (А.А.Парфентьева) обеспечить:

- 1) уведомление инициатора о постановлении в течение десяти дней со дня утверждения;
- 2) подготовку технического задания на разработку документации по планировке территории и направление инициатору в течение десяти дней со дня утверждения постановления;
- 3) прием предложений и направление их инициатору в течение трех рабочих дней со дня регистрации.
4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г.Волошина.

**Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2020

№ 1133

**О подготовке документации по планировке территории**

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком подготовки документации по планировке территории, осуществляемой по решению органов местного самоуправления, в городском округе город Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 22.03.2017 №654, рассмотрев предложение Кириной Татьяны Ивановны (далее - инициатор) от 08.05.2020 №551 о подготовке документации по планировке территории:

1. Подготовить документацию по планировке территории: проект планировки и проект межевания территории, ограниченной линиями регулирования застройки в квартале жилых домов №№56, 67, 76, 71, 69 микрорайона 2 (площадь проектирования 3, 5 га).

2. Определить порядок подачи предложений заинтересованных лиц о порядке, сроках подготовки, содержании документации по планировке территории:

предложения принимаются в течение 15 дней со дня опубликования постановления в газете «Знамя» в муниципальном казенном учреждении «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59, кабинет №307, посредством факсимильной связи по телефону (34676) 2-84-20 в соответствии с режимом рабочего времени: с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней), в электронной форме по адресам: ogr1@urban.ugru.ru; sekretaria@urban.ugru.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» (А.А.Парфентьева) обеспечить:

- 1) уведомление инициатора о постановлении в течение десяти дней со дня утверждения;
- 2) подготовку технического задания на разработку документации по планировке территории и направление инициатору в течение десяти дней со дня утверждения постановления;
- 3) прием предложений и направление их инициатору в течение трех рабочих дней со дня регистрации.
4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г. Волошина.

**Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2020

№ 1141

**О проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций города Урай**

В связи с формированием резерва управленческих кадров муниципальных организаций города Урай, в соответствии с постановлением администрации го-

рода Урай от 24 февраля 2015 года №678 «О резерве управленческих кадров муниципальных организаций в городе Урай»:

1. Провести конкурсный отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций города Урай.
2. Утвердить условия конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций города Урай (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций города Урай (приложение 2).
4. Опубликовать постановление в газете «Знамя», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

Приложение 1 к постановлению  
администрации города Урай  
от 15.05.2020 № 1141

**Условия конкурсного отбора кандидатов  
для включения в резерв управленческих кадров  
муниципальных организаций города Урай**

Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений города Урай, на которые формируется резерв управленческих кадров организаций в городе Урай:

**Директор муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»**  
(Квалификационные требования: высшее образование (техническое или инженерно-экономическое) и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей направленности деятельности учреждения сфере не менее 5 лет).

Директор должен знать:

1. Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативные акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Урай, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
2. Строительные нормы и правила, технические регламенты в области градостроительной деятельности.
3. Профиль, специализацию и особенности структуры учреждения.
4. Формы и методы работы со средствами массовой информации.
5. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
6. Правила делового этикета.
7. Порядок работы со служебной информацией.
8. Принципы и условия обработки персональных данных, способы обеспечения конфиденциальности таких данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Для участия в конкурсе предоставляется пакет документов:**

- 1) личное заявление кандидата (приложение 1 к условиям конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций города Урай);
- 2) рекомендация о включении гражданина в резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв);
- 3) собственноручно заполненная и подписанная анкета (приложение 2 к условиям конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций города Урай) с приложением двух фотографий формата 3 x 4;
- 4) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копии документов о профессиональном образовании с приложением копий вкладшей в них;
- 6) копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 7) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата.

**Документы предоставляются в службу обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай до 10.06.2020 включительно с 08<sup>00</sup> час. до 17<sup>00</sup> час. (перерыв на обед с 12<sup>00</sup> час. до 14<sup>00</sup> час.) в рабочие дни (понедельник- пятница) по адресу: 628285, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинет 212, AnufrievaNP@uray.ru, (телефон 8(34676)2-23-74).**

**Конкурс проводится в два этапа.**

Первый этап конкурса проводится 11.06.2020. Конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов оцениваются документы, представленные кандидатами, на:

- 1) отсутствие ограничений для участия в конкурсе, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;
- 2) соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, по которой проводится конкурс;
- 3) представление документов в полном объеме.

Второй этап конкурса проводится комиссией 15.06.2020 в 14.15 часов в малом зале здания администрации города Урай по адресу: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60. Осуществляется:

- 1) оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Урай, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- 2) оценка деловых и личностных качеств;
- 3) оценка опыта управленческой деятельности.

Во втором этапе конкурса кандидат должен участвовать лично.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

**Приложение 1 к условиям конкурсного отбора  
кандидатов для включения в резерв управленческих  
кадров муниципальных организаций города Урай)**

В конкурсную комиссию

(фамилия, имя, отчество)

занимаемая должность

год рождения

место рождения

образование

Зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

проживаю по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

кем \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе кандидатов для включения в резерв управленческих кадров организаций города Урай.

С установленным администрацией города Урай Порядком проведения конкурсного отбора, в том числе с требованиями, предъявленными к должности, ознакомлен(а).

Согласно ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», указывая свои персональные данные, я тем самым соглашаюсь на их обработку.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата подписи расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Примечание: заявление заполняется собственноручно.

**Приложение 2 к условиям конкурсного отбора  
кандидатов для включения в резерв управленческих  
кадров муниципальных организаций города Урай)**

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

Место  
для фото

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
4. Дополнительное профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
5. Были ли Вы судимы, когда и за что	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Мне известно что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие установленным действующим законодательством требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись

**Приложение 2 к постановлению администрации города Урай от 15.05.2020 № 1141**

**Состав конкурсной комиссии**

**по проведению конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций города Урай**

1. Закирзянов Тимур Раисович, глава города Урай, председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
2. Гамузов Виктор Владимирович, первый заместитель главы города Урай, заместитель председателя конкурсной комиссии, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
3. Волошин Геннадий Геннадьевич, заместитель главы города Урай, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
4. Ануфриева Наталья Петровна, начальник службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, секретарь комиссии, в ее отсутствие Мужурьян Наталья Владимировна, ведущий специалист службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай.
5. Емшанова Наталья Викторовна, начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, в её отсутствие – лицо, её замещающее.
6. Мовчан Ольга Владимировна, начальник правового управления администрации города Урай, в её отсутствие – лицо, её замещающее.
7. Представитель общественной организации города Урай.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2020

№ 1144

**О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 20.07.2016 №2128**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Урай от 05.11.2015 №3651 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской

**Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			характеристика	единица измерения		значение характеристики							подведомственные казенные учреждения и бюджетные учреждения	
				код по ОКЕН	наименование	Глава муниципального образования, лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе	Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функций «руководитель»	Должности муниципальной службы главной и ведущей групп, учреждаемые для выполнения функций «руководитель», «помощник (советник)»	Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист»	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	Должности категории «руководитель», «заместитель руководителя»	должности категории «специалист»		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к закупкам муниципальными органами муниципального образования городской округ город Урай и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации города Урай от 30.03.2016 №856														
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массовой не более 10 кг, такие как ноутбук, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефона, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника (ноутбуки)	размер и тип экрана, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеодаттера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение	383	рубли	размер экрана - матовый не более 20 дюймов; многоядерный процессор частотой не более 3900 мегагерц; размер оперативной памяти - не более 16 гигабайт; тип жесткого диска – HDD, SSD объем накопителя - не более 1 терабайта; оптический привод - DVD-RW; встроенные модули - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) 4G LTE - нет, тип видеодаттера - встроенный; время работы - 4-13 часов; предустановленная операционная система; предустановленное ПО - пакет офисного ПО	размер экрана - матовый не более 20 дюймов; многоядерный процессор частотой не более 3900 мегагерц; размер оперативной памяти - не более 16 гигабайт; тип жесткого диска – HDD, SSD объем накопителя - не более 1 терабайта; оптический привод - DVD-RW; встроенные модули - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) 4G LTE - нет, тип видеодаттера - встроенный; время работы - 4-13 часов; предустановленная операционная система; предустановленное ПО - пакет офисного ПО	размер экрана - матовый не более 20 дюймов; многоядерный процессор частотой не более 3900 мегагерц; размер оперативной памяти - не более 16 гигабайт; тип жесткого диска – HDD, SSD объем накопителя - не более 1 терабайта; оптический привод - DVD-RW; встроенные модули - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) 4G LTE - нет, тип видеодаттера - встроенный; время работы - 4-13 часов; предустановленная операционная система; предустановленное ПО - пакет офисного ПО	размер экрана - матовый не более 20 дюймов; многоядерный процессор частотой не более 3500 мегагерц; размер оперативной памяти - не более 8 гигабайт; тип жесткого диска – HDD, SSD объем накопителя - не более 1 терабайта; оптический привод - DVD-RW; встроенные модули - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) 4G LTE - нет, тип видеодаттера - встроенный; время работы - 4-13 часов; предустановленная операционная система; предустановленное ПО - пакет офисного ПО	размер экрана - матовый не более 20 дюймов; многоядерный процессор частотой не более 3500 мегагерц; размер оперативной памяти - не более 6 гигабайт; тип жесткого диска – HDD, SSD объем накопителя - не более 1 терабайта; оптический привод - DVD-RW; встроенные модули - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) 4G LTE - нет, тип видеодаттера - встроенный; время работы - 4-13 часов; предустановленная операционная система; предустановленное ПО - пакет офисного ПО	размер экрана - матовый не более 20 дюймов; многоядерный процессор частотой не более 3500 мегагерц; размер оперативной памяти - не более 6 гигабайт; тип жесткого диска – HDD, SSD объем накопителя - не более 1 терабайта; оптический привод - DVD-RW; встроенные модули - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) 4G LTE - нет, тип видеодаттера - встроенный; время работы - 4-13 часов; предустановленная операционная система; предустановленное ПО - пакет офисного ПО	размер экрана - матовый не более 20 дюймов; многоядерный процессор частотой не более 3500 мегагерц; размер оперативной памяти - не более 8 гигабайт; тип жесткого диска – HDD, SSD объем накопителя - не более 1 терабайта; оптический привод - DVD-RW; встроенные модули - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) 4G LTE - нет, тип видеодаттера - встроенный; время работы - 4-13 часов; предустановленная операционная система; предустановленное ПО - пакет офисного ПО	размер экрана - матовый не более 20 дюймов; многоядерный процессор частотой не более 3500 мегагерц; размер оперативной памяти - не более 8 гигабайт; тип жесткого диска – HDD, SSD объем накопителя - не более 1 терабайта; оптический привод - DVD-RW; встроенные модули - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) 4G LTE - нет, тип видеодаттера - встроенный; время работы - 4-13 часов; предустановленная операционная система; предустановленное ПО - пакет офисного ПО	размер экрана - матовый не более 20 дюймов; многоядерный процессор частотой не более 3500 мегагерц; размер оперативной памяти - не более 8 гигабайт; тип жесткого диска – HDD, SSD объем накопителя - не более 1 терабайта; оптический привод - DVD-RW; встроенные модули - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS) 4G LTE - нет, тип видеодаттера - встроенный; время работы - 4-13 часов; предустановленная операционная система; предустановленное ПО - пакет офисного ПО

округ город Урай, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Урай от 30.03.2016 №856 «О Правилах определения требований к закупкам муниципальными органами муниципального образования городской округ город Урай и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 20.07.2016 №2128 «Об утверждении требований к закупкам администрацией города Урай и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении требований к закупкам администрацией города Урай и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2) приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

**Приложение к постановлению администрации города Урай от 15.05.2020 № 1144**

«Приложение 1 к постановлению администрации города Урай от 20.07.2016 № 2128

**Перечень**

**заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Администрация города Урай.
2. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай».
3. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай».
4. Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».
5. Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения города Урай».
6. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Урай».
7. Муниципальное бюджетное учреждение газета «Знамя».
8. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

**Приложение 2 к постановлению администрации города Урай от 20.07.2016 № 2128**









Соисполнитель 1 (муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай»)	всего	287597,2	23 838,8	24788,8	24 686,5	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	287597,2	23 838,8	24788,8	24 686,5	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0	23 704,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

4. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«Приложение 3 к муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование гражданской обороны и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2019-2030 годы

**Публичная декларация о результатах реализации мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование гражданской обороны и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2019-2030 годы**

№ п/п	Наименование результата	Значение результата (сл. измерения)	Срок исполнения	Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата	Объем финансирования мероприятия
1	Уровень оснащённости нештатных аварийно - спасательных формирований снаряжением, средствами индивидуальной защиты	98,9 (%)	2030 год	Подпрограмма 1. Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования город Урай от чрезвычайных ситуаций	299029,1
2	Среднее время, затраченное на обработку и регистрацию вызова	19,14 (мин.)	2030 год		
3	Коэффициент эффективности проведения дезинсекции	89,7 (%)	2030 год	Подпрограмма 2. Укрепление пожарной безопасности в городе Урай	4 909,0
4	Доля пожаров в жилых домах в общем количестве пожаров на территории города Урай	75,1 (%)	2030 год		
5	Протяженность созданных минерализованных полос в городских лесах города Урай	220 (км)	2030 год		

».

**ДУМА ГОРОДА УРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2020 года

№ 18

**Об отчете о деятельности Думы города Урай за 2019 год**

Заслушав отчет о деятельности Думы города Урай за 2019 год в соответствии с порядком и сроками предоставления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления города Урай, определенных решением Думы города Урай от 27.10.2011 № 82, Дума города Урай **решила:**

1. Утвердить отчет о деятельности Думы города Урай за 2019 год согласно приложению.

2. Разместить утвержденный настоящим решением отчет на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию об отчете опубликовать в газете «Знамя».

**Председатель Думы города Урай  
Г. П. Александрова**

1. Характеристика состава депутатского корпуса	Стр. 3-4
2. Нормотворческая деятельность Думы города	4-13
3. Контроль выполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и за выполнением ранее принятых решений и рекомендаций	14-21
4. Постоянные комиссии Думы города	21-25
5. Депутатские фракции в Думе города	25-26
6. Участие депутатов в публичных слушаниях	26
7. Участие в работе Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	27
8. Работа депутатов с избирателями	27-28
9. Информирование населения о деятельности Думы города	28-29
10. Взаимодействие с прокуратурой города.	29-30
11. Участие депутатов в работе комиссий органов местного самоуправления	31
12. Участие депутатов в городских, окружных мероприятиях и в мероприятиях Думы города	31-33
13. Деятельность аппарата Думы города Урай	33-39
Заключение.	39

**Приложение  
к решению Думы города Урай  
от 23 апреля 2020 № 18**

**ОТЧЕТ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА УРАЙ  
ЗА 2019 ГОД**

В 2019 году Дума города Урай (далее также – Дума города, Дума) отметила 25-летие со дня образования. Весь период деятельности представительного органа местного самоуправления города отмечен последовательным развитием нормативной базы, регламентирующей правоотношения в различных сферах деятельности муниципального образования город Урай.


В год юбилея Дума сконцентрировала внимание на повышение жизненного уровня населения, его социальную защиту и поддержку, создание условий для комфортного проживания на территории города и развитие экономики Урая.

Деятельность осуществлялась в четком соответствии с заявленными приоритетами и в соответствии с планом работы: принятие и совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования, осуществление контроля исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Трендом 2019 года стали работа над исполнением приоритетных национальных проектов; обеспечение своевременного и полноценного финансирования запланированных мероприятий; организация депутатского контроля за достижением стратегических задач, поставленных Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным, Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Натальей Комаровой.

Настоящий отчет о деятельности Думы за 2019 год (далее- Отчет) подготовлен в целях системного анализа и обобщения результатов в соответствии с основными полномочиями представительного органа местного самоуправления. В документе раскрываются вопросы правового регулирования в различ-

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы города Урай  
от 16 апреля 2020 года № 18



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ДУМА ГОРОДА УРАЙ**

**ОТЧЕТ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА УРАЙ  
ЗА 2019 ГОД**

ных сферах, в том числе, муниципального управления, финансов, управления и распоряжения муниципальным имуществом, градостроительной деятельности, иным вопросам, относящимся к полномочиям Думы города, определенными законодательством Российской Федерации.

В Отчете представлены материалы о деятельности постоянных комиссий и комиссий Думы. Кроме того, собрана и обобщена информация о взаимодействии Думы с органами местного самоуправления города Урай, с Думой автономного округа, а также о деятельности в сфере противодействия коррупции и других направлениях деятельности, о работе депутатов Думы с избирателями.

В сентябре 2019 сотрудники Думы и администрации города Урай встречали участников Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и приняли активное участие в организационно-техническом обеспечении его мероприятий, и работе Совета.

#### 1. Характеристика состава депутатского корпуса.

В 2019 году в персональном составе представительного органа местного самоуправления города, а также в составах комиссий Думы, депутатской фракции произошли изменения. Досрочно сложили свои полномочия депутата Думы города Урай шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 3 Закирьянов Тимур Раисович в связи с отставкой по собственному желанию.

На 01.01.2020 в Думе города 16 депутатов исполняют свои полномочия, из них на постоянной основе - председатель Александрова Галина Петровна и заместитель председателя Бабенко Артем Валерьевич.

В структуру Думы входят постоянные комиссии:

1) по нормотворчеству, вопросам городского развития и хозяйства (председатель Баев С.А.);

2) по социальной политике (председатель Величко А.В.);

3) по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности (председатель Тулупов А.Ю.);

4) по Регламенту, вопросам депутатской деятельности, этики и наградам (председатель Александрова Г.П.);

5) по противодействию коррупции при Думе города Урай (председатель Александрова Г.П.).

В Думе города продолжает работу депутатская фракция Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (руководитель – А.В. Бабенко), в составе которой 15 депутатов (на 01.04.2020- 14).

Правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности депутатов, постоянных комиссий и комиссий Думы, председателя Думы и его заместителя осуществляет аппарат Думы.

#### 2. Нормотворческая деятельность Думы города.

Нормотворческая деятельность Думы города Урай в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с полугодовыми планами работы, утвержденными решениями Думы города Урай от 20.12.2018 №84 «О плане работы Думы города Урай на I полугодие 2019 года», от 27.06.2019 №43 «О плане работы Думы города Урай на II полугодие 2019 года», а также предложениями, внесенными субъектами правотворческой инициативы: председателем Думы, депутатами и постоянными комиссиями Думы, главой города, прокурором города.

В 2019 году проведено 14 заседаний Думы города (в т.ч. 4 внеочередных), на которых рассмотрено 163 вопроса.

В целях оперативного решения вопросов организации деятельности органов местного самоуправления в 2019 году принято 14 решений Думы города в заочной форме, путем опроса мнений депутатов.

Общее количество принятых Думой города Урай решений в 2019 году - 108, из них нормативных правовых актов - 53 (далее также НПА), иных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Думы и полномочиями - 55.

В отчетном периоде проекты решений Думы вносились председателем и депутатами Думы города, главой города, прокурором города.

Всего в 2019 году депутатами внесено 23 проекта (председателем Думы - 18 проектов, комиссиями Думы - 5 проектов), в т.ч. НПА - 10.

Основное количество нормативных правовых актов Думы города подготовлено администрацией и внесено в Думу главой города (43 из 53).

Депутаты вносили проекты по вопросам, связанным с организацией деятельности Думы (планирование работы Думы, организации и проведения отчетов депутатов перед населением, досрочном прекращении полномочий депутата, внесении изменений в Регламент Думы, изменение состава комиссий, принятию планов и решений по противодействию коррупции в Думе, объявление конкурса по отбору кандидатов на должность главы и назначения членов конкурсной комиссии, избрание главы, осуществлению бюджетного процесса, организации деятельности Контрольно - счетной палаты, а также вопросам, связанным с наградами Думы города).

Инициатива о проведении заочного голосования в отчетном периоде, в основном принадлежала председателю Думы при рассмотрении вопросов, связанных:

- с награждением Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы города (12 из 18);

- с внесением изменений в Положение об отдельных вопросах осуществления бюджетного процесса в городе Урай (2) и др.

#### Характеристика решений, принятых Думой города Урай в 2019 году.

От общего числа всех принятых Думой решений (108): 37% (40) по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления: Думы, администрации, Контрольно-счетной палаты города; 27% (29) - в сфере бюджетных правоотношений, в т.ч. управления и распоряжения муниципальным имуществом; в сфере градостроительной деятельности - 7% (8); иных вопросов, относящихся к полномочиям Думы и в т.ч. вопросов, связанных с наградами и званиями города Урай - 29% (31).

#### Устав города.

За отчетный период изменения в устав вносились 3 раза.

1) Решением Думы города от 28.03.2019 № 13:

Нормы устава, в которых указаны вопросы местного значения, права органов местного самоуправления, не отнесенные к вопросам местного значения, а также нормы, регулирующие вопросы организации территориального общественного самоуправления и официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, приведены в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с учетом изменений, внесенных в него федеральным законодательством.

Решением внесены следующие изменения в форме точного воспроизведения положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- уточнен вопрос местного значения в сфере межнационального и межконфессионального согласия, в части дополнения его мерами, направленными на защиту и реализацию прав коренных малочисленных народов;

- уточнено содержание правомочия органов местного самоуправления (на решение вопроса, не отнесенного к вопросам местного значения городского округа) в сфере обращения с животными;

- уточнен порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- уточнены положения устава о порядке официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления.

2) Решением Думы города от 26.09.2019 № 53:

Нормы устава, в которых указаны вопросы местного значения, а также нормы, регулирующие вопросы проведения публичных слушаний приведены в соответствие с нормами Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом внесенных в него изменений (Федеральным законом от 30.10.2018 №387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 №87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Решением внесены следующие изменения:

- дополнен вопрос местного значения в сфере развития сельского хозяйства (помимо закрепленного создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия) полномочием по развитию сельскохозяйственного производства;

- уточнен вопрос местного значения в сфере организации в городском округе выполнения комплексных кадастровых работ, в связи с изменением наименования федерального закона;

- внесено изменение в статью 12 устава города Урай о публичных слушаниях аналогичное изменению в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», (исключение внутренней несогласованности положений).

3) Решением Думы города от 24.10.2019 № 69:

Решением отдельные нормы устава города Урай приведены в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом внесенных в него изменений (Федеральным законом от 26.07.2019 №226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019 №228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.08.2019 №283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а также регистрацией сетевого издания для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

Решением внесены следующие изменения:

- уточнен вопрос местного значения в сфере градостроительства в части дополнения его выдачей градостроительного плана земельного участка;

- перечень прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа дополнен правом по оказанию содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- статья, закрепляющая положения о статусе депутата Думы города Урай дополнена нормами о мерах дополнительной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством дифференцированных в зависимости от тяжести совершенного нарушения и не влекущих досрочное прекращение его полномочий;

- определено сетевое издание для официального опубликования (обнародования) органами местного самоуправления муниципальных правовых актов и соглашений, а также установлены требования к объему графических и табличных приложений к муниципальным правовым актам, когда они могут официально опубликовываться (обнародоваться) в сетевом издании и уже не публиковаться в печатном издании.

**Организация деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы.**

1) Решением Думы от 28.03.2019 №15 внесены изменения в пункт 1 решения Думы города Урай от 28.10.2010 №84 «О единовременной поощрительной выплате при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности в городе Урае» в части изменения размеров поощрительной выплаты при назначении пенсии за выслугу лет, что обусловлено изменением с 01.01.2019 года системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в городе Урае.

2) Решением Думы от 28.03.2019 №16 внесены изменения в решение Думы города Урай от 24.11.2011 №93 «О порядке, размерах и условиях предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Урае» в части определения условий, порядка и размера компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путёвки для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

3) Решением Думы от 24.10.2019 №73 с 01.01.2020 установлены новые размеры должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Урай по всем должностям муниципальной службы.

4) Решением Думы от 24.10.2019 №74 с 01.01.2020 установлены новые размеры ежемесячного денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании городской округ город Урай.

5) Решением Думы от 24.10.2019 №75 с 01.01.2020 установлены новые размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин и ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе муниципальным служащим в муниципальном образовании город Урай.

6) Решением Думы от 24.10.2019 №76 с 01.01.2020 изменена преамбула решения Думы города Урай от 28.02.2008 №4 и статья 1 положения о размерах и условиях осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании городской округ город Урай, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также исключены отсылочные нормы на утратившее силу законодательство ХМАО – Югры.

7) Решением Думы от 19.12.2019 №102 определён порядок принятия решения о применении к депутату Думы города Урай мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8) Решением Думы от 19.12.2019 №101 определены мероприятия по обеспечению соблюдения депутатами Думы города Урай установленных законодательством ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции на 2020 год.

9) Решением Думы от 19.12.2019 №105 внесены изменения в решения Думы города Урай по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещающих должности муниципальной службы города Урай, и лиц, замещающих муниципальные должности в городе Урае в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующее федеральное законодательство.

#### Организация деятельности главы города Урай.

Решением Думы города Урай от 18.10.2019 №66 досрочно прекращены полномочия главы города Урай в связи с отставкой по собственному желанию.

Решениями Думы города № 67 и №68 от 18.10.2019 был объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы города и о назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города, соответственно.

В ноябре 2019 на заседании Думы в соответствии с нормативным актом была проведена процедура избрания главы города Урай, по результатам избрания главы принято решение от 12.11.2019 №83.

#### Организация деятельности администрации города Урай.

1) В 2019 году Думой рассмотрен и утверждён отчет главы города Урай о результатах его деятельности и деятельности администрации города Урай, в том числе о решении вопросов, оставленных Думой города Урай, за 2018 год (решение Думы города Урай от 14.02.2019 № 5).

2) Решением Думы города Урай от 28.02.2019 № 9 внесены изменения в Положение Управления образования и молодежной политики администрации города Урай, в частности, дополнены функции и полномочия управления функциями и полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3) Решением Думы города Урай от 25.04.2019 № 22 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Урай муниципальных услуг изменён в целях приведения данного перечня в соответствие с изменениями, внесенными в Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и изменениями, внесенными в Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4) Решением Думы города Урай от 25.04.2019 № 26 внесены изменения в Положение Управления образования и молодежной политики администрации города Урай, в связи с внесением изменений в статьи 21 и 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральным

законом от 06.02.2019 № 3-ФЗ в части реализации прав коренных малочисленных народов.

5) Решением Думы города Урай от 09.10.2019 № 65 внесены изменения в структуру администрации города Урай в военное время в целях приведения наименований её структурных подразделений в соответствие с действующей структурой администрации города Урай.

6) Решением Думы города Урай от 24.10.2019 №72 внесены изменения в Положение Комитета по финансам администрации города Урай в части:

- изменения норм, определяющих полномочия и права Комитета по применению бюджетных мер принуждения и по управлению муниципальным долгом,
- признания утратившими силу неприменимых положений документа,
- юридико-технических правок относительно предмета, целей и видов деятельности Комитета.

7) Решением Думы города Урай от 25.12.2019 № 107 утверждена новая структура администрации города Урай и признаны утратившими силу решения Думы города утвердившие ранее действующую структуру администрации города Урай.

#### Организация деятельности Контрольно-счётной палаты города Урай.

Думой утверждён отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты города Урай за 2018 год (решение Думы города Урай от 25.04.2019 № 21).

Решением Думы города Урай от 30 мая 2019 года № 34 назначен аудитор Контрольно-счётной палаты города Урай с 29 июня 2019 года сроком на 5 лет.

За 2019 год трижды внесены изменения в Положение о Контрольно-счётной палате города Урай (решения Думы города Урай 24.05.2019 № 28, 27.06.2019 № 40, 19.12.2019 № 97):

1) приведены в соответствие с типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, установленными Законом ХМАО – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» квалификационные требования к кандидатам на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты;

2) определены условия и порядок досрочного прекращения полномочий должностных лиц Контрольно-счётной палаты;

3) уточнен перечень полномочий Контрольно-счётной палаты путём приведения их в соответствие с полномочиями, установленными федеральным законодательством;

4) уточнен перечень объектов в отношении которых Контрольно-счётной палатой осуществляется внешний финансовый контроль (имевшийся перечень объектов заменяется отсылочной нормой на статью 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

5) изменён срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты с семи на пять лет.

Внесены изменения (решение Думы города Урай от 27.06.2019 № 39) в Порядок включения в план деятельности Контрольно-счётной палаты города Урай поручений Думы города Урай, предложений и запросов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы города Урай, установленный решением Думы города Урай от 26.06.2014 № 37, в части уточнения сроков рассмотрения поручений, предложений запросов, сроках их принятия, вариантов принимаемых по ним решений.

#### Организация деятельности Думы города Урай. Регламент Думы города.

Решениями Думы в 2019 году (от 27.06.2019 № 44, от 19.12.2019 № 100, от 19.12.2019 № 101) утверждались полугодиевые планы работы Думы; определялись мероприятия, связанные проведением отчетов депутатов перед избирателями, обеспечением соблюдения депутатами установленных законодательством ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции, привлечению депутатов к работе в данной сфере; организовывалось проведение депутатских слушаний.

В связи с изменением численного состава Думы города внесены изменения в составы постоянных комиссий Думы города (решения Думы города Урай от 24.10.2019 № 78, от 21.11.2019 № 88, 19.12.2019 № 103).

В отчетном периоде решением Думы города Урай от 12 ноября 2019 № 84 прекращены досрочно полномочия депутата Думы города Урай шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 3 Закирьянова Тимура Раисовича в связи с отставкой по собственному желанию.

В 2019 году в Регламент Думы, определяющий права и обязанности депутата Думы города, устанавливающий порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы города, а также основные правила и процедуры работы Думы города Урай, были внесены изменения - детализирован порядок досрочного прекращения полномочий председателя и заместителя председателя Думы, а также расширен перечень вопросов, принимаемых Думой в форме протокольных решений.

В декабре 2019 года утверждены мероприятия по обеспечению соблюдения депутатами Думы города Урай установленных законодательством ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции на 2020 год.

Депутаты утвердили отчет о деятельности Думы города Урай за 2018 год (решение Думы города Урай от 25.04.2019 № 20).

Решением Думы города Урай от 19.12.2019 № 102 утверждён порядок применения к депутату Думы города Урай мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решением Думы города Урай от 19.12.2019 № 104 определён порядок проведения отчетов депутатов Думы города Урай VI созыва за 2019 год.

**Бюджет, местные налоги, муниципальное имущество городского округа.**

Всего в данной сфере в отчетном периоде Думой города принято 29 решений.

1) Внесены изменения в бюджет города на 2019 год – 5 (решения Думы города Урай от 14.02.2019 № 1, от 30.05.2019 № 31, от 09.10.2019 № 59, от 24.10.2019 № 70, от 12.12.2019 № 94), одновременно с которыми, рассмотрены предложения об изменении муниципальных программ – 5 (решения Думы города Урай от 14.02.2019 № 2, 30.05.2019 № 32, от 09.10.2019 № 60, от 24.10.2019 № 71, от 12.12.2019 № 95). Приняты решения по отчетам об исполнении местного бюджета – 4 (решения Думы города Урай от 30.05.2019 № 29, 30.05.2019 № 30, 26.09.2019 № 54, от 21.11.2019 № 85).

2) Решением Думы города Урай от 09.10.2019 № 62 дано согласие на частичную замену дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) и регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на очередной 2020 финансовый год и плановый период 2021-2021 годы.

3) Решениями Думы города Урай от 30.05.2019 № 33, от 09.10.2019 № 63 внесены изменения в Положение о земельном налоге на территории города Урай:

- в целях приведения отдельных норм в соответствие с изменениями, внесенными в Налоговый кодекс Российской Федерации;
- наименования отдельных видов разрешенного использования земельных участков приведены в соответствие с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

4) Решением Думы города Урай от 09.10.2019 № 61 внесены изменения в решение Думы «О налоге на имущество физических лиц» с целью снижения налоговой нагрузки на субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении объектов, включенных в перечень объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как кадастровая стоимость.

5) Решением Думы города Урай от 09.10.2019 № 64 внесены изменения в Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда города Урай:

- уточнены наименования источников формирования муниципального дорожного фонда, изменена их последовательность;
- введён новый источник муниципального дорожного фонда города Урай по рекомендациям Контрольно-счетной палаты города Урай;
- а так же исключены три источника, в связи с отсутствием поступлений по ним с момента создания дорожного фонда города Урай.

6) Решениями Думы города Урай от 25.07.2019 № 46, 09.08.2019 № 50, 19.12.2019 № 98 внесены изменения в Положение об отдельных вопросах осуществления бюджетного процесса в городе Урай:

- внесены нормы, устанавливающие порядок действий участников бюджетного процесса в условиях отсутствия взаимосогласованного решения согласительной комиссии относительно предлагаемых к внесению изменений в проект решения о бюджете;
- уточнены особенности правового акта Думы города Урай, которым могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете города;
- установлена норма, в соответствии с которой администрация города вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Думы города одновременно с его внесением в Контрольно-счетную палату города;
- уточнены наименование документа, представляемого в Думу города одновременно с проектом решения о бюджете, и наименование показателя (характеристики), утверждаемой решением о бюджете

7) Думой города утверждён бюджет города Урай на 2020 год и плановый период

2021-2022 годов (решение Думы города Урай от 12.12.2019 № 93).

8) Решениями Думы города Урай от 28.02.2019 № 10, от 26.09.2019 № 56 внесены изменения в порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Урай:

- в целях снижения административных барьеров исключён перечень, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, документов;
- расширен перечень случаев безвозмездной передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности города Урай, возвратом безнадзорных и бродячих домашних животных, принятых в муниципальную собственность прежним собственникам или заинтересованным лицам;
- уточнено полномочие администрации города Урай в части осуществления реперофиллирования имущества, находящегося в муниципальной собственности города Урай (реперофиллирование осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Урай).

9) Решением Думы города Урай от 19.12.2019 № 99 внесены изменения в Порядок управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования города Урай:

- дополнены категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма следующей категорией: многодетные семьи и неработающие пенсионеры, проживающие в муниципальном фонде коммерческого использования либо в служебных жилых помещениях, в жилых домах, признанных непригодными для проживания или аварийными, в отношении которых принято решение о расселении жилых помещений многоквартирного жилого дома;
- уточнён перечень документов, предоставляемых гражданами в администрацию города для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма и при принятии решения о заключении договора найма на новый срок.

10) Решением Думы города Урай от 28.03.2019 № 14 установлен предельный срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Урай и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества (равный пяти годам).

11) Решением Думы города Урай от 28.03.2019 № 24 признаны утратившими силу решения Думы города Урай, регулирующие порядок распоряжения жилыми помещениями, находящимися в собственности муниципального образования город Урай, предназначенными для замены жилых помещений инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками.

12) Решением Думы города Урай от 28.03.2019 № 25 признано утратившим силу решение Думы города Урай от 24.09.2009 № 77 «О порядке распоряжения жилыми помещениями, безвозмездно принятыми в собственность муниципального образования город Урай, в рамках реализации адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2009 год».

**В сфере градостроительной деятельности.**

1) В 2019 году решениями Думы города Урай от 28.02.2019 № 6, от 21.11.2019 № 86 вносились изменения в Генеральный план города Урай. Изменения в Генеральный план города Урай внесены:

- в связи с приведением в соответствие с государственной программой мощности общеобразовательных школ, в целях сохранения запланированного показателя по общему количеству мест в общеобразовательных школах;
- путём обозначения зон с особыми условиями использования территорий в отношении водных объектов (зоны затопления и подтопления), расположенных в границах города Урай, на картах функциональных зон и функциональных зон. Фрагмент 1.

2) Решениями Думы города в 2019 году четыре раза вносились изменения в Правила землепользования и застройки города Урай (решения Думы города Урай от 28.02.2019 № 7, от 28.02.2019 № 8, от 27.06.2019 № 41, от 26.09.2019 № 55). Изменения внесены в связи с необходимостью приведения в соответствие с вступившим с 01.01.2019 Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также вносились изменения в градостроительные регламенты и градостроительное зонирование.

3) Решениями Думы города Урай от 25.04.2019 № 23, от 21.11.2019 № 87 внесены изменения в Правила благоустройства территории города Урай. Изменения вносились в связи с приведением текста Правил в соответствие с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в соответствии со статьей 45.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правила благоустройства дополнены разделами 13,14, содержащими требования содержания и благоустройства территорий для ведения садоводства и огородничества, гаражных, гаражно-строительных кооперативов. Также Правилами благоустройства:

- введён термин «сезонное кафе» и установлены требования к их состоянию и облику;
- исключён термин «некапитальные, нестационарные строения и сооружения»;
- уточнены требования к размещению информационных сообщений, средств размещения информации и рекламных конструкций, в части уточнения мест (входные группы и лестницы), на которых не допускается их размещение;
- уточнён внешний вид объёмных символов, составляющих конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений и сооружений;
- установлен порядок содержания и эксплуатации объектов и элементов благоустройства зон отдыха;
- дополнен порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства нормами, регулирующими общественное участие лиц, осуществляющих коммерческую, производственную деятельность на территории города.

**Иные вопросы, относящиеся к полномочиям Думы города.**

Решением Думы города Урай от 27.06.2019 № 42 внесены изменения в Положение «О наградах и званиях города Урай» в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также в целях актуализации номинаций

Решением Думы города Урай от 24.10.2019 № 77 создана экспертная комиссия по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в городе Урай, также данным решением утверждено положение о комиссии, её состав и утверждена форма её заключения.

Решение Думы города Урай от 19.12.2019 № 106 принято в целях предоставления администрацией города дополнительной информации по проекту решения Думы города Урай «О структуре администрации города Урай».

**Награды и звания Думы города Урай.**

В отчетном периоде принято 26 решений о награждении Почетной грамотой Думы города Урай и Благодарственным письмом Думы города Урай (награждены 35 и 49 человек соответственно).

Согласованы кандидатура Петрова Александра Ивановича для присвоения звания Почетный гражданин города Урай (решение Думы города Урай от 30.05.2019 № 36), а также представленные главой города Урай 35 кандидатуры для занесения в 2019 году на городскую Доску Почета (решение Думы города от 28.03.2019 № 17).

Думой города Урай принято решение от 23.05.2019 № 27 об обращении в Тюменскую областную Думу с ходатайством о награждении Почетным нагрудным знаком Тюменской областной Думы Александровой Галины Петровны, председателя Думы города Урай, за активное сотрудничество с Тюменской областной Думой и в связи с празднованием 25-летия Думы города Урай.

Думой города Урай принято решение от 25.07.2019 №48 об обращении в Думу Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с ходатайством о награждении Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тулупова Алексея Юрьевича, депутата, председателя постоянной комиссии по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности Думы города Урай за значительный вклад в развитие местного самоуправления и в связи с празднованием 25-летия Думы города Урай.

### 3. Контроль выполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и за выполнением ранее принятых решений и рекомендаций.

#### 3.1. Контроль выполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

На заседаниях Думы в 2019 году, в соответствии с полномочиями представительного органа, в части контроля заслушан 29 отчет должностных лиц администрации города по решению вопросов местного значения и о выполнении ранее принятых решений.

1) **Вопросы бюджета, налогов, финансов, рассмотренные на заседаниях Думы и профильной комиссии:** отчет об исполнении бюджета города за 2018 год и информации о выполнении бюджета за 1-3 кварталы 2019 года; отчет о рациональном использовании муниципального имущества в 2018 году и др.

2) **Вопросы социальной политики, рассмотренные на заседаниях Думы и профильной комиссии:**

1. О деятельности в муниципальном образовании город Урай комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребности инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия на территории города Урай в 2018 году.

3. Об организации работы по социальной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов в БУ ХМАО-Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения».

4. О выполнении администрацией города вопроса местного значения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры (в т.ч. к-во кружков, творческих коллективов, наполняемость, показатели их работы).

5. О выполнении администрацией города вопроса местного значения об организации отдыха детей в каникулярное время.

6. Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период 2019 года.

7. Анализ состояния дел в муниципальном образовании город Урай по обеспечению условий для реализации жилищных прав инвалидов, в том числе в части принятия необходимых правовых (нормативных правовых) актов, направленных на реализацию мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме.

8. О деятельности администрации по введению персонализированной системы дополнительного образования в учреждениях культуры и спорта.

9. Об осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа.

О взаимодействии органов местного самоуправления с общественными организациями, в том числе религиозными муниципальными образованиями город Урай.

10. О планах администрации города Урай по реализации Национального проекта «Образование» на территории муниципального образования.

11. О планах БУ ХМАО-Югры «Урайская городская клиническая больница» по реализации Национального проекта «Здравоохранение» на территории муниципального образования.

12. О предоставлении дополнительных гарантий гражданам, особо нуждающимся в социальной защите - освобожденным из мест лишения свободы и испытывающим трудности в поиске работы, в рамках постановления администрации города Урай от 21.12.2017 №3790.

13. О планах администрации города Урай по реализации Национального проекта «Культура» на территории муниципального образования.

14. О планах администрации города Урай по реализации Национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на территории муниципального образования.

3) **Вопросы строительства, благоустройства, ЖКХ, рассмотренные на заседаниях Думы и профильной комиссии:**

1. О состоянии инженерных сетей тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения в городе Урай, в том числе их общей протяженности, количестве ветвей сетей (за последние 5 лет), и о количестве отремонтированных в 2018 году.

2. О выполнении администрацией города вопроса местного значения о водоснабжении

населения, водоотведении в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Отчет о ходе реализации программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры муниципального образования город Урай» на 2018-2028 годы в 2018 году.

4. Отчет о ходе реализации программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Урай на 2016-2018 годы» в 2018 году.

5. Отчет «О ходе выполнения Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2017-2026 годы», в т.ч. о реализации дорожной карты по каждому разделу программы за прошедший год».

6. О планируемых мероприятиях по проведению работ по ремонту дорог местного значения в границах городского округа город Урай.

7. О результатах проведения работ по ремонту городских дорог и тротуаров.

8. О планах администрации города Урай по реализации Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» на территории муниципального образования.

9. О выполнении работ по благоустройству общественных и дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Урай» на 2018-2022 годы.

10. О планах администрации города Урай по реализации Национального проекта «Жилье и городская среда» на территории муниципального образования.

#### 3.2. Контроль выполнения рекомендаций Думы города Урай.

В 2019 году депутаты осуществляли контроль выполнения рекомендаций, данных главе и администрации города.

#### О результатах выполнения рекомендаций Думы города в 2019 году

Таблица.

Комиссия, депутаты, инициировавшие принятие рекомендаций	Результаты рассмотрения рекомендаций			
	Количество рекомендаций на 01.01.2019	Принято рекомендаций в 2019	Снято с контроля в 2019	Количество рекомендаций на 01.01.2020
по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности	4	6	3	7
по социальной политике	3	1*	3	1
по нормотворчеству, вопросам городского развития и хозяйства	1	3*	2	2
по Регламенту, вопросам депутатской деятельности, этики и наградам	-	-	-	-
депутаты	3	4	4	3
ИТОГО:	11	14*	12	13
		(* из них одна рекомендация принята двумя комиссиями по нормотворчеству и социальной политике)		(одна рекомендация на контроле 2 комиссий)

Всего за отчетный период принято на заседаниях Думы и направлено в администрацию города для рассмотрения 13 рекомендаций, снято с контроля – 12 (с учетом рекомендаций прошлых лет).

Большая работа была проведена постоянными комиссиями и Думой города по контролю выполнения принятых рекомендаций.

1. **Рекомендация Думы города Урай от 26.06.2017 года** о возможности оказания финансовой поддержки деятельности Урайской городской национально-культурной общественной организации «Русичи» и общественной организации «Национально-культурная автономия татар города Урай»

**О выполнении рекомендации (повторно)** на 31-м заседании Думы 26.09.2019 заслушан исполняющий обязанности заместителя главы города Урай.

Рекомендация снята с контроля.

2. **Рекомендация Думы города Урай от 12.07.2017 года** о ходе выполнения программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Урай Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в т.ч. о реализации дорожной карты по каждому разделу программы за прошедший год:

1) **повторно** на 28-м заседании Думы 25.04.2019 о выполнении рекомендации заслушан начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай», рекомендация с контроля не снята.

3. **Рекомендация Думы города Урай от 24.05.2018** (об осуществлении взаимодействия администрации города Урай с молодежными организациями предприятий муниципального образования. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью (старше 18 лет) в городском округе):

1) о выполнении рекомендации (повторно) заслушан заместитель главы города Урай на 27-м заседании Думы 28.03.2019, рекомендация снята с контроля.

4. **Рекомендация Думы города Урай от 28.06.2018** (Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия образовательных учреждений и защиты прав потребителей на территории города Урай):

- о выполнении рекомендации заслушан начальник территориального отдела – главный государственный санитарный врач по городу Урай и Кондинскому району на 27-м заседании Думы 28.03.2019; рекомендация с контроля снята.

5. **Рекомендация Думы города Урай от 20.09.2018** об учете замечаний Контрольно-счетной палаты города Урай и постоянной комиссии Думы города

Урай по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности (при наличии) при внесении изменений в муниципальные программы:

1) о выполнении рекомендации заслушан начальник управления по экономике,

анализу и прогнозированию администрации города Урай на 31-м заседании Думы 26.09.2019; рекомендация **с контроля снята**.

**6. Рекомендации города Урай от 20.09.2018** о финансировании вопросов при формировании бюджета городского округа город Урай на плановый период 2019 - 2021 гг.:

а) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Антошка» по вопросу ремонта автодороги, которая проходит вдоль детского сада.

**О выполнении рекомендации** заслушан директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай» на 31-м заседании Думы 26.09.2019; рекомендация **с контроля снята**;

б) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Радость» по вопросу благоустройства территории детского сада.

**О выполнении рекомендации** заслушан исполняющий обязанности заместителя главы города Урай на 31-м заседании Думы 26.09.2019:

- рекомендация **с контроля не снята**,

- рекомендовано администрации города Урай при формировании бюджета городского округа город Урай на 2020-2022 годы предусмотреть финансовые средства на ПСД и капитальный ремонт и благоустройство территорий муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений «Детский сад №6 «Дюймовочка», «Детский сад №19 «Радость»;

в) муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №6 по вопросу проведения капитального ремонта:

**О выполнении рекомендации** заслушан исполняющий обязанности заместителя главы города Урай на 31-м заседании Думы 26.09.2019; рекомендация с контроля не снята.

**По информации администрации города** ПСД на проведение капитального ремонта МБОУ СОШ №6 выполнена ООО «Проектная мастерская Плюс» г.Уфа. Документы готовятся на проведение достоверности сметной документации в АУ ХМАО-Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» г.Ханты-Мансийск. Ориентировочный срок получения Заключения ГЭ 31 марта 2020 года.

**7. Рекомендация Думы города Урай от 25.10.2018** о хозяйственной деятельности за 2017 год и текущий период 2018года: МУП «Ритуальные услуги», АО «Дорожник», ОАО «Центр красоты и здоровья»:

о выполнении рекомендации (повторно с 2018) заслушан начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» на 30-м заседании Думы 27.06.2019; рекомендация **снята с контроля**.

**8. Рекомендация Думы города Урай от 22.11.2018** об указании сведений о сроках предыдущего ремонта объектов инженерных сетей, подлежащих ремонту при предоставлении депутатам Думы информации «О подготовке объектов ЖКХ города Урай к осенне-зимнему периоду»:

1) о выполнении рекомендации заслушан начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» на 30-м заседании Думы 27.06.2019:

2) **повторно** о выполнении рекомендации заслушан начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» на 31-м заседании Думы 21.11.2019;

3) рекомендация **находится на постоянном контроле у депутатов**.

**По информации администрации города** рекомендация принята к сведению, при предоставлении депутатам Думы информации «О подготовке объектов ЖКХ города Урай к осенне-зимнему периоду», будут указываться сведения о сроках предыдущего ремонта объектов инженерных сетей, подлежащих ремонту.

**9. Рекомендация Думы города Урай от 22.11.2018** о проведении в 1 квартале 2019 года сбора предложений среди всех возрастных групп населения по новым темам, объектам и направлениям экскурсий и туризма в городе Урай:

1) о выполнении рекомендации заслушан начальник Управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай на 28-м заседании Думы 25.04.2019;

рекомендация **снята с контроля**.

**10. Рекомендация Думы города Урай от 20.12.2018** (Рекомендовать администрации при исполнении бюджета города в 2019-2021 годов предусмотреть:

1) перераспределение в средств бюджета в 2019 году в муниципальной программе «Развитие образования и молодежной политики в городе Урай на 2019-2030 годы» средства на ПСД на капитальный ремонт МБОУ СОШ №6, включив капитальный ремонт школы за счет внебюджетных источников в 2020-2024 годах.

**По информации администрации города** распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 22.11.2019 №616-рп «О дополнительном соглашении №3 к Соглашению о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и Публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» на 2019-2023 годы от 29 января 2019 года» предусмотрены денежные средства в размере 50,880 млн.рублей на проведение капитального ремонта МБОУ СОШ №6 (замена кровли, установке фасада, замена деревянных оконных блоков, глиняный замок по периметру);

2) в бюджете 2019 года средства на организацию школьного питания в первую очередь кадетам (дополнительный обед), а также на внедрение системы автоматизации учета питания;

3) в муниципальной программе «Развитие образования и молодежной политики в городе Урай» на 2019-2030 годы» ремонт МБУ ДО «Центр молодежи и дополнительного образования» за счет внебюджетных источников в 2020-2021 годах, возможность начала финансирования обследования и ремонта здания в 2019 году.

**По информации администрации города** ПСД на проведение капитального ремонта МБУ ДО «Центр молодежи и дополнительного образования» выполнена ООО «Промкомплекс «Волна» г.Таганрог. Документы находятся на проверке достоверности сметной документации в АУ ХМАО-Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» г.Ханты-Мансийск.

2. Рекомендовать администрации при исполнении бюджета города в 2019-2021 годов при наличии экономии средств предусмотреть:

1) в бюджете на 2019 год в муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Урай на 2016-2020 годы» ремонт дорог ул. Яковлева, ул. Песчаная, ул. Садовая.

**По информации администрации города** в 2019 году был выполнен ремонт дороги по ул. Яковлева на участке от ул. Узбекстанская до ул. Брусничная в щелебном исполнении. Ремонт дорог по ул. Песчаная и ул. Садовая будет рассмотрен при формировании бюджета на 2021 год;

2) в бюджете на 2019 год в муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Урай» на 2019-2030 годы, строительство тротуара вдоль ограждения МБУ ДО «Центр молодежи и дополнительного образования».

**По информации администрации города** строительство тротуара вдоль ограждения МБУ ДО «Центр молодежи и дополнительного образования» выполнено;

3) в бюджете на 2019 год финансирование мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования, спорта и культуры:

о выполнении рекомендации заслушан начальник Управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай на заседании Думы №30 от 27.06.2019, рекомендация **с контроля не снята**;

4) в бюджете на 2019 год в муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Урай» на 2019-2030 годы, строительства тротуара между музеем и ТЦ «Армада»:

**По информации администрации города** строительство тротуара между музеем и ТЦ «Армада» выполнено.

**11. Рекомендация Думы города Урай от 14.02.2019** (об изыскании в 2019 году средств на питание школьников в размере 44 руб. на одного ребенка не льготной категории.):

1) о выполнении рекомендации заслушан исполняющий обязанности заместителя главы города Урай на 31-м заседании Думы 26.09.2019; рекомендация **с контроля не снята**.

**По информации администрации города** на организацию школьного питания в 2019 году были выделены средства из расчета 20 рублей в день не льготной категории обучающихся и 2-х разового питания обучающихся находящихся в образовательном учреждении 8 часов и более. С 1 января 2020 года размер оплаты питания увеличен с 20 рублей до 44 рублей в день для не льготной категории обучающихся и 2-х разового питания обучающихся находящихся в образовательном учреждении 8 часов и более.

**12. Рекомендация Думы города Урай от 28.02.2019** (о проведении разъяснительной работы с населением города через средства массовой информации о внесенных изменениях в Генеральный план, Правила землепользования и застройки муниципального образования город Урай):

1) о выполнении рекомендации заслушан директор муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» на 31-м заседании Думы 26.09.2019:

- рекомендация **с контроля снята**,

- рекомендовано администрации города Урай расширить разъяснительную работу с населением по данным вопросам на страницах социальных сетей.

**13. Рекомендация Думы города Урай от 28.02.2019** об организации и осуществлении мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных:

1) о выполнении рекомендации заслушан начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» на 31-м заседании Думы 21.11.2019:

- рекомендация **с контроля не снята**,

- принято решение заслушать на заседании Думы города в марте 2020 года.

**По информации администрации города** данные мероприятия в 2020 году будут осуществляться в рамках заключенного муниципального контракта.

**14. Рекомендация Думы города Урай от 25.04.2019** о направлении в адрес главы города Урай предложения о присвоении звания Почетный гражданин города Урай Петрову А.И.:

1) Письмо главе города направлено 15.05.2019.

2) Принято решение Думы города Урай от 30.05.2019 №36 о согласовании кандидатуры Петрова А.И. для присвоения звания Почетный гражданин города Урай

3) Рекомендация **снята с контроля**.

**15. Рекомендация Думы города Урай от 30.05.2019** о предварительном рассмотрении корректировок бюджета совместно с депутатами до официального заседания комиссии по экономике, бюджету, налогам и муниципальной

собственности, с целью определения приоритетов при распределении финансовых средств:

- рекомендация находится на постоянном контроле депутатов, после принятия данной рекомендации корректировка бюджета предварительно рассматривается депутатами совместно до официального заседания комиссии по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности.

**16. Рекомендация Думы города Урай от 30.05.2019** об учете в корректировках бюджета в 2019 году предписаний и обращений прокуратуры в адрес главы и Думы города по выделению средств на антитеррористическую защищенность объектов образования, спорта и культуры:

1) о выполнении рекомендации заслушан начальник управления по экономике, анализу и прогнозированию администрации города Урай на 31-м заседании Думы 26.09.2019:

- рекомендация **с контроля снята**,

- рекомендовано администрации города Урай взять на контроль устранение замечаний по общественной безопасности объектов образования, спорта и культуры для возможности проведения культурно-массовых мероприятий. Информацию по выполнению рекомендации Думы предоставить к очередному заседанию Думы города Урай в октябре 2019 года;

2) повторно о выполнении рекомендации заслушан заместитель главы города Урай на 32-м заседании Думы 24.10.2019:

- рекомендация от 26.09.2019 **оставлена на контроле в части** объектов спорта, снята с контроля в части объектов образования и культуры;

- принято решение **заслушать на заседании Думы города в феврале 2020 года** информацию о выполнении администрацией города рекомендации от 24.10.2019 **об устранении замечаний по общественной безопасности объектов спорта**.

**17. Рекомендация Думы города Урай от 27.06.2019** об изготовлении карты города Урай с нанесением границ территорий с указанием юридических и иных лиц, в зону обслуживания которых входят данные территории:

о выполнении рекомендации заслушан начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» на 34-м заседании Думы 19.12.2019, рекомендация **с контроля снята**.

**18. Рекомендация Думы города Урай от 24.10.2019** о выполнении работ по содержанию семейного парка отдыха и развлечений «Гнездо»:

о выполнении рекомендации заслушан исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай» на 34-м заседании Думы 19.12.2019, рекомендация **с контроля не снята**.

**20. Рекомендация Думы города Урай от 24.10.2019** о принятых мерах администрацией города на рекомендации Контрольно-счетной палаты города Урай по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 2019 год:

о выполнении рекомендации заслушан заместитель главы города Урай на 33-м заседании Думы 21.11.2019, рекомендация **с контроля не снята**.

#### 4. Постоянные комиссии Думы города.

Постоянными комиссиями Думы города Урай в 2019 году проведено 48 заседаний, в ходе которых рассмотрено 202 вопроса (что на 46 больше по сравнению с 2018 годом)/

Информация о работе постоянных комиссий в 2019 году

Таблица 1

№	Наименование Комиссии	проведено заседаний	рассмотрено вопросов
1	по нормотворчеству, вопросам городского развития и хозяйства	11	74
2	по социальной политике	10	30
3	по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности	17	64
4	по Регламенту, вопросам депутатской деятельности, этики и наградам	7	27
5	по противодействию коррупции при Думе города Урай шестого созыва	3	7
ВСЕГО:		48	202

Для качественной подготовки к заседаниям Думы проведено 15 совещаний депутатов и 2 расширенных заседания постоянной комиссии по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности, с участием депутатов Думы города.

#### Постоянная комиссия по нормотворчеству, вопросам городского развития и хозяйства (председатель Баев С.А.)

В 2019 году 47 процентов от общего числа всех вопросов, рассмотренных комиссиями в Думе города (74 из 158), рассмотрено данной Комиссией: 37 проектов решений Думы города, 17 отчетов и информации, заслушано 20 информации о выполнении рекомендаций Думы и комиссии, писем от жителей города.

К наиболее важным для развития и жизнедеятельности города, благополучия его жителей, из рассмотренных в 2019 году Комиссией вопросов, относятся:

1. проекты решений Думы города:

- о внесении изменений в устав города Урай – 3;

- о внесении изменений в Генеральный план города, правила благоустройства города, правила землепользования и застройки;

- о внесении изменений в Положения органов местного самоуправления города Урай, регулирующие их деятельность;

- о внесении изменений в Положение об отдельных вопросах осуществления бюджетного процесса в городе Урай;

- о внесении изменений в решение Думы города Урай «О Порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования города Урай».

2. проекты решений Думы города по организации деятельности Думы (отчеты депутатов перед избирателями, проекты полугодовых планов работы Думы, проекты планов и решений по противодействию коррупции);

3. отчеты должностных лиц органов местного самоуправления по выполнению вопросов местного значения;

4. представления прокуратуры города Урай об устранении нарушений требований федерального законодательства от 21.01.2019, от 25.01.2019;

5. планы администрации города Урай по реализации Национальных проектов «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и «Жилье» на территории муниципального образования

6. контроль выполнения рекомендаций Думы города:

- о выполнении рекомендации Думы города Урай от 22.11.2018 (о выполнении работ на КНС города);

- о выполнении рекомендации Думы города Урай от 27.06.2019 (об изготовлении карты города Урай с нанесением границ территорий с указанием юридических и иных лиц, в зону обслуживания которых входят данные территории);

- о выполнении рекомендации Думы города Урай от 24.10.2019 (о выполнении работ по содержанию семейного парка отдыха и развлечений «Гнездо») и другие.

Комиссия на протяжении всего года контролировала вопросы, связанные с благоустройством городских территорий, капитальным ремонтом многоквартирных домов, содержанием объектов коммунального назначения, ремонта и состояния городских дорог. Члены Комиссии лично присутствовали на объектах, где выполнялись связанные с этим работы, контролируя не только соблюдение сроков, но и качество их выполнения.

#### Постоянная комиссия по социальной политике

(председатель Величко А.В.)

Комиссией в отчетном периоде рассмотрено 30 вопросов (19% процентов от общего количества, рассмотренных Думой). Комиссией рассмотрены: 5 проектов решений Думы города, 17 отчетов и информации, заслушано 8 информации о выполнении рекомендаций Думы и комиссии.

1. проекты решения по организации деятельности Думы (отчеты депутатов перед избирателями, проекты полугодовых планы работы Думы, проекты планов и решений по противодействию коррупции),

2. информации:

- о реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ протокол №5 от 18.04.2017) в городе Урай;

- о контроле качества услуг ЖКХ;

- о выполнении администрацией города вопроса местного значения об организации отдыха детей в каникулярное время;

- об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия на территории города Урай;

- об организации и осуществлении мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных;

- о выполнении администрацией города вопроса местного значения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры (в т.ч. количество кружков, творческих коллективов, наполняемость, показатели их работы);

- о выполнении администрацией города рекомендации Думы города Урай от 22.11.2018 (результаты опроса населения по новым темам, объектам и направлениям экскурсий и туризма в городе Урай);

- анализ состояния дел в муниципальном образовании город Урай по обеспечению условий для реализации жилищных прав инвалидов, в том числе в части принятия необходимых правовых (нормативных правовых) актов, направленных на реализацию мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме;

- о финансовой поддержке НКО;

- о деятельности администрации города по введению персонализированной системы дополнительного образования в учреждениях культуры и спорта;

- об осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа;

- о взаимодействии органов местного самоуправления с общественными организациями, в том числе религиозными муниципального образования город Урай;

- о планах администрации города Урай по реализации Национальных проектов «Культура», «Образование», «Здравоохранение» на территории муниципального образования;

- и другие.

#### Постоянная комиссия по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности (председатель Тулупов А.Ю.)

Из 64 (41% от общего количества) рассмотренных Комиссией в 2019 году вопросов: 35 проектов решений, 6 отчетов; информации о выполнении рекомендаций комиссии и Думы, обращений граждан -9; вопросы, стоящие на контроле комиссии и вопросы по рассмотрению проекта бюджета -14;

- о внесении изменений в бюджет городского округа город Урай на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

- о предложениях о внесении изменений в муниципальные программы;



- отчет об исполнении бюджета городского округа город Урай за 1-3 кварталы 2018 года;

- отчет об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2018 год;

- о внесении изменений в решение Думы города Урай «О налоге на имущество физических лиц»;

- о внесении изменений в порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда города Урай и другие.

Члены Комиссии приняли активное участие в подготовке проекта решения о внесении изменений в Положение об отдельных вопросах осуществления бюджетного процесса в городе Урай, впоследствии принятого Думой в августе 2019. В процессе разработки документа было проведено 4 заседания комиссии, в т.ч. 2 в расширенном составе, проводились консультации с прокуратурой города.

Большую работу в 2019 году провела комиссия по рассмотрению и утверждению проекта решения о бюджете.

1. Комиссия по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности, руководствуясь пунктом 5 статьи 5 Положения об отдельных вопросах осуществления бюджетного процесса в городе Урай, обобщила все, поступившие в 2019 году на приемах, отчетах депутатам, в Думу города обращения избирателей, учреждений города и направила их в оргкомитет по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» для рассмотрения и оглашения на публичных слушаниях.

В день получения заключения по результатам публичных слушаний, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты города, предварительно рассмотрела поступившие предложения и приняла решение о направлении в администрацию города ответа об отсутствии предложений от Думы города.

На внеочередном заседании Думы города 12.12.2019 депутаты единогласно приняли бюджет города на очередной финансовый год.

#### **Постоянная комиссия по Регламенту, вопросам депутатской деятельности, этики и наградам** (председатель Александрова Г.П.)

В 2018 году Комиссия провела 7 заседаний и рассмотрела 27 вопросов (17% от общего количества рассмотренных Думой), 23 из которых проекты решений Думы города по вопросам организации ее деятельности:

1) О внесении изменений в Регламент Думы города Урай- 1.

2) 26 вопросов - с предварительным рассмотрением ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы города Урай.

#### **Постоянная комиссия по противодействию коррупции при Думе города Урай шестого созыва** (председатель Александрова Г.П.)

В отчетном периоде Комиссией проведены 3 заседания и рассмотрено 7 вопросов антикоррупционной направленности: 3 проекта решения Думы города и 1 информация:

1. проект решения «О порядке принятия решения о применении к депутату Думы города Урай мер ответственности»;

2. проект решения «О мероприятиях по обеспечению соблюдения депутатами Думы города Урай установленных законодательством ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции на 2020 год»;

3. проект решения «О внесении изменения в состав комиссии по противодействию коррупции при Думе города Урай шестого созыва»;

4. проект решения «О плане мероприятий по привлечению депутатов Думы города Урай к противодействию коррупции на 2020 год»; и другие.

#### **5. Депутатские фракции в Думе города.**

Депутатская фракция партии «Единая Россия» в городской Думе муниципального образования город Урай VI созыва была зарегистрирована решением Думы города Урай от 06 октября 2016 года. В ее состав вошли 17 депутатов, на 01.01.2020- 15.

Деятельность фракции «Единая Россия» в городской Думе с момента образования строится на принципах законности, демократичности, партийной дисциплины, равноправного участия каждого депутата. По многим вопросам депутатское объединение тесно взаимодействует с городским и региональным Политическими советами партии «Единая Россия».

Фракция открыта для сотрудничества. Свидетельство тому - во фракции состоят не только члены партии «Единая Россия», но и сторонки, и беспартийные депутаты.

Под особым контролем депутатов-единороссов работа над главным финансовым документом – бюджетом города. Председатель бюджетной комиссии, член фракции А.Ю. Тулупов, выстроил продуктивные и принципиальные отношения с администрацией города, коллегами – депутатами, членами данной комиссии. Каждая корректировка городского бюджета проходила серьезное изучение, решения принимались только после устранения всех замечаний и с учетом предложений.

Следует отметить, что на протяжении отчетного периода, несмотря на экономически сложную ситуацию, связанную с финансовым кризисом, городской бюджет был и остается социально направленным, и позволяет сохранить выполнение всех социальных программ. Депутаты фракции, представляющие абсолютное большинство в Думе города, берут на себя всю полноту ответственности за принимаемые решения и распределение каждого бюджетного рубля.

Члены фракции входят в состав всех постоянных комиссий Думы, поэтому без учета мнения представителей фракции не принималось ни одно думское решение за прошедший период.

Не менее важным является постоянный диалог и с представителями общественных организаций. По инициативе, которую поддержали депутаты фрак-

ции Думы города. В целом, расходы на социальные статьи составляют более 60 процентов бюджетных средств.

Большое внимание депутатами фракции уделялось исполнению городских целевых программ. Регулярно для совместной работы приглашались руководители и ответственные сотрудники структурных подразделений администрации, руководители предприятий и организаций, к компетенции которых относились обсуждаемые проблемы.

За период работы все, так называемые, «сложные» вопросы сначала рассматриваются на заседании фракции, на котором принимается общее решение, и только после они рассматриваются на заседаниях городской Думы.

Большое внимание члены фракции уделяют работе с избирателями. Для этого налажена система приема избирателей по личным вопросам. Согласно графика утвержденного Думой такие приемы проходят раз в месяц в своих избирательных округах. Тесно сотрудничают с общественной приемной Партии, ежедневно по графику ведут прием в вечернее время.

В отчетном периоде члены фракции совместно с главой города, секретарем местного отделения ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» участвовали во встречах с населением города. В таких встречах приняли участие все без исключения члены фракции. Два раза в год депутаты отчитываются перед своими избирателями на своих участках.

Еще одним эффективным проектом, который стартовал в 2011 году по инициативе депутатов фракции партии «Единая Россия» стала ежегодная акция «100 предложений в народный бюджет». Проект получил поддержку коллег, и в последующие годы подтвердил свою актуальность и эффективность. В рамках проекта горожане имеют возможность вносить свои предложения по развитию муниципалитета, которые анализируются и включаются в бюджет Урая на следующий календарный (бюджетный) год.

Данный проект позволяет городской власти сверять свои действия с запросами горожан. Исходя из результатов данного проекта, все девять лет расставлялись приоритеты при верстке городского бюджета.

Проект «Открытая Дума» реализуется с 2013 года, и поддерживается председателем Думы города Урай Г. П. Александровой. Урайские депутаты – единороссы совместно с аппаратом Думы проводят открытые уроки в школах города, разъясняя и в том числе политические вопросы. Регулярными стали экскурсии для старшеклассников школ города в Думу Урая.

Депутаты-единороссы не замыкаются только на общественно-политической тематике. С начала работы и по сегодняшний день они самые активные участники благоустроительных акций, субботников по зачистке территории города и вокруг него. Традиционными стали совместные субботники с Молодежной палатой. В акциях по расчистке берега Конды по инициативе урайских единороссов принимали участие сотни горожан.

Вся деятельность фракции строится на принципах открытости для СМИ, для избирателей.

#### **6. Участие депутатов в публичных слушаниях**

В 2019 году депутаты приняли участие в публичных слушаниях по вопросам:

- |   |      |
|---|------|
| 1. внесения изменений в устав города Урай   | - 1; |
| 2. внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Урай, Правила землепользования и застройки муниципального образования город Урай и Генеральный план города Урай | - 6; |
| 3. проекта бюджета городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов  | - 1; |
| 4. исполнения бюджета города за 2018 год  | - 1. |

#### **7. Участие в работе Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа- Югры.**

Председатель Думы города Г.П. Александрова с 2016 является заместителем председателя Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и приняла участие в 2019 году в пяти заседаниях Координационного совета шестого созыва.

Руководитель Думы на заседаниях, совещаниях Думы и планерках аппарата представительного органа, на совместных планерках с руководителями администрации города (8 раз) доводила информации об итогах заседаний Координационного совета, направляли решения и рекомендации заседаний для применения в работе органов местного самоуправления Урая.

Председатель Думы Г.П. Александрова выступила с докладом на 12-м заседании Координационного Совета «Об опыте работы представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры со средствами массовой информации и населением».

Решения Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты- Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, стоят на личном контроле у главы и председателя Думы города Урай (в части выполнения рекомендаций органам местного самоуправления). Информации о принятых решениях и выполнении рекомендаций 9-12 заседаний Совета органами местного самоуправления город Урай своевременно направлялись в Думу автономного округа.

По результатам анализа решений Координационного совета установлено, что приведение нормативных актов муниципального образования города Урай в соответствие с законодательством проводилось и проводится в установленные сроки. На момент рассмотрения на заседаниях Совета вопросов прокурорского надзора за законностью правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований округа и внесения рекомендаций Советом

все изменения в нормативные акты Урая уже были внесены, о чем сообщалось в информации о выполнении рекомендаций Координационного совета.

По рекомендациям в части выполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения и по применению опыта работы по их решению муниципальными образованиями, мы сообщали о том, что эти мероприятия уже на протяжении определенного времени реализуются в Урае и давали полную информацию о проводимой работе в этом направлении

#### 8. Работа депутатов с избирателями.

В соответствии с Регламентом и решениями Думы города депутаты провели 21 отчет в феврале 2019 о своей деятельности за 2018 год и о ходе выполнения предвыборных программ, в т.ч. 5 отчетов в коллективах города о результатах деятельности Думы за 2019 год. Всего присутствовало на отчетах 173 человека.

В ходе отчетов о своей работе получали обратную связь – предложения и наказы избирателей. Каждое из таких обращений – направлялось для изучения и принятия решения в администрацию города.

О дате и месте проведения отчетов жители города информировались через СМИ (газета «Знамя», ТРК- «Спектр»), сайт органов местного самоуправления города), юридическое, техническое и методическое сопровождение отчетов обеспечивали сотрудники аппарата Думы города.

В соответствии с утвержденным графиком, отчеты прошли в трудовых коллективах, на избирательных участках, в средствах массовой информации.

Обобщенные результаты отчетов были направлены главе города для информации, ответов избирателям и принятия решений по компетенции.

Одним из важнейших средств постоянной связи депутатов с избирателями является общение с ними и работа с обращениями граждан. Письма, поступающие от избирателей, это главный критерий работы городских властей в том или ином направлении. Поступило 64 письменных обращения депутатам и в Думу города. Из них было переадресовано в администрацию города 44 письменных обращения, 1 отозвано, по остальным даны ответы.

Эффективной формой работы депутатов остается проведение личного приема избирателей. Такие приемы проводятся ежемесячно по графику, который публикуется в газете «Знамя» и освещается в новостийных блоках на ТРК «Спектр+».

Каждый депутат ведет прием в избирательном округе 1 раз в месяц, в установленное время и в установленных решением Думы местах. Кроме этого, депутаты, являющиеся руководителями предприятий, учреждений, организуют приемы избирателей по месту своей работы.

Председатель и заместитель председателя Думы ведут приемы граждан каждый вторник и среду в служебных кабинетах.

За период деятельности в 2019 году депутатами проведен 271 прием (с учетом приемов фракции), принято граждан по личным вопросам- 342 чел., количество обращений на приемах – 642. Решено положительно 430 обращений; находится на контроле - 32; дано 167 консультаций; не решено -13.

Основными вопросами обращений граждан к депутатам остаются вопросы: ЖКХ, благоустройства города, жилищные вопросы, трудоустройство, оказания медицинских услуг, выделение земли под ИЖС и предоставление жилья, оказание материальной помощи и др.

#### 9. Информирование населения о деятельности Думы города

Дума города Урай осуществляла информационное сотрудничество с ТРК «Спектр+» ООО «Медиахолдинг-ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», с городской общественно-политической газетой «Знамя».

Информационное взаимодействие со СМИ осуществлялось на основе ежемесячного медиа-плана, в котором учитывались все ключевые события в жизнедеятельности представительного органа.

Представители средств массовой информации – неизменные участники всех очередных заседаний Думы.

Журналисты получали информацию о времени заседания комиссий Думы и других официальных и неофициальных мероприятий с участием депутатов Думы города Урай.

В 2019 году в газете «Знамя» было опубликовано 53 материала, освещающих деятельность депутатов Думы.

В разделе «Документы» газеты «Знамя» регулярно и своевременно публиковались нормативные правовые акты, принятые Думой города, отчеты о деятельности Думы.

В течение года ТРК «Спектр+» регулярно освещала ключевые мероприятия с участием депутатов Думы. В эфире ТРК «Спектр+» в 2019 году вышло 74 сюжета о деятельности Думы города.

Информация о деятельности Думы озвучивалась в выпусках радионовостей на волнах «Европа+».

На сайте органов местного самоуправления г. Урай в разделе «Органы власти. Дума» размещались проекты решений, внесенных на рассмотрение Думы, после каждого заседания - принятые депутатами решения. По окончании каждого заседания Думы в разделе «Нормотворческая деятельность» размещалась оперативная информация о результатах состоявшегося заседания (участие депутатов, результаты рассмотрения и голосования вопросов повестки заседания).

За 2019 год на официальном сайте ОМСУ города Урай в разделах «новости», и «новости Думы города Урай» было размещено 126 релизов о деятельности Думы.

Всего в газете «Знамя», эфире ТРК «Спектр+» и сайте ОМСУ за 2019 год было размещено 253 материала о деятельности Думы города Урай, депутатов Думы города Урай.

Все решения Думы направлялись в центральную библиотечную систему города, Сервисный Центр «КонсультантПлюс».

В 2019 году деятельность Думы города Урай освещалась на страницах социальных сетей «Одноклассники», «Фэйсбук», «Инстаграмм», «ВКонтакте».

В социальных сетях оперативно размещались информационные, фото и видео материалы о деятельности Думы. Страницы стали дополнительным источником информации о представительном органе, и все большее количество избирателей отдают предпочтение именно такому способу коммуникации, чтобы узнать о деятельности представительного органа.

Общее количество подписчиков данных аккаунтов на 31.12.2019 года превышало 4 тысячи человек и имеет тенденцию к постоянному увеличению.

С сентября 2019 года депутаты Думы города Урай начали использовать новую, современную форму диалога с избирателями он-лайн прием на площадке социальной сети «Одноклассники». Благодаря данной форме взаимодействия, любой избиратель может озвучить свой вопрос, предложение или обращение, не выходя из дома, что особенно удобно для маломобильных групп населения.

#### 10. Взаимодействие с прокуратурой города

В отчетном периоде, как и в предыдущие годы, осуществлялось взаимодействие Думы города Урай с прокуратурой - органом, осуществляющим от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов на территории муниципального образования, сотрудничество по обмену и предоставлению информации о деятельности, как Думы, так и прокуратуры. Соглашение о взаимодействии между прокуратурой и Думой города было принято в феврале 2018 решением Думы и подписано обеими сторонами.

Прокуратура участвовала в правотворческой деятельности Думы, в том числе путем внесения своих предложений о принятии муниципальных правовых актов Думы, осуществления экспертной и консультативно-информационной деятельности.

Так, в отчетном периоде использовались следующие формы взаимодействия Думы города и прокуратуры.

**Информирование** о состоянии законности, борьбы с преступностью и правонарушениями, предупреждению преступлений и иным вопросам правоохранительной деятельности. Думой в 2019 году заслушано и обсуждено 4 информации, представленных для рассмотрения на заседании Думы прокурором города:

- 1) О состоянии законности на территории города Урай за 2018 год.
- 2) О состоянии законности в сфере соблюдения и защиты прав несовершеннолетних на территории города Урай.

**Участие прокуратуры в заседаниях Думы**, заседаниях ее постоянных Комиссий. Полномочие, закрепленное в статье 7 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», прокурором города Урай, его заместителями реализуется не только в форме их «присутствия» на заседаниях с целью получения оперативной информации о ходе работы представительного органа и ее оценки на предмет соответствия действующему законодательству, но и путем представления депутатам в ходе заседаний в случае необходимости дополнительных разъяснений по вопросам, требующим правового анализа. Такое участие позволяет при обсуждении на заседаниях в Думе города актуальных вопросов не только исключить возможные разногласия по ним, но и учитывать мнение прокурора города при принятии Думой соответствующих решений.

**Правотворческая инициатива** прокурора города Урай. В соответствии со статьей 33 устава города Урай прокурор города Урай наделен правом внесения проектов муниципальных правовых актов. В 2019 году им внесены в Думу города проекты решений «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории города Урай» и

«Об установлении предельного срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества»

**Работа с актами прокурорского реагирования.** В отчетном периоде в Думу города поступили два представления прокурора:

- 1) от 21.01.2019 о нарушениях требований законодательства при принятии решения о переводе городских лесов г. Урая в земли лесного фонда.

По данному вопросу, до внесения представления прокуратурой, с 2012 года администрацией города проведен ряд мероприятий, а с апреля 2018 администрация города ведет судебные разбирательства с Департаментом недропользования и природных ресурсов ХМАО-Югры.

- 2) от 25.01.2019 по фактам нарушения положений законодательства об осуществлении бюджетного процесса и недостаточностью правового регулирования в данной сфере.

По факту нарушения положений законодательства о бюджетном процессе Дума города не согласилась с прокуратурой, о чем было сообщено прокуратуре в развернутом ответе на представление.

С недостаточностью регулирования некоторых положений осуществления бюджетного процесса Дума согласилась с прокуратурой, т.к. депутаты столкнулись с этой проблемой в ноябре и декабре 2018 при рассмотрении проекта бюджета города на 2019-2021 годы, и планировали вернуться к этому вопросу в 2019 году, с целью внесения изменений в Положение об отдельных вопросах осуществления бюджетного процесса в городе Урай.

В результате сложного процесса разработки и принятия решения Думы города о внесении изменений в положение об осуществлении бюджетного процесса, спорные вопросы были урегулированы.

Все мероприятия по урегулированию нормативных документов проходили при участии сотрудников прокуратуры.

В феврале 2019 в Думу города поступил протест прокурора на

Постановление председателя Думы города Урай от 21.09.2017 №5 «О порядке получения муниципальными служащими Думы и Контрольно-счетной палаты города Урай разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией». Процедура рассмотрения протеста была соблюдена полностью, нормативный правовой акт был принят в соответствии с действующим законодательством.

**11. Участие депутатов в работе комиссий органов местного самоуправления**

В 2019 году депутаты активно работали в комиссиях, советах, оргкомитетах органов местного самоуправления, принимали участие в городских мероприятиях (Приложение к Отчету Думы города за 2019 год).

**12. Участие депутатов в городских, окружных мероприятиях и в мероприятиях Думы города**

- I. В течение 2019 года состоялись рабочие встречи:
- с депутатом Государственной Думы Т.С. Гоголевой;
  - с председателем Думы ХМАО-Югры Б.С. Хохряковым;
  - с заместителем председателя Думы ХМАО-Югры Н.Л. Западновой;
  - с депутатом Думы ХМАО-Югры А.В. Филипенко;
  - с депутатом Думы ХМАО-Югры С.К. Тульниковым;
  - с депутатом Думы ХМАО-Югры О.Г. Зацепиным.

II. Депутаты и председатель Думы на протяжении 2019 года были активными участниками городских мероприятий:

- участие в торжественной церемонии вручения уральским семьям ключей от новых квартир (17 января, 7 марта, 24 декабря);

- 25 января – участие в мероприятиях, посвященных закрытию Года гражданских инициатив и открытию Года инвестиционного развития в городе Ураи;

- январь – март – организация на территории города Урай благотворительной партийной акции «Сердце отдаем детям»;

- 1 февраля – участие в мероприятии, посвященном 10-летию юбилею МАУ «Городской методический центр»;

- 5 марта – участие в открытии нового семейного клуба по месту жительства «Ровесник» в мкр. «Шанмский»;

- 12 февраля – в рамках партийного проекта «Открытая Дума» - 25 лет Думе г.Урай встреча с учащимися школы № 6, членами «Школьной Думы»;

- 15 февраля – участие в мероприятии, посвященном годовщине вывода Советских войск из Афганистана, на котором были вручены памятные медали воинам интернационалистам Урая;

- 23 апреля – участие во встрече активистов и лидеров общеобразовательных организаций с Депутатами Думы города Урай «Разговор на равных»;

- 24 апреля – участие в мероприятии, посвященном юбилею клуба «Милосердие»;

- 25 апреля - участие в мероприятии, посвященном юбилею Дома ребенка;

- 28 апреля – участие в Городском фестивале детского творчества «Пасхальные перезвоны»;

- 1 Мая и 9 Мая (День Победы)- участие в праздничных мероприятиях;

- 24 мая – участие в городских мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры России;

- 22 июня День памяти и скорби- участие в памятных мероприятиях;

- 24 июня – участие в Городском выпускном бале «Навстречу мечте» для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций города Урай;

- 25 июня – участие в торжественной церемонии обновления Городской Доски Почета;

- 26 июня – участие в заседании Муниципального Совета по развитию образования;

- 28 июня – участие в заседании Координационного совета по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и сохранения этнокультур;

- 4 июля – участие в заседании окружного Семейного Совета;

- 7 июля – участие в Городском фестивале семейных ценностей, посвященном Дню семьи, любви и верности;

- 1 сентября – участие в празднике «День знаний»;

- 6 сентября – участие в мероприятиях, посвященных Дню работников нефтяной и газовой промышленности;

- 17-19 сентября – участие в работе 12 заседания Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципалитетов Югры и Думы округа, которое проходило на территории города Урай;

- 25 сентября – участие в работе Общественного Совета города Урай;

- 28 октября – участие в Общественном отборе кандидатов для замещения должности руководителя БУ ХМАО – Югры «Урайская городская клиническая больница»;

- 1 ноября – участие в Городском Форуме национального единства «Диалог культур»;

- ноябрь – декабрь участие в Городской благотворительной акции «Ёлка желаний»;

- 8 ноября – участие в мероприятиях, посвященных Дню сотрудников внутренних дел РФ;

- 15 ноября – участие в презентации новой книги Почетного жителя города Урай О.Н. Гавриловой «Ритм Комсомольских сердец»;

- 21-22 ноября – организация и участие в торжественных мероприятиях, посвященных 25-летию юбилею Думы города Урай;

- 22 ноября – участие в юбилейной выставке «Встреча поколений» с участием молодежи и депутатов Думы города Урай всех созывов;

- 28 ноября – участие в мероприятиях, посвященных Дню рождения кадетского корпуса в школе № 5;

- 17-16 декабря – участие в мероприятиях в рамках Городского конкурса «Менеджер в образовании»;

- 18 декабря – участие в мероприятиях, посвященных юбилею ТРК «Спектр+»;

- 20 декабря – участие в открытии нового швейного цеха в Центре помощи нуждающимся «Благодать»;

- 25 декабря – участие в итоговом заседании Совета руководителей города Урай;

- 26 декабря – участие в заседании комиссии конкурса на замещение вакантных должностей руководителей МБДОУ Детский сад №12 и МБОУ СОШ № 6;

- в течение года участие в работе депутатской фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

- в течение года кураторство партийных проектов.

**III. В отчетном периоде проведено 15 совещаний депутатов, на которых рассматривались следующие вопросы:**

о подготовке к очередным заседаниям Думы города. Итоги работы постоянных комиссий по рассмотрению вопросов повестки заседаний Думы;

об итогах отчетов депутатов о проделанной работе в 2018 году перед избирателями города Урай;

о результатах поездки председателя Думы города Урай в составе делегации от автономного округа в Законодательное собрание Нижегородской области (в рамках Соглашения о сотрудничестве);

о предварительных итогах рассмотрения представлений прокуратуры города Урай (от 25.01.2019, от 25.01.2019);

рассмотрение письма ДЕПГОССЛУЖБЫ ЮГРЫ о необходимости исполнения лицами, замещающими муниципальные должности обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и н/летних детей за 2018 год (в 2019);

о мероприятиях, посвященных 25-летию юбилею Думы города Урай;

о посещении объектов социальной инфраструктуры, учреждений и предприятий МАУ в 2019 году;

об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период 2019 года;

об основных изменениях в федеральном законодательстве и законодательстве автономного округа в сфере местного самоуправления;

о формировании планов работы Думы города (1 и 2 полугодия) и внесении депутатами предложений в планы работы;

о работе депутатов фракции партии «Единая Россия» в Думе города в партийных проектах;

об итогах работы депутатской фракции партии «Единая Россия» в Думе города Урай за период с сентября 2016 по июнь 2019 г.г.;

об итогах работы 9-12 заседаний Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры и Думы ХМАО-Югры шестого созыва и другие.

**13. Деятельность аппарата Думы города Урай**

В соответствии с Регламентом Думы, Положением «Об аппарате Думы города Урай», утвержденным решением Думы города, аппарат Думы является постоянно действующим её рабочим органом, осуществляющим организационное, правовое, информационно-аналитическое, методическое, документационное и иное обеспечение деятельности Думы, ее органов и депутатов под руководством председателя Думы города.

Сотрудники аппарата осуществляли кадровое обеспечение деятельности Думы, Контрольно - счетной палаты города Урай.

Одной из основных функций аппарата Думы является подготовка заседаний Думы, постоянных комиссий, мероприятий Думы города. Работа велась в тесном взаимодействии с депутатским корпусом и администрацией города в соответствии с планами работы Думы, постоянных комиссий.

**1). Организационное и методическое обеспечение деятельности Думы.**

За истекший год специалисты аппарата обеспечили организацию, подготовку и проведение:

- 14 заседаний Думы города (в т.ч. 4 внеочередных);

- 48 заседания постоянных комиссий Думы города, 15 совместных заседаний (совещания);

- 14 опросов депутатов и оформление решений Думы города, принятых в рабочем порядке;

- отчетов депутатов (февраль 2019);

- приемов депутатов на избирательных участках (каждые 2-ой и 4 –ый четверг месяца).

**2). Документационное обеспечение деятельности Думы.**

Аппаратом Думы в отчетном периоде разработано 269 проектов муниципальных правовых актов, из них: 23 решения Думы; 7 постановлений и 217 распоряжений председателя Думы.

В ходе подготовки и проведения заседаний Думы и постоянных комиссий обеспечивалось копирование необходимых документов, ведение протоколов заседаний.

Специалистами аппарата осуществлялась постоянная работа: по приему ходатайств о награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Думы города Урай (35 и 49 чел. соответственно), об объявлении Благодарности председателя Думы (50 чел.); проводилась организационная работа по проведению заседаний соответствующей комиссии Думы по вопросам рассмотрения ходатайств наградам; по организации изготовления грамот; опубликованию решений Думы о награждении в городской газете и размещению данных решений на сайте органов местного самоуправления города Урай.

В 2019 специалистами аппарата зарегистрировано и обработано 1323 служебных документа, в том числе: входящая служебная корреспонденция – 425; исходящая корреспонденция – 740; проекты решений Думы, информации, отчеты – 158.

За 2019 год оформлены, зарегистрированы и направлены все принятые Думой решения: для исполнения в администрацию города; для опубликования

в городскую газету; для информирования населения в библиотечную систему; для размещения на сайтах «Гарант» и «Консультант Плюс»; в прокуратуру города.

Сложившаяся система документооборота обеспечивала оперативное прохождение поступивших в Думу города документов, контроль соблюдения сроков их исполнения.

### 3). Правовое обеспечение деятельности Думы.

1. Проведена правовая и антикоррупционная экспертиза 53 проектов решений Думы города (коррупциогенных факторов не обнаружено), распоряжений и постановлений председателя Думы- 200 (подготовлены заключения).

2. Сотрудники аппарата Думы оказывали юридическую помощь и активно участвовали в работе комиссии по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности по внесению изменений в Положение об отдельных вопросах осуществления бюджетного процесса в городе Ураи.

3. В отчетном периоде сотрудниками аппарата в полном соответствии с законодательством проведены процедуры рассмотрения представлений и протеста прокуратуры города, а также своевременно направлены письма о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования.

3.1. В феврале 2019 направлены прокурору города результаты рассмотрения представления 2019 о нарушениях требований законодательства при принятии решения о переводе городских лесов г. Урая в земли лесного фонда.

В ответе были изложены результаты совместной работы органов местного самоуправления города с 2012 года по устранению выявленных прокуратурой нарушений.

3.2. В марте 2019 года аппаратом Думы был подготовлен и направлен ответ на представление прокуратуры города от 25.01.2019 об устранении нарушений требований федерального законодательства при применении Положения об отдельных вопросах осуществления бюджетного процесса в городе Ураи, утвержденного решением Думы города Ураи от 25.10.2012 №100.

Дума не согласилась с представлением прокурора о нарушении представительным органом города Ураи требований федерального законодательства и последовательно, с учетом норм законодательства, изложила в возражениях на указанное представление.

3.3. В марте 2019 на протест прокуратуры города на постановление председателя Думы города Ураи от 21.09.2017 №5 «О порядке получения муниципальными служащими Думы города и Контрольно-счетной палаты города Ураи разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией» аппаратом Думы был подготовлен проект постановления председателя Думы города Ураи о внесении изменений в данное постановление. После согласования проекта с прокуратурой города данные изменения в Порядок были приняты постановлением председателя Думы города № 3 от 11.07.2019.

### 4). Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Думы.

Освещение деятельности Думы города в средствах массовой информации осуществлялась пресс-секретарем председателя Думы в соответствии с утвержденными председателем Думы ежемесячными медиа-планами.

В отчетном периоде на сайте органов местного самоуправления города Ураи размещались и постоянно обновлялись и пополнялись следующие материалы о работе Думы города:

1. реестры принятых решений, обновленные реестры внесенных в решения Думы изменений, в том числе информация о признании решений Думы утратившими силу и информация об официальном опубликовании решений Думы;
2. решения и проекты решений Думы города;
3. вопросы, рассмотренные на заседаниях Думы города;
4. оперативная информация с заседаниями Думы города;
5. статистическая информация о деятельности Думы;
6. информация о приемах и отчетах депутатов;
7. распоряжения председателя Думы города о проведении заседаний Думы;
8. информация о депутатах Думы города Ураи 6 созыва, сотрудниках аппарата Думы.

Ежемесячно проводился мониторинг обращений жителей по итогам приемов депутатов на избирательных участках. Результаты мониторинга направлялись председателем главе города.

Осуществлялось участие в подготовке докладов и презентаций к ним председателя Думы города.

### 5). Кадровое обеспечение деятельности Думы.

5.1. В отчетном периоде подготовлено 143 распоряжения председателя Думы и документы к ним по личному составу:

1. по отпускам- 57;
2. по командировкам- 32 (организация поездок в командировки председателя и заместителя председателя Думы, сотрудников КСП);
5. по увольнению (прекращение трудового договора)- 2;
6. по сформированию и утверждению графика отпусков на 2019-1, обработаны и приняты в работу – 2 (Дума и КСП);
7. по вопросам денежного содержания – 16;
8. другие распоряжения по личному составу- 34.

5.2. В 2019 подготовлено 74 распоряжения председателя Думы и документы к ним по организации деятельности Думы города:

### 6). В 2019 подготовлены и отправлены отчеты и информации:

1. Подготовлен отчет об итогах деятельности Думы за 2018 год, который был утвержден решением Думы города от 25.04.2019 года № 20.

2. в Думу автономного округа:

- статистический отчет о деятельности Думы города за 2018 год с пояснительной запиской;

- информации о выполнении рекомендаций заседаний Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа- Югры - 4;

- ежеквартальные отчеты о составе представительного органа города Ураи, о внесении изменений в устав города- 4;

3. в Департамент внутренней политики автономного округа:

- 5 информации по вопросам проведения в Думе и Контрольно-счетной палате города мероприятий в сфере противодействия коррупции;

- 14 оперативных информационных о состоявшихся заседаниях Думы с приложением документов по всем вопросам повестки заседания;

- 4 ежеквартальных отчета об изменениях в уставе города, Регламент Думы города, составе депутатского корпуса (по утвержденной форме);

- 4 отчета о предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах и работе комиссии Думы города по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- в течение февраля- марта 2019 представлялась ежедневная информация о предоставлении депутатами сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2018 год.

- еженедельная информация о местонахождении председателя Думы (служебные командировки, отпуска).

4. Сформированы и отправлены ежемесячные отчеты в пенсионный фонд.

5. Сформированы и отправлены годовой и полугодовой отчеты в органы статистики.

6. Подготовлены и сданы в администрацию города предварительные расчеты к смете расходов Думы города на 2020- 2022годы.

7. Проведена организационная работа по формированию плана работы Думы на 2-е полугодие 2019 и 1-е полугодие 2020 годов.

### 7). Противодействие коррупции

Большая работа в отчетном периоде проведена сотрудниками аппарата в сфере противодействия коррупции:

#### Для депутатов:

1. проведена организационная работа по проведению трех заседаний комиссии по противодействию коррупции при Думе города (далее – Комиссия).

2. В рамках мероприятий, принятых решением Думы города Ураи от 20.12.2018 №81 проведены:

1). семинар-практикум для депутатов по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2). в период с января по 30 марта проводились консультации всех депутатов по заполнению справки о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и прием справок (всего принято 48 справки) за 2018 год;

3). подготовка и размещение на сайте сведений о доходах и расходах депутатов и членов семьи за 2018 год.

Все депутаты Думы города, одни из первых в округе, сдали Справки в Думу города до 01.04.2019, а 08.04.2019 Справки были сданы в ДЕПГОС-СЛУЖБЫ автономного округа без замечаний.

В рамках проведения в Думе города работы по профилактике коррупционных правонарушений в 2019 году в ходе совещаний, заседаний (в том числе заседаний Комиссий) депутатам:

- разъяснялись положения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, внесенные в 2019 году в них изменения.

- демонстрировались наглядные материалы антикоррупционной направленности (о Конфликте интересов, личной заинтересованности, об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных законом).

3. Решением Думы города №102 от 19.12.2019 принят порядок принятия решения о применении к депутату Думы города Ураи мер ответственности, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### Для муниципальных служащих Думы и Контрольно-счетной палаты города Ураи:

1) По вопросам антикоррупционной направленности, связанные с необходимостью приведения муниципальных правовых актов Думы в соответствие с действующим законодательством, а также по вопросам организации в Думе города деятельности в сфере противодействия коррупции, председателем Думы города приняты постановления, в их числе:

- о Порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в Думу города Ураи, к депутатам Думы города Ураи;

- о мероприятиях по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Думы и Контрольно-счетной палаты города Ураи установленных законодательством ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции в 2019 году;

- о Плате мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Думе и Контрольно-счетной палате города Ураи на 2019 год;

- о Порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Думы города Ураи и Контрольно-счетной палаты города Ураи;

- приняты изменения в ранее принятые постановления по вопросам данного направления.

2) Проведено 2 семинара для муниципальных служащих Думы и Контрольно-счетной палаты города Урай на тему «О соблюдении требований антикоррупционного законодательства» - в феврале и декабре 2019 года (с участием сотрудника прокуратуры города).

3) Проведено 25.06.2019 заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам проверки материалов, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим КСП города Урай недостоверных сведений о доходах супруги за 2018 год.

#### 8). Вопросы прохождения муниципальной службы в Думе и Контрольно-счетной палате города Урай.

В марте 2019 года был проведен квалификационный экзамен, по результатам которого муниципальному служащему КСП города Урай был присвоен классный чин в соответствие с законодательством, уровнем профессиональной подготовки.

В феврале 2019 присвоен очередной классный чин председателю КСП города Урай, а в ноябре 2019 – специалисту-эксперту аппарата Думы города Урай.

#### 9). Участие в организации и проведении мероприятий Думы города.

##### В юбилейный для Думы города 2019 год сотрудники аппарата приняли участие в организации и проведении ряда мероприятий.

1. Организованы и проведены на высоком уровне в 2019 мероприятия, посвященные 25-летию юбилею Думы города:

1) встреча депутатов 6 созыва с лидерами- учащимися образовательных учреждений города (23.04.2019);

2) открытые уроки в школах города (апрель 2019):

- подготовлены две презентации тем: «Дума города Урай: прошлое, настоящее, будущее», Викторина «Дума города Урай. Полномочия. Структура. Цели, задачи и роль в местном самоуправлении»;

- обеспечили техническое сопровождение уроков;

- подготовлены материалы по проведению открытых уроков в школах города- выступления сотрудника аппарата Думы, депутатов;

3) разработан дизайн и наполнения буклета «Четверть века на благо горожан»;

4) организована выставка в Думе города, посвященной 25-летию юбилею.

5) проведена организационная работа по установлению места жительства депутатов всех созывов, выехавших на постоянное место жительства за пределы города, с целью приглашения для участия в мероприятиях;

осуществлялся постоянный контроль за участием депутатов в мероприятиях Думы города 21-22.11.2019;

6) подготовлены предложения и материалы для награждения:

- наградами главы города 29 депутатов;

- наградами Думы и председателя Думы города 17 депутатов;

- сотрудников аппарата Думы - 4; 7 сотрудников администрации города и городских учреждений; КСП- 2;

- наградами Думы ХМАО- Югры -2;

7) подготовлены материалы и информации, аналитические справки:

- для буклета;

- для сценария проведения торжественного собрания;

- для сценария проведения приема главы;

8) организовано проведение торжественной части 33-го заседания Думы города с вручением наград;

9) организована и проведена встреча депутатов Думы города 1-6 созывов с молодежным активом города «Дума. Связь поколений» в культурно-историческом центре города;

10) городское торжественное собрание, посвященное юбилею Думы;

11) прием главы города Урай и председателя Думы города Урай;

12) информационное освещение юбилея Думы в течение 2019 года;

13) подготовлены проекты сметы и планов совместных мероприятий, посвященных 25-летию Думы города, состава оргкомитета по подготовке празднования юбилея.

II. Организованы и проведены на высоком уровне мероприятия Координационного совета автономного округа в городе Урае (по оценке Председателя Думы ХМАО-Югры Б.С. Хохрякова):

1. бронирование гостиниц города, размещение членов КС в гостиницах города, встреча членов КС;

2. участие в проведении мероприятий 17.09.2019 (по отдельному плану);

3. техническое обеспечение проведения мероприятий КС;

4. организация проводов членов КС 19-21.09.2019

5. участие в подготовке доклада председателя Думы города Урай на пленарном заседании КС на тему «Об опыте работы представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры со средствами массовой информации и населением».

Материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности Думы в 2019 году осуществлялась администрацией города.

#### Заключение.

Дума города в течение прошедшего года успешно реализовывала полномочия, возложенные законодательством на представительный орган местного самоуправления.

Итогом деятельности Думы города в сфере муниципального управления является обеспечение эффективного функционирования и развития всех органов местного самоуправления, общественных организаций и гражданского общества Урая в целом.

Депутаты шестого созыва конструктивно, по деловому, совместно с органами местного самоуправления, жителями города решали и будут решать

новые задачи по развитию социальной сферы муниципалитета и улучшению качества жизни урайцев.

Приоритетными задачами на 2020 год определены контроль реализации национальных проектов.

Ориентиром послужат Послание Президента Российской Федерации к членам Федерального Собрания и гражданам Российской Федерации, которые потребуют принятия новых законов, корректировки действующих нормативно-правовых актов, пересмотра программ и проектов с целью увеличения инвестиций в человека и развитие общества, в целом.

#### Приложение

##### к отчету Думы города за 2019 год

#### Участие депутатов в работе комиссий органов местного самоуправления, городских мероприятиях в 2019 году

№ п/п	ФИО депутата Думы города	Наименование коллегиального органа местного самоуправления, партийного проекта, городского мероприятия	В каком качестве	Примечание
1.	Александрова Г.П.	- Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - торжественные мероприятия посвященные Дню работников нефтяной и газовой промышленности - комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Урай - участие в городском форуме «Урай-наш общий дом» - согласительная комиссия по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов»	член комитета, комиссион, участник мероприятий	
2.	Акчуринов М.Р.	Координационный совет по развитию добровольчества (волонтерства) на территории города Урай - участие в городском форуме «Урай-наш общий дом» - участие в городских мероприятиях	участник мероприятий	
3.	Бабенко А.В.	- Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - Конкурсная комиссия по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами - Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Урай - приемка выполненных работ по ремонту автомобильных дорог местного значения - Стратегическая сессия «Югра -2024» - оргкомитет по организации и проведению публичных слушаний по проекту документа «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай» - участие в городском форуме «Урай-наш общий дом» - участие в городских мероприятиях	член комитета, комиссион, участник мероприятий	
4.	Баев С.А.	- Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О внесении изменений в устав города Урай» - участие в городском форуме «Урай-наш общий дом» - участие в городских мероприятиях	член комитета, комиссион, участник мероприятий	
5.	Величко А.В.	- Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов». - Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О внесении изменений в устав города Урай» - согласительная комиссия по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - участие в городских мероприятиях	член комитета, комиссион, участник мероприятий	
6.	Закирянов Т.Р.	- Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - участие в городском форуме «Урай-наш общий дом» - согласительная комиссия по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - участие в городских мероприятиях	член комитета, комиссион, участник мероприятий	
7.	Мазитов Р.З.	- Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - участие в городских мероприятиях	член комитета, комиссион, участник мероприятий	
8.	Подбужка Е.Н.	- Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О внесении изменений в устав города Урай» - оргкомитет по организации и проведению публичных слушаний по проекту документа «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай» - участие в городском форуме «Урай-наш общий дом» - участие в городских мероприятиях	член комитета, комиссион, участник мероприятий	

9.	Перевозкина Л.Ф.	- Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О внесении изменений в устав города Урай» - общественный совет ХМАО-Югры - рабочая группа по подготовке вопросов и предложений в Правительство ХМАО-Югры по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в ХМАО-Югре - участие в городских мероприятиях	член комитета, комиссии, участник мероприятий	
10.	Тулупов А.Ю.	- Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - участие в городском форуме «Урай-наш общий дом» - согласительная комиссия по проекту решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» - участие в городских мероприятиях	член комитета, комиссии, участник мероприятий	
11.	Стадухина М.И.	- Общественная палата ХМАО-Югры, - участие в городских мероприятиях - Общественный совет по социально-экономическому развитию муницип. обр. гор. округ г. Урай - участие в городских мероприятиях	член палаты заместитель председателя участника мероприятий	
12.	Кочемазов А.Ю.	- Конкурсная комиссия по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами - торжественные мероприятия посвященные Дню работников нефтяной и газовой промышленности - участие в городских мероприятиях	член комитета, комиссии, участник мероприятий	
13.	Злыгостев С.И.	- Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Урай - участие в городском форуме «Урай-наш общий дом» - участие в городских мероприятиях	член комиссии, участник мероприятий	
14.	Жигарев Е.В.	- торжественные мероприятия, посвященные Дню работников нефтяной и газовой промышленности - участие в городских мероприятиях	участник мероприятий	

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА УРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2020 года

№ 3

**О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.»:

1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, срок подачи которых предусмотрен постановлением председателя Думы города Урай от 29 января 2016 года № 1 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Урай, Контрольно-счётной палате города Урай, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» представляются до 1 августа 2020 года включительно.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.04.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя».

**Председатель Думы города Урай  
Г. П. Александрова**

**ДУМА ГОРОДА УРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

от 16 апреля 2020 года

№ 19

**Об отчете  
о деятельности Контрольно-счётной палаты города Урай за 2019 год**

Заслушав отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты города Урай за 2019 год в соответствии с порядком и сроками предоставления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления города Урай, определенным решением Думы города Урай от 27.10.2011 №82, Дума города Урай **решила**:

1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты города Урай за 2019 год согласно приложению.

2. Разместить утвержденный настоящим решением отчет на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в сети «Интернет», информацию об отчете опубликовать в газете «Знамя».

**Председатель Думы города Урай  
Г. П. Александрова**

**Приложение  
к решению Думы города Урай  
от 16.04.2020 № 19**

**Отчет**

**о деятельности Контрольно-счётной палаты города Урай за 2019 год**

**1. Основные положения**

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты города Урай за 2019 год подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), статьи 20 Положения о Контрольно-счётной палате города Урай, утвержденного решением Думы города Урай от 15.03.2012 №19 (далее – Положение о Контрольно-счётной палате города Урай), Стандартом организации деятельности «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счётной палаты города Урай», утвержденного приказом Контрольно-счётной палаты города Урай от 26.02.2020 №4.

Контрольно-счётная палата города Урай (далее – КСП) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованная Думой города Урай и ей подотчетна.

КСП – орган местного самоуправления города Урай, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность КСП основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности и осуществляется на основании плана деятельности, который формируется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города, предложений и запросов губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главы города Урай.

В соответствии с Положением о Контрольно-счётной палате города Урай КСП осуществляет широкий спектр полномочий, ключевыми из которых являются:

- контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в том числе проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот, и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- аудит в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

**2. Основные итоги деятельности  
Контрольно-счётной палаты в 2019 году**

В целях выполнения установленных полномочий КСП осуществлялась контрольная, экспертно-аналитическая и иная деятельность, целями которой было содействие в обеспечении рациональности и эффективности процессов формирования и расходования бюджетных средств, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а так же предоставление достоверной и объективной информации в целом о законности и эффективности использования муниципальных финансовых и материальных ресурсов.

В соответствии с планом деятельности КСП на 2019 год проведено 119 мероприятий, в том числе: 114 экспертно-аналитических и 5 контрольных.

Основные показатели, характеризующие работу КСП в 2019 году

Таблица

Наименования показателей	2019 год
Количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:	119
Проведено контрольных мероприятий	5
Проведено экспертно-аналитических мероприятий	114
Количество объектов, охваченных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	9
Объем проверенных и обследованных средств (тыс. рублей), в том числе:	7 470 845,1
Стоимость муниципального имущества (тыс. рублей)	1 763 447,1
Выявлено нарушений и недостатков всего (тыс. рублей), в том числе:	335 452,3
нецелевое использование бюджетных средств	777,3
неэффективное использование бюджетных средств	13 935,4
нарушения и недостатки при формировании и исполнении бюджета	129 660,6
несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства, нарушения и недостатки ведения бухгалтерского учета, составления и представления бюджетной (финансовой) отчетности	190 031,2
выявлено нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	175,0
выявлено нарушений при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	872,8

Количество актов (справок) составленных по результатам контрольных мероприятий (сд.)	5
Направлено представлений	5
Направлено предписаний	0
Устранено финансовых нарушений и недостатков (тыс. рублей):	99 465,1
Возмещено средств в бюджет (тыс. рублей)	0,0
Привлечено к дисциплинарной ответственности, человек	1
Направлено материалов в Прокуратуру города Урай	10
Штатная численность КСП, утвержденная/факт	5/4
Фактические затраты на содержание Контрольно-счетной палаты (тыс. рублей)	7 893,9

Объем проверенных и обследованных средств в отчетном периоде составил в общей сумме 7 470 845,1 тыс. рублей, в том числе стоимость муниципального имущества - 1 763 447,1 тыс. рублей.

Контрольными мероприятиями охвачено 3 объекта, по результатам составлено 5 актов и подготовлено 5 отчетов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия были проведены в 4 структурных подразделениях администрации города Урай, в 5 муниципальных учреждениях, кроме того, внешней проверкой годовой отчетности были охвачены 4 главных администратора средств бюджета города Урай.

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий установлены нарушения и недостатки на общую сумму 335 452,3 тыс. рублей, в том числе:

- нецелевое использование бюджетных средств в сумме 777,3 тыс. рублей;
- нарушения и недостатки при формировании и исполнении бюджета в сумме 129 660,6 тыс. рублей;
- неэффективное использование бюджетных средств в сумме 13 935,4 тыс. рублей;

- нарушения требований Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н в сумме 190 031,2 тыс. рублей;

- нарушения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сумме 872,8 тыс. рублей;

- нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в сумме 175,0 тыс. рублей.

Также установлены не имеющие суммового значения нарушения и недостатки, в количестве 56, а именно:

- требований к ведению бюджетного учета и отчетности;
- правовых актов ХМАО-Югры, регулирующих правила содержание и защиты домашних животных, Порядка отлова, содержания и регулирования численности безнадзорных животных;

- требований Порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016 - 2020 годы;

- требований нормативных правовых актов, определяющих предоставление и использование муниципального жилого фонда города Урай;

- требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- требований муниципальных правовых актов города Урай, регламентирующих правоотношения при формировании и исполнении бюджета города Урай.

В целях устранения выявленных нарушений и недостатков КСП в отчетном периоде предпринимались следующие меры:

- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлены главе города Урай, объектам контроля. В направленных материалах отражались, как результаты проведенных мероприятий, так и предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, предлагались меры, реализация которых могла бы позволить предотвратить нарушения в дальнейшем;

- по результатам проведенных контрольных мероприятий руководителям объектов контроля направлено 5 представлений для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендаций по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях. По фактам выявленных нарушений и недостатков применены меры дисциплинарного взыскания к 1 должностному лицу муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай».

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлены председателю Думы города Урай.

Всего количество направленных рекомендаций и предложений, подготовленных КСП, составило 67, в том числе по совершенствованию бюджетного процесса – 25. Учтено администрацией города Урай и объектами контроля – 35 или 52% от предложенных рекомендаций КСП.

Устранено финансовых нарушений и недостатков в объеме 99 465,1 тыс. рублей или 30% от объема выявленных.

### 3. Контрольная деятельность

Объем проверенных средств в результате проведения контрольных мероприятий составил – 1 585 228,9 тыс. рублей, в том числе стоимость муниципального имущества – 1 564 378,1 тыс. рублей. Объем выявленных нарушений и недостатков составил в сумме 137 402,3 тыс. рублей.

3.1. Проведена проверка законного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, получателей финансовой поддержки в 2016-2018 годах, в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» МП «Развитие малого и среднего предпринимательства, по-

требительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016-2020 годы

Проверяемый период 2016- 2018 годы.

Объект проверки: администрация города Урай (отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай, отдел по учету и отчетности администрации города Урай).

Объем проверенных средств – 14 708,9 тыс. рублей.

По результатам контрольного мероприятия оформлен акт от 29.03.2019 №1.

В результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки:

- нецелевое использование бюджетных средств (п.1 ст.306.4 Бюджетного кодекса РФ) в общей сумме 373,4 тыс. рублей, выразившееся в предоставлении субсидии на компенсацию расходов, не предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Урай от т 30.09.2015 №3205 (далее – Порядок предоставления субсидии);

- неэффективное использование бюджетных средств, выразившееся в расходовании бюджетных средств без достижения результата при предоставлении субсидии ИП Исламову М.М. в сумме 400,0 тыс. рублей (ИП Исламов не осуществлял деятельность после получения субсидии);

- в нарушении требований п.2.10.3 Порядка предоставления субсидии (2018 год) при расчете субсидии, представленной ООО «Центр «Лингвист», ИП Аксененко С.В. из общей суммы расходов не исключены суммы затрат не подлежащих компенсации (коммунальные платежи, плата за земельный участок, аренда мебели) в объеме 185,9 тыс. рублей;

- в нарушение п. 4.7. Порядка предоставления субсидий (в редакции от 30.12.2016) пакет документов для получения субсидии представлен без сквозной нумерации страниц;

- в тексте Порядка предоставления субсидии выявлены отдельные формулировки и несогласованность между пунктами, указывающие на наличие в них признаков коррупциогенных факторов и не однозначного понимания установленных норм.

Акт проверки подписан с пояснениями и замечаниями. По результатам рассмотрения пояснений и замечаний главе города Урай направлен аргументированный ответ, не меняющий результаты контрольного мероприятия.

На основании акта оформлен Отчет, который направлен председателю Думы города Урай, главе города Урай. Материалы проверки направлены в Прокуратуру города Урай.

В соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса РФ председателю Комитета по финансам администрации города Урай направлено уведомление о применении мер принуждения по факту нецелевого использования бюджетных средств.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ по результатам контрольного мероприятия главе города Урай внесено представление от 25.04.2019 №1 для его рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

31.05.2019 администрация города Урай подала иск в Арбитражный суд ХМАО – Югры об оспаривании ненормативного акта органа местного самоуправления – контрольно-счетного органа муниципального образования (представление КСП, протокол урегулирования разногласий).

Решением Арбитражного суда ХМАО – Югры от 01.10.2019 администрации города Урай в удовлетворении всех заявленных требований отказано.

На Решение Арбитражного суда ХМАО – Югры администрация города Урай подала апелляционную жалобу в восьмой арбитражный апелляционный суд города Омска, который постановил Решение Арбитражного суда ХМАО – Югры от 01.10.2019 оставить без изменения (Постановление от 06.02.2020 по Делу №А75-11583/2019).

В результате рассмотрения представления КСП администрации города Урай принято и исполнено три рекомендации из четырех по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.2. Проведена проверка законности предоставления и использования жилых помещений, предоставляемых: по договорам социального, коммерческого найма; специализированных жилых помещений, предоставленных работникам бюджетных учреждений на период трудовых отношений; формирование маневренного жилого фонда в рамках реализации МП «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Урай» на 2016-2018 годы

Проверяемый период: с 01.01.2018 по 31.12.2018.

Объект проверки: администрация города Урай (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай, отдел по учету и отчетности администрации города Урай, управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай).

Стоимость проверенного имущества – 1 564 378,1 тыс. рублей.

По результатам контрольного мероприятия оформлен акт от 27.09.2019 №2.

В результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки:

- в нарушение требований, установленных пунктом 3.9 приложения к постановлению администрации города Урай от 30.09.2015 №3211 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Урай» на 2016-2018 годы», порядок реализации мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, администрацией города Урай не разработан;

- отсутствие порядка учета муниципального имущества, предусмотренного требованиями абзаца 2 пункта 3 статьи 1 «Порядка управления и распоряже-

ния имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Урай», утвержденного решением Думы города Урай от 25.06.2009 №56;

- в приложении 1 к постановлению администрации города Урай от 29.12.2017 №3948 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Урай на 2018 год» не конкретизировано за какой период месяц или год устанавливается размер платы за пользование жилым помещением;

Порядок определения размера ежемесячной платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Урай, утвержденный постановлением администрации города Урай от 09.12.2014 №4329 содержит следующие недостатки:

1) не определен орган, а также нормативный акт, устанавливающий величину и категорию прожиточного минимума;

2) не определен документ, согласно которого поступает информация о доходе за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, поскольку справка с места работы о среднемесячном доходе может не содержать необходимой для расчета информации;

3) метод расчета дохода, приходящегося на одного члена семьи не соответствует п.п. «е» п. 2.3 Порядка управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования города Урай», приложение к решению Думы города Урай от 29.05.2008 №54 и при фактическом расчете ведет к искажению суммы среднемесячного дохода, в том случае, если доход имеется менее, чем за три месяца;

- ни в одном из документов: договорах коммерческого найма муниципальных жилых помещений; Порядке управления фондом коммерческого использования; Порядке определения платы за жилые помещения коммерческого использования, не определены положения обязывающие нанимателя и членов его семьи сообщать наймодателю об изменении доходов;

- в нарушение требований пункта 4.5 «Положения об учетной политике для целей бюджетного и налогового учета администрации города Урай», утвержденного распоряжением администрации города Урай от 25.12.2014 №739-р, а также в нарушение пункта 5, пункта 4 постановлений администрации города Урай от 30.12.2014 №4716, от 30.04.2015 №1128 «О внесении изменений в сведения реестра муниципального имущества и баланса муниципальной казны» соответственно, две квартиры (социальный наем и служебное жилье) учтены в реестре муниципальной собственности (без стоимости), и не учтены в бухгалтерском учете (данное нарушение устранено в ходе проверки);

- в нарушение требований пункта 6 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 администрацией города Урай не соблюдены требования по исключению из реестра муниципального имущества по состоянию на 01.01.2019 объектов имущества, по которым произошли изменения, прекращения права муниципального образования на имущество, в результате его фактической ликвидации (выбытия) как объекта учета, в результате сноса дома, где располагались жилые помещения;

- в нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» имеется искажение данных в виде количественных и суммовых показателей по бюджетному и реестровому учету по состоянию на 01.01.2019 на общую сумму 136 245,9 тыс. рублей;

- в нарушение требований пунктов 1.4, 1.5 Положения о порядке предоставления специализированных жилых помещений из муниципального жилищного фонда города Урай», утвержденного постановлением главы города Урай от 29.05.2008 №1644, администрацией города Урай допущено использование муниципальных жилых помещений по договорам найма специализированного (служебного) жилья с гражданами, не являющимися работниками органов местного самоуправления или муниципальных учреждений, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях;

- в нарушение требований подпункта «а» пункта 3.3. Положения о порядке предоставления специализированных жилых помещений из муниципального жилищного фонда города Урай, утвержденного постановлением главы города Урай от 29.05.2008 №1644, в пакетах документов, представленных на проверку, отсутствуют документы, подтверждающие необходимость предоставления жилых помещений маневренного фонда (непригодность жилого помещения, пожар);

- в нарушение требований пункта 2.2.6 Положения об управлении по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай, приложение 1 к распоряжению администрации города Урай от 15.02.2011 №126-р Управлением не в полном объеме осуществлялся контроль за своевременным поступлением денежных средств по договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, в результате чего недополученные доходы бюджета составили 13,3 тыс. рублей;

- в нарушение требований подпункта е) пункта 2.3 Порядка управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования города Урай», приложение к решению Думы города Урай от 29.05.2008 №54, Порядка определения размера ежемесячной платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Урай», утвержденного постановлением администрации города Урай от 09.12.2014 №432 в договорах незаконно определена плата за пользование жилым помещением, в результате чего недополученные доходы бюджета за 2018 год составили 8,8 тыс. рублей.

Акт проверки подписан с пояснениями и замечаниями. По результатам рассмотрения пояснений и замечаний главе города Урай направлен аргументированный ответ, не меняющий результаты контрольного мероприятия.

На основании акта оформлен Отчет, который направлен председателю Думы города Урай, главе города Урай. Материалы контрольного мероприятия направлены в Прокуратуру города Урай.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ по результатам контрольного мероприятия главе города Урай внесено представление от 16.10.2019 №2 для его рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В результате рассмотрения представления КСП администрацией города Урай принято и исполнено шесть рекомендаций из восьми по устранению выявленных нарушений и недостатков. Представление остается на контроле в КСП.

3.3. По поручению Думы города Урай проведена проверка законности выделения администрацией города Урай в 2019 году средств АО «Агроника» из резервного фонда администрации города Урай

Объект проверки: администрация города Урай (отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай, отдел по учету и отчетности администрации города Урай).

Проверяемый период: с 01.01.2019 по 31.07.2019.

Объем проверенных средств – 1 602,7 тыс. рублей.

По результатам контрольного мероприятия оформлен акт от 08.10.2019 №3.

В результате проверки установлено, что выделение администрацией города Урай средств АО «Агроника» из резервного фонда администрации города Урай произведено в соответствии с Положением «О резервном фонде администрации города Урай», утвержденном постановлением главы города Урай от 23.06.2008 №1974. Подтверждающие факт оплаты документы (платежные поручения АО «Агроника» за ветеринарные и биологические препараты, поставляемые ООО «ВетИнко» имеют нарушения Положения Банка России от 19.06.2012 №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», в части неправильного указания назначения платежа.

По результатам контрольного мероприятия КСП рекомендовано главе города Урай:

- обеспечить строгий контроль за представлением органами администрации города в Комитет по финансам администрации города Урай документов с обоснованием размера испрашиваемых средств, объективных оснований непредвиденности расходов, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

- средства резервного фонда направлять на финансовое обеспечение проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

На основании акта оформлен Отчет, который направлен председателю Думы города Урай, главе города Урай. Материалы проверки направлены в Прокуратуру города Урай.

3.4. Проверка законного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на мероприятия по землеустройству, подготовке и предоставлению земельных участков в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Урай» на 2018-2030 годы за 2018 год

Объектами контрольного мероприятия являлись муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Урай» (далее – МКУ «УКС г. Урай»); муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» (далее – МКУ «УГЗиП г. Урай»).

Проверяемый период: с 01.01.2018 по 31.07.2018.

Объем проверенных средств: 4 539,2 тыс. рублей.

В результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки:  
- в нарушение постановления администрации города Урай от 28.03.2018 №675 «О распоряжении муниципальным имуществом» (с изменениями от 13.09.2018 №2378) Здание коррекционной школы и земельный участок под ним изъято и передано с нарушением срока;

- нарушения требований статьей 9 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 68 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256н, в части не своевременного отражения в бухгалтерском учете МКУ «УКС г. Урай» фактов хозяйственной жизни учреждения;

- подрядной организацией ООО «Урай-Инвест» произведена передача отражения металлического на сумму 175,0 тыс. рублей третьим лицам (МБОУ СОШ №5, АО «Агроника»), что не было предусмотрено муниципальным контрактом от 06.11.2018 №367 и имеет признаки незаконного использования муниципального имущества;

- нарушение требований пункта 7.2 приложения 1 к постановлению администрации города Урай от 26.04.2017 №1085 «О муниципальных программах муниципального образования городской округ город Урай».

По результатам контрольного мероприятия оформлены акты №4 от 07.11.2019 и №5 от 08.11.2019, которые направлены руководителям объектов контроля для ознакомления и подписания.

Акты проверки подписаны с пояснениями и замечаниями. По результатам рассмотрения пояснений и замечаний к акту объектам контроля направлен аргументированный ответ, не меняющий результаты контрольного мероприятия.

На основании актов оформлен Отчет, который направлен председателю Думы города Урай, главе города Урай. Материалы контрольного мероприятия направлены в Прокуратуру города Урай.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ по результатам контрольного мероприятия для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков руководителям объектов контроля внесены представления.

В результате рассмотрения представлений КСП объектами контроля - МКУ «УГЗиП г. Урай» и МКУ «УКС г.Урай» все рекомендации приняты к исполнению.



#### 4. Экспертно-аналитическая деятельность

Объем обследованных средств при проведении экспертно-аналитических мероприятий составил 5 885 616,2 тыс. рублей, в том числе стоимость муниципального имущества – 199 069,0 тыс. рублей.

Объем выявленных нарушений и недостатков составил в сумме 198 050,0 тыс. рублей.

В 2019 году проведено два мероприятия по аудиту в сфере закупок, целью которого является анализ и оценка результативности закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4.1. Аудит закупок в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12»**

Проверяемый период: с 01.01.2018 по 31.12.2018.

В результате аудита в сфере закупок выявлены нарушения:

- в нарушение требований части 2 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» план-график содержит сведения о планируемых платежах не соответствующих сведениям об объеме финансового обеспечения на 2018 финансовый год, указанным в плане закупок на 2018 год;

- в нарушение Порядка Ведомственного контроля в ходе аудита в сфере закупок установлены случаи отсутствия виз согласования на заявках Заказчика главным распорядителем бюджетных средств «Управлением образования и молодежной политики администрации города Урай» по 5-ти заключенным договорам на общую сумму 872,8 тыс. рублей;

- в нарушение части 3 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Заказчиком несвоевременно направлялись сведения об исполнении гражданско-правовых договоров в реестр контрактов;

- в нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, Заказчиком направлена в реестр контрактов недостоверная информация о дате списания денежных средств со счета плательщика;

- в нарушение части 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункта 2 Правил ведения реестра контрактов Заказчиком не направлена информация в реестр контрактов о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами;

- в нарушение пункта 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1093 «О Порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» Заказчиком несвоевременно опубликован в ЕИС Отчет об исполнении этапа гражданско-правового договора от 19.12.2017 №02/18.

По результатам мероприятия оформлено заключение, где даны рекомендации:

1. Провести анализ нарушений и замечаний, выявленных в результате проведения аудита в сфере закупок и принять меры по их недопущению.

2. Обеспечить контроль за своевременностью и полнотой утверждения, размещения необходимой информации и документов в Единой информационной системе, а также в реестре контрактов.

3. С целью повышения качества планирования расходов на закупки, максимально эффективно планировать закупки на этапе первоначального утверждения плана-графика и плана закупок.

4. С целью обеспечения эффективности расходов, а также конкуренции - использовать право предварительного информирования потенциальных участников осуществления закупок.

5. С целью эффективного использования бюджетных средств при планировании и осуществлении закупок увеличить объем конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Управлению образования и молодежной политики администрации города Урай усилить ведомственный контроль за подведомственными учреждениями с целью повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и использования средств бюджета города Урай.

Результаты аудита в сфере закупок направлены председателю Думы города Урай, главе города Урай, в Прокуратуру города Урай, в Службу контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства в отношении фактов, содержащих признаки административных правонарушений.

**4.2. Аудит закупок в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Юймовочка»**

Проверяемый период: с 01.01.2018 по 31.12.2018.

По результатам мероприятия оформлено заключение, которое направлено председателю Думы города Урай, главе города Урай, в Прокуратуру города Урай.

По результатам аудита в сфере закупок не установлено нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, при этом КСП посчитала возможным направить рекомендации объекту аудита, в части обеспечения эффективности расходов.

**4.3. Проведена экспертиза проекта решения Думы города Урай «О бюджете городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Проект решения о бюджете).**

По результатам экспертизы Проекта решения о бюджете подготовлено 2 заключения. В заключении КСП депутатам Думы города Урай представлена общая характеристика проекта решения о бюджете; оценка соответствия внесенного проекта решения о бюджете сведениям и документам, являющимся основанием составления проекта бюджета; оценка соответствия текстовой части и структуры проекта решения о бюджете требованиям бюджетного законодательства; оценка достоверности и полноты отражения доходов в доходной части бюджета; оценка запланированных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ и оценка достаточности прогнозируемых объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, правомерность и обоснованность формирования расходов.

В результате экспертизы установлены нарушения и недостатки:

- в нарушение статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ представленным Проектом решения о бюджете в частях 2,4 статьи 1 предлагается установить предельный объем муниципального долга города Урай;

- в нарушение подпункта 10 пункта 2.2 статьи 2 Порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда в состав дорожного фонда не вошла окружная субсидия на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения);

- несоблюдение требований Методики прогнозирования доходов, в части расчетов показателей по отдельным видам неналоговым доходам;

- несоблюдение требований Положения о приватизации муниципального имущества, в части срока утверждения Плана приватизации на 2020-2022 годы;

- Проектом решения о бюджете предусмотрены расходы за счет средств местного бюджета не отнесенные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления на сумму 93 858,0 тыс. рублей;

- в нарушение части 2 статьи 34 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ формирование расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период на содержание автомобильных дорог местного значения осуществлялось на основании предварительных локальных сметных расчетах.

По результатам экспертизы администрации города Урай направлены рекомендации (предложения):

1. Текстовую часть решения о бюджете привести в соответствие с требованиями статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ, в части установления предельного объема муниципального долга города Урай на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов.

2. В соответствии с подпунктом 10 пункта 2.2 статьи 2 Порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда включить в состав дорожного фонда окружную субсидию на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения).

3. Расчет прогнозных показателей по неналоговым доходам производить в соответствии с Методикой прогнозирования доходов.

4. С целью организации качественного планирования доходов от продажи земельных участков необходимо внести изменения в Методику прогнозирования доходов.

5. План приватизации муниципального имущества города Урай утверждать, в соответствии с требованиями пункта 2.10 Положения о приватизации муниципального имущества, в срок до 01 мая года, предшествующего планируемому периоду.

6. Формирование ассигнований бюджета городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на содержание автомобильных дорог осуществлять в соответствии с утвержденными постановлением администрации города Урай от 22.02.2017 №402 Правилами расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения города Урай.

7. Проработать вопрос по сокращению (исключению) расходов, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета.

8. Рассмотреть возможность обеспечения потребности по содержанию имущества образовательных учреждений на 2020 год в размере 171 540,8 тыс. рублей.

9. Предусмотреть обеспечение в полном объеме гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством для работников муниципальных учреждений и их иждивенцев, имеющих право на частичную компенсацию стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также право на проезд к месту использования отпуска и обратно.

Часть нарушений и недостатков устранена администрацией города Урай в ходе рассмотрения Проекта решения о бюджете депутатами Думы города Урай.

**4.4. Проведена экспертиза проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (Проекты решений Думы города Урай).**

По результатам экспертизы подготовлено 12 заключений, из них на один проект отрицательное заключение КСП (проект отклонен), два проекта с рекомендациями и замечаниями КСП.

**4.5. Проведена экспертиза проектов постановлений администрации города Урай «О выделении средств из резервного фонда».**

По результатам экспертизы подготовлено 9 заключений, из них на один проект отрицательное заключение КСП (проект отклонен), два проекта с рекомендациями и замечаниями КСП.

**4.6. Проведена экспертиза проектов решений Думы города Урай «О внесении изменений в бюджет городского округа город Урай и проектов о предложениях о внесении изменений в муниципальные программы».**

По результатам экспертизы подготовлено 12 заключений, из них один проект с замечаниями КСП.

4.7. Проведена экспертиза муниципальных программ города Урай, по результатам которой подготовлено 63 заключения.

При проведении финансово-экономической экспертизы муниципальных программ КСП отклонила два проекта постановления администрации города Урай «О внесении изменений в муниципальную программу «Культура города Урай» на 2017-2021 годы», «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016-2020 годы.

В результате проведения экспертиз муниципальных правовых актов города Урай предотвращено нарушений на сумму 20 396,1 тыс. рублей.

4.8. По поручению комиссии по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности Думы города Урай проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ возможности формирования амортизационного фонда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях»

Целью экспертно-аналитического мероприятия было определение возможности формирования амортизационного фонда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

Объектами экспертно-аналитического мероприятия являлись муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Урай.

В результате проведенного обследования установлено, что формирование амортизационного фонда в МБОУ возможно при наличии достаточного объема оказываемых услуг и постоянного приобретения основных средств за счет средств от предпринимательской деятельности с определенным сроком полезного использования и стоимостью, при этом необходимо учитывать экономическую целесообразность формирования таких фондов, так как в бюджетных учреждениях объем амортизационных начислений, который относится на себестоимость услуг и автоматически закладывается в стоимость продукции и в дальнейшем реализуется в полученной выручке, незначителен.

По результатам мероприятия оформлено заключение, которое направлено председателю Думы города Урай, главе города Урай.

4.9. Обследование отчета «О рациональном использовании муниципального имущества за 2018 год»

В результате обследования отчета «О рациональном использовании муниципального имущества» установлено:

- снижение поступлений в городской бюджет доходов от использования имущества, которое сложилось в основном по объективным причинам, при этом положительным является исполнение планового показателя по доходам в размере 103%;

- наличие просроченной задолженности по платежам от использования муниципального имущества, что оказывает негативное влияние на уровень объема доходной части бюджета и является отрицательным фактором рационального и эффективного использования муниципального имущества, однако уменьшение ее объема можно считать положительной оценкой в деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай в отчетном периоде;

- рекомендации КСП по заключению о результатах обследования отчета «О рациональном использовании муниципального имущества за 2017 год» выполнены в полном объеме.

По результатам обследования отчета «О рациональном использовании муниципального имущества за 2018 год» подготовлено заключение, которое направлено председателю Думы города Урай, главе города Урай.

4.10. Проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ использования средств, выделенных на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за 2018 год»

Мероприятие проводилось в рамках параллельного экспертно-аналитического мероприятия со Счетной палатой ХМАО-Югры.

Целью экспертно-аналитического мероприятия являлось определение финансового обеспечения расходов на осуществление переданного органам местного самоуправления муниципального образования отдельного государственного полномочия ХМАО – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, а также их законного и эффективного расходования.

Объектом экспертно-аналитического мероприятия являлось муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» (далее – МКУ «УЖКХ»).

В результате проведенного обследования установлены нарушения и недостатки:

- в нарушение ст. 4 Закона ХМАО – Югры от 05.04.2013 №29-оз «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» субвенция на реализацию отдельного государственного полномочия, выделена в объеме не обеспечивающем его реализацию;

- финансовое обеспечение дополнительных расходов, возникших в связи с исполнением переданных полномочий, за счет собственных доходов местного бюджета, возможно только с учетом ограничений, установленных статьей 136 БК РФ, в нарушение указанных норм незаконно запланированы и исполнены расходные обязательства за счет средств местного бюджета не отнесенные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления на сумму 1 236,4 тыс. рублей;

- в нарушение п.6 ст. 7.1 Закона ХМАО – Югры от 25.12.2000 №134-оз «О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры» 381 головы отпущены после осмотра и вакцинации, вместо поступления в соответствии с гражданским законодательством в муниципальную собственность;

- в нарушение п. 12 Порядка отлова, содержания и регулирования численности безнадзорных и бродячих домашних животных на территории ХМАО – Югры, утвержденного постановлением правительства ХМАО – Югры от 23.07.2001 №366-п, содержания и регулирования численности безнадзорных и бродячих домашних животных передержка животных осуществлялась не более 10 дней, вместо законодательно установленных шести месяцев;

- в нарушение п.13 Порядка отлова, содержания и регулирования численности безнадзорных и бродячих домашних животных на территории ХМАО – Югры, утвержденного постановлением правительства ХМАО – Югры от 23.07.2001 №366-п, содержания и регулирования численности безнадзорных и бродячих домашних животных, МКУ «УЖКХ» не производилось возмещение необходимых расходов, связанных с отловом и содержанием животных с владельцев, в результате чего недополученные доходы бюджета составили 0,8 тыс. рублей;

- искажение отчетности о проведенных мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных.

По результатам мероприятия оформлено заключение, которое направлено в Счетную палату ХМАО – Югры, председателю Думы города Урай, главе города Урай, МКУ «УЖКХ», в Прокуратуру города Урай.

Рекомендации, предложенные в заключении КСП, рассмотрены и учтены администрацией города Урай, МКУ «УЖКХ», к ведущему инженеру производственно-технического отдела применено дисциплинарное взыскание в виде замечания.

4.11. По предложению депутатов Думы города Урай проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ использования бюджетных средств, в части формирования бюджетных ассигнований на оплату труда органов местного самоуправления, в том числе на предмет увеличения штатной численности работников органов местного самоуправления, за 2017-2018 годы»

Объектами экспертно-аналитического мероприятия являлись Дума города Урай, Контрольно-счетная палата города Урай, администрация города Урай.

Исследуемый период: 2017-2018 годы.

Целью проведения экспертно-аналитического мероприятия являлся анализ штатной численности, формирования и исполнение бюджетных ассигнований на оплату труда органов местного самоуправления.

В результате проведенного обследования установлено следующее.

В целом за период 2017-2018 годов увеличения штатной численности органов местного самоуправления не установлено. Уровень укомплектованности за период 2017-2018 годы по органам местного самоуправления снизился на 2,2%. Доля должностей муниципальной службы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель» увеличилась на 1%, удельный вес должностей муниципальной службы, учреждаемых для выполнения функции «специальность» уменьшился на 1%. В целом по всем органам местного самоуправления доля должностей муниципальной службы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель» составила 34%.

Для справки: Средняя доля должностей муниципальной службы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель», в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре составляет 38,3%.

Фактическое исполнение расходов на содержание органов местного самоуправления в обследованном периоде не превысило доведенное значение норматива формирования расходов, при этом установлена динамика снижения расходов на содержание органов местного самоуправления на 8 069,0 тыс. рублей или 2,7 % к уровню 2017 года при росте норматива на формирование расходов на 12 738,4 тыс. рублей или на 4,2%.

Установлены замечания и недостатки, выразившиеся в следующем.

Содержание структуры администрации, утвержденной Решением Думы города от 27.09.2012 №93 «О структуре администрации города Урай» (с изменениями от 24.11.2017 №80), на основании которой формируется штатное расписание, не отражает всех ее подразделений и их взаимосвязи рекомендуемых «Методическими рекомендациями по формированию штатной численности муниципальных служащих».

В штатное расписание администрации, распоряжением от 10.04.2017 №150-р введена ставка «Помощник главы города» не в соответствии со структурой, утвержденной Решением Думы города 27.09.2012 №93 «О структуре администрации города Урай».

При формировании структурных подразделений администрации не использовались рекомендуемые соотношения количества штатных единиц для отделов, управлений.

- В нарушение п.7 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 6 августа 2010 года № 191-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по администрации города численность работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, превышает установленный предельный объем на 10,6 штатных единиц.

По результатам мероприятия оформлено заключение, которое направлено председателю Думы города Урай, главе города Урай.

Рекомендации, предложенные в заключении КСП, рассмотрены администрацией города Урай, в КСП направлен ответ по результатам рассмотрения данного заключения.

По заданию Прокуратуры города Урай проведены следующие экспертно-аналитические мероприятия.

4.12. «Анализ расходования бюджетных средств на содержание городских дорог, объектов благоустройства города»

Целью экспертно-аналитического мероприятия являлся анализ расходования бюджетных средств, выявление возможных нарушений при расходовании

средств бюджета города Урай, выделенных на содержание городских дорог, объектов благоустройства города Урай.

Объектом экспертно-аналитического мероприятия являлось МКУ «УЖКХ».

Исследуемый период – 2018 год, с 01.01.2019-30.04.2019.

В результате проведенного обследования установлено следующее.

Оплата услуг, предусмотренных контрактами производится ежемесячно, за фактически оказанные исполнителями услуги, при наличии подписанных сторонами актов оказанных услуг, актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 на основании предоставленных исполнителями счетов - фактур. Объем выполненных и оплаченных работ по содержанию дорожного хозяйства и объектов благоустройства соответствует данным локальных сметных расчетов и актам выполненных работ по форме КС-2, отклонений в проверяемом периоде не установлено. Согласно актам выполненных работ по содержанию автомобильных дорог жилой зоны города Урай за период с 01.01.2019 по 15.04.2019 работы по уборке и вывозу снега выполнены в объеме, предусмотренном на весь зимний период.

Анализ достаточности бюджетных ассигнований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа город Урай показал, что объем средств, доведенный до МКУ «УЖКХ» в 2019 году, значительно ниже на 34 357,5 тыс. рублей нормативу установленного постановлением администрации города Урай от 22.02.2017 №402 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения города Урай и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели».

По результатам мероприятия оформлено заключение, которое направлено председателю Думы города Урай, главе города Урай, руководителю МКУ «УЖКХ», в Прокуратуру города Урай.

Рекомендации, предложенные в заключении КСП, рассмотрены МКУ «УЖКХ», администрацией города Урай, в КСП направлен ответ по результатам рассмотрения данного заключения.

Замечание в части несоблюдения норматива на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа город Урай частично устранено, а именно: в бюджете города Урай на 2020 год утвержден объем средств, превышающий объем бюджетных ассигнований выделенных в 2019 году на 8 327,0 тыс. рублей.

#### 4.13. «Законность расходования бюджетных средств, в рамках реализации национальных проектов»

Целью экспертно-аналитического мероприятия являлся анализ исполнения расходов городского бюджета в рамках муниципальных программ на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов национальных проектов и определение законного (правомерного), расходования бюджетных средств, направленных на указанные цели.

Объектами экспертно-аналитического мероприятия являлись администрация города Урай, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Урай» (далее – МКУ «УКС»).

Исследуемый период с 01.01.2019-30.09.2019.

В результате проведенного обследования установлено следующее.

На реализацию региональных проектов в бюджете городского округа город Урай по состоянию на 18.09.2019 предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий в рамках 4-х муниципальных программ. Общий объем планового показателя финансового обеспечения мероприятий программ на реализацию региональных проектов по состоянию на 18.09.2019 утвержден в сумме 182 989,5 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 112 998,1 тыс. рублей или 62%.

Объем субсидии, поступающий в городской бюджет, имеет заявительный характер со стороны администрации города в размере фактической потребности, подтвержденной соответствующими документами, и не может быть не полным и несвоевременными при соблюдении условий определенных в соглашении.

Установлены нарушения и замечания:

- нарушения сроков оплаты выполненных работ, установленных муниципальными контрактами, заключаемыми МКУ «УКС».

- в нарушение требований, определенных п.п.5 п.2.10.2. Порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Приложения 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016-2020 годы утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2015 №3205 (далее – Порядок предоставления субсидий) допущено возмещение затрат не подлежащих компенсации, что имеет признаки целевого использования бюджетных средств в сумме 403,9 тыс. рублей.

- в нарушение требований, определенных п.п.1 п.2.10.2. Порядка предоставления субсидий неправомерно возмещены затраты без документов подтверждающих, что в сумму арендной платы не включены затраты по коммунальным услугам, которые не подлежат компенсации при расчете субсидии.

По результатам мероприятия оформлено заключение от 10.10.2019 №85, которое направлено председателю Думы города Урай, главе города Урай, руководителю МКУ «УКС», в Прокуратуру города Урай.

#### 4.14. Проведена внешняя проверка отчета «Об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2018 год»

Целями проведения внешней проверки отчета являлось установление достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2018 год.

Проверка выполнения основных направлений бюджетной политики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Объектами проверки являлись: главные администраторы средств бюджета города Урай. В соответствии со ст.7 Положения об отдельных вопросах осу-

ществления бюджетного процесса в городе Урай, утвержденного Решением Думы города Урай от 25.10.2012 №100, органом, уполномоченным представлять годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, является администрация города Урай

Объем исполненных расходных обязательств муниципального образования города Урай составил 3 427 092,4 тыс. рублей.

В результате проведенной проверки установлено следующее.

Отчет «Об исполнении бюджета городского округа город Урай за 2018 год» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства. Сбалансированность основных показателей бюджета (доходов, расходов и источников финансирования дефицита) была обеспечена, что соответствует требованиям ст.33 Бюджетного кодекса РФ.

Одновременно были выявлены нарушения и недостатки:

- анализ исполнения расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ показал наличие нулевых значений целевых показателей, показателей без динамики, занижение плановых значений показателей, что указывает на необходимость корректировки системы показателей муниципальных программ;

- проведенным анализом исполнения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций установлены нарушения принципа эффективности использования бюджетных средств, установленных ст. 34 Бюджетного кодекса РФ: списание неустраиваемых, но выполненных и оплаченных строительно-монтажных работ по объектам (Пожарное депо на 6 а/машин и Дождевая канализация по улице Садовой) на сумму 4 025,8 тыс. рублей; расходование бюджетных средств без достижения требуемого (заявленного) результата, а именно: затраты на разработку проектно-изыскательских работ и проведение государственной экспертизы, содержание здания общеобразовательной школы VII вида за период 2014-2018 годы составили 9 009,6 тыс. рублей (без затрат на снос здания);

- проверкой годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств города Урай установлены нарушения требований Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н.

Вышеуказанные нарушения установлены и при проверке годовой бюджетной отчетности подведомственных учреждений главного администратора бюджетных средств администрации города Урай. Из вышеизложенного КСП сделан вывод, о том, что администрация города Урай не в полной мере реализует полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные частью 4 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ.

По результатам проверки оформлено заключение, в котором главе города Урай, главным администраторам бюджетных средств предложены рекомендации об устранении выявленных нарушений и недостатков.

Заключение на Отчет об исполнении бюджета направлено председателю Думы города Урай, главе города Урай. Рекомендации КСП рассмотрены и учтены.

#### 4.15. Проведена экспертиза отчетов об исполнении бюджета город Урай за 1 квартал, полугодие 2019 года и 9 месяцев 2019 года

По результатам экспертизы подготовлено 3 заключения.

В ходе экспертизы отчета об исполнении бюджета города Урай за 9 месяцев установлено, что представленный отчет содержит расхождение планового показателя по доходам с формами бюджетной отчетности 0503317, 0503364 на сумму 53 785,2 тыс. рублей, что не соответствует принципу полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, установленного в статье 32 Бюджетного кодекса РФ.

Кроме этого, в проверяемом периоде произведено выделение средств из резервного фонда администрации города Урай, для оплаты штрафных санкций в размере 500,0 тыс. рублей, при отсутствии возмещения в виде штрафных санкций к исполнителю ООО «Нефтедорстрой», что имеет признаки нарушения принципа эффективного использования бюджетных средств, установленного статьей 34 Бюджетного кодекса РФ.

По результатам экспертизы отчета об исполнении бюджета города Урай за 9 месяцев администрации города Урай рекомендовано:

- обеспечить исполнение принципа полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, установленного в статье 32 Бюджетного кодекса РФ;

- обеспечить строгий контроль за соблюдением условий заключенных муниципальных контрактов на оказание услуг по содержанию автомобильных дорог, с целью предотвращения рисков неэффективных расходов городского бюджета;

- рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности лиц, по вине которых допущены нарушения и недостатки.

Рекомендации КСП рассмотрены администрацией города Урай.

### 5. Взаимодействие КСП

КСП в отчетном периоде продолжила участие в развитии межмуниципального сотрудничества, являясь членом Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Продолжалась работа в рамках Совета контрольно-счетных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Председатель КСП приняла участие в его заседаниях.

В рамках взаимодействия с Прокуратурой города Урай в 2019 году КСП проведено два экспертно-аналитических мероприятия. Ежегодно КСП направляет в Прокуратуру города Урай утвержденный план деятельности на текущий год (и изменения в него), материалы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заключения по результатам аудита в сфере закупок, отчет о деятельности КСП.

В отчетном периоде КСП принимала участие в заседаниях Думы города Урай, КСП подготовлены заключения на 24 проекта решений Думы города

Урай по вопросам бюджетных правоотношений. По поручению Думы города Урай проведено 1 контрольное и 2 экспертно-аналитических мероприятий.

Проведены мероприятия, результаты которых направлены в комиссию по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности, а именно: анализ эффективного использования бюджетных средств, потраченных на разработку проектно-сметной документации за последние 3 года и нерезализованных на практике; анализ ликвидности АО «Агроника»; анализ выделения средств бюджета города из резервного фонда АО «Агроника».

#### 6. Информирование общественности

В целях реализации принципа гласности на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.uray.ru/kontrolno-schetnaya-palata>), в разделе КСП размещается общая информация о контрольном органе муниципального образования, приведена нормативно-правовая база внешнего финансового контроля, сведения о составе КСП и др.

Ежеквартально в разделе «деятельность» КСП размещается информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, информация о иной деятельности КСП в виде пресс-релизов и новостей. Всего в отчетном периоде размещено 10 публикаций о деятельности КСП.

В муниципальной газете «Знамя» в отчетном периоде опубликован Отчет о деятельности КСП за 2018 год.

#### 7. Обеспечение деятельности КСП

##### 7.1. Организационное и методологическое обеспечение деятельности.

Как и прежде в отчетном периоде основное внимание было сосредоточено на выполнении плана деятельности КСП и осуществлением контроля за исполнением рекомендаций КСП по результатам экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

Методологическая база КСП состоит из правовых актов, включающих Положение о КСП, Регламент и Стандарты внешнего муниципального финансового контроля. В отчетном периоде в связи с изменением бюджетного законодательства КСП провела работу по актуализации Положения о КСП, изменения утверждены решением Думы города Урай в декабре 2019 года.

Разработаны и актуализированы Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, часть которых утверждена приказами председателя в феврале – марте 2020 года.

##### 7.2. Финансовое и кадровое обеспечение деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности КСП предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить исполнение возложенных на нее полномочий. В 2019 году объем исполненных расходных обязательств КСП составил 7 893,9 тыс. рублей при плановом показателе на начало отчетного периода в сумме 8 206,2 тыс. рублей.

Штатная численность КСП в 2019 году составляла 5 единиц, фактически замещено 4. КСП осуществляла свою деятельность в составе: председателя, заместителя председателя, аудитора и инспектора. В декабре 2019 года на вакантную должность инспектора объявлен конкурс, в результате которого в марте 2020 года в КСП принят инспектор.

В 2019 году председатель КСП награжден почетной грамотой Совета органов внешнего финансового контроля ХМАО-Югры, заместитель председателя награжден почетной грамотой Думы города Урай, аудитор КСП награжден благодарственным письмом Думы города Урай.

#### 8. Выводы и задачи на текущий год

Подводя итоги деятельности КСП за 2019 год можно отметить, что основные полномочия и мероприятия, утвержденные планом деятельности на 2019 год, реализованы в полном объеме.

План деятельности на 2020 год утвержден председателем и размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай, в разделе КСП. В план деятельности на 2020 год включены экспертно-аналитические и контрольные мероприятия, в том числе по поручению Думы города Урай, предложению Счетной палаты ХМАО – Югры.

В качестве направлений дальнейшего совершенствования деятельности КСП считаем целесообразным определить на 2020 год реализацию следующих задач:

- организация и осуществление плановой работы в 2020 году, проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- реализация мер, направленных на обеспечение соответствующего уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих КСП;
- осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета города Урай, в том числе за законностью и эффективностью использования средств, направленных на реализацию национальных проектов в городе Урай, использованием муниципального имущества;
- проведение работы по разработке методик, обобщению информации и внедрению стандартов внешнего муниципального финансового контроля;
- участие в деятельности Союза МКСО РФ, Совете контрольно-счетных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- развитие сотрудничества с различными органами, взаимодействие с Прокуратурой города Урай в рамках заключенного соглашения.

В целях реализации принципа гласности в дальнейшем обеспечивать открытость результатов деятельности КСП, что будет способствовать информированию общества об эффективности и результативности использования бюджетных средств и муниципального имущества, полноте и качеству решения вопросов местного значения, повышению ответственности органов местного самоуправления за достижение целей и задач.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Урай  
И. А. Мядель

Исполнитель:  
Председатель  
Мядель И.А. тел. 30546 (094)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020

№ 1148

#### О принятии решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

На основании пункта 3 части 4 статьи 2.1, части 1.3 статьи 3 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», в связи с получением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Комитету по финансам администрации города Урай (Хусаинова И.В.) внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в связи с получением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставленной на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

Приложение к постановлению  
администрации города Урай  
от 18.05.2020 № 1148

**Бюджетные ассигнования, полученные в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемые на мероприятия, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Наименование ГРБС	Наименование муниципальной программы	Сумма, тыс. рублей	Цель увеличения объема бюджетных ассигнований
Администрация города Урай	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016-2020 годы	2 684,1	оказание дополнительных мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Урай
Администрация города Урай	Непрограммные направления деятельности	17,8	оказание услуг по выполнению централизованной перевозки жителей по маршруту Аэропорт-Обсерватор г.Урай

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020

№ 1149

#### О внесении изменения в постановление администрации города Урай от 30.12.2009 №4366 «Об утверждении перечня должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Урай»

В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с пунктом 5 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести изменение в постановление администрации города Урай от 30.12.2009 №4366 «Об утверждении перечня должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Урай», изложив строки 5, 5.1 таблицы приложения к постановлению в новой редакции:

5.	Референт главы
5.1.	Референт главы города Урай

».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.06.2020.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020

№ 1151

#### О внесении изменения в постановление администрации города Урай от 30.04.2010 №1204 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Урай»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации города Урай от 30.04.2010 №1204 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Урай» изменение, изложив пункт 2 приложения 2 в новой редакции:

«2. Ашихмин Андрей Юрьевич – заместитель главы города Урай, заместитель председателя комиссии (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности).».

2. Постановление опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### об отмене проведения 23 мая 2020 года очередного общего собрания членов (пайщиков) кредитного потребительского кооператива «Кредитный союз потребителей «ЭКПА»

В связи с наступившим периодом эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, Правление КСП «ЭКПА» уведомляет об отмене проведения очередного общего собрания членов (пайщиков) кредитного потребительского кооператива «Кредитный союз потребителей «ЭКПА», назначенного на 23 мая 2020 года (уведомление опубликовано в газете «Знамя» 23 апреля 2020 года).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020

№ 1152

#### О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Урай от 23.03.2009 №616 «Об определении мест отбывания исправительных работ»

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по городу Ураю Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Урай от 23.03.2009 №616 «Об определении мест отбывания исправительных работ», дополнив таблицу приложения строкой 39 следующего содержания:

39	Общество с ограниченной ответственностью «Водолей»	1
----	--	---

».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020

№ 1153

#### О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя»

На основании части 4 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением администрации города Урай от 11.11.2010 №3175 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя» согласно приложению.

2. Исполняющему обязанности главного редактора муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя» (Р.Р. Валиева) обеспечить государственную регистрацию изменений в устав в установленном порядке.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

Приложение к постановлению  
администрации города Урай  
от 18.05.2020 № 1153

Изменение в устав  
муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя»

Пункт 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Юридический адрес и фактическое местонахождение Учреждения: 628284, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Урай, микрорайон 3, дом 19.».

### ГЛАВА ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020

№ 27

#### О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 5 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 №99-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», статьей 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», статьями 24, 31 устава города Урай:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативно правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами в связи с введением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID - 19), и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) начальник отдела гражданской защиты населения администрации города Урай;

2) главный специалист отдела гражданской защиты населения администрации города Урай.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Урай от 13.04.2020 №26 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется до 31 декабря 2020 года включительно.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай А.Ю. Ашихмина.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020

№ 1156

#### Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению отдельных категорий граждан земельными участками для индивидуального жилищного строительства на период 2020 - 2029 годов

В целях определения мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан земельными участками для индивидуального жилищного строительства, и достижение ожидаемых результатов по индикаторам, доведенным в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (согласно поручению от 03.03.2020 №13-исх-1763), на основании статей 27, 32 устава города Урай:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по обеспечению категорий граждан, предусмотренных статьей 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», земельными участками для индивидуального жилищного строительства, на период 2020 - 2029 годов (далее - также дорожная карта) согласно приложению 1.

2. Установить индикаторы и ожидаемые результаты реализации дорожной карты согласно приложению 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г. Волошина.

Глава города Урай  
Т. Р. Закирзянов

Приложение 1 к постановлению  
администрации города Урай  
от 19.05.2020 № 1156

План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению категорий граждан, предусмотренных статьей 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», земельными участками для индивидуального жилищного строительства, на период 2020-2029 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Правовой акт (иной документ), которым закрепляется проведение мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Направление предложений в план мероприятий по реализации «Стратегии социально-экономического развития города Урай до 2020 года и на период до 2030 года», утвержденный постановлением администрации города Урай от 28.12.2018 №3452	постановление администрации города Урай о внесении изменений в план мероприятий по реализации «Стратегии социально-экономического развития города Урай до 2020 года и на период до 2030 года»	МКУ «УГЗиП г.Урай»	до 31.12.2020	Проектирование систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
2.	Направление в Комитет по финансам администрации города Урай предложений для планирования и включения в бюджет городского округа объемов финансирования для формирования земельных участков, проектирования и строительства систем инженерной инфраструктуры	решение Думы города Урай о бюджете городского округа (о внесении изменений в решение о бюджете городского округа) на соответствующий финансовый год и плановый период	МКУ «УКС г.Урай», МКУ «УГЗиП г.Урай»	ежегодно	Закрепление объемов финансирования, направленных на формирование земельных участков, разработку проектно-сметной документации, производство строительно-монтажных работ систем инженерной и транспортной инфраструктур.
3.	Направление в Комитет по финансам администрации города Урай предложений о закреплении в бюджете городского округа доли софинансирования для участия в государственной программе по развитию жилищной сферы, подготовка документов в адрес ответственного исполнителя государственной программы	решение Думы города Урай о бюджете городского округа (о внесении изменений в решение о бюджете городского округа) на соответствующий финансовый год и плановый период	отдел дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай, МКУ «УГЗиП г.Урай», МКУ «УЖКХ г.Урай», МКУ «УКС г.Урай»	ежегодно	Снижение финансовой нагрузки на бюджет городского округа в части реализации мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления земельных участков льготным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства.
4.	Внесение изменений в муниципальные программы:	постановление администрации города Урай о внесении изменений в муниципальную программу (об утверждении муниципальной программы)		ежегодно	Создание условий:
4.1.	«Улучшение жилищных условий жителей, проживающих на территории муниципального образования город Урай» на 2019-2030 годы		управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай		- направленных на улучшение жилищных условий жителей города, относящихся к льготным категориям; сокращение числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
4.2.	«Развитие транспортной инфраструктуры города Урай» на 2016-2020 годы		отдел дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай		- способствующих устойчивому развитию территорий города Урай (повышение качества жилищной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; рациональное использование природных ресурсов на основе документов градостроительного зонирования, планировки территории).
4.3.	«Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Урай» на 2018-2030 годы		МКУ «УГЗиП г.Урай»		
4.4.	«Проектирование и строительство инженерных систем коммунальной инфраструктуры в городе Урай» на 2014-2020 годы»		МКУ «УКС г.Урай»		
5.	Утверждение планов-графиков предоставления земельных участков льготным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства в 2021-2023 годах, и далее с периодичностью на каждые последующие трехлетние периоды	постановление администрации города Урай об утверждении плана-графика	МКУ «УГЗиП г.Урай»	до 31.12.2020; до 31.12.2023; до 31.12.2026	Планирование предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства.

\*Дорожная карта устанавливает перечень мероприятий, направленных на достижение ожидаемых результатов, приоритетность и последовательность их реализации, и не влечет установление расходных обязательств муниципального образования город Урай.

Приложение 2 к постановлению администрации города Урай от 19.05.2020 № 1156

#### Индикаторы и ожидаемые результаты реализации мероприятий дорожной карты

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей										Общее количество земельных участков предоставленных и поставленных на кадастровый учет за период реализации «дорожной карты»	Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей (индикаторов)
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
1.	Количество земельных участков для индивидуального жилищного строительства, предоставляемых льготным категориям граждан, обеспеченных инженерной инфраструктурой	ед.	6	38	25	52	12	28	28	31	39	38	297	МКУ «УКС г.Урай»
2.	Количество предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан от общего числа планируемых к предоставлению	ед.	6	38	25	52	12	28	28	31	39	38	297	МКУ «УГЗиП г.Урай»
3.	Количество предоставленных земельных участков гражданам льготных категорий	ед.	6	38	25	52	12	28	28	31	39	38	297	МКУ «УГЗиП г.Урай»
4.	Количество земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет для индивидуального жилищного строительства и предназначенных льготным категориям граждан	ед.	0	0	52	0	0	0	0	77	0	0	129	МКУ «УГЗиП г.Урай»

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ Комитет по финансам администрации города Урай

#### ПРИКАЗ

от 18.05.2020

№ 28-од

#### О внесении изменений в сводную бюджетную роспись

На основании подпункта 3 пункта 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановления администрации города Урай от 18.05.2020 №1148 «О принятии решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

бюджета городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в связи с получением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

- Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Урай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению.
- Настоящий приказ вступает в действие с момента его опубликования.
- Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за выполнением приказа возложить на начальника бюджетного управления Л.В.Зорину.

Председатель И. В. Хусанова

Приложение  
к приказу Комитета по финансам города Урай  
от 18.05.2020 № 28-од

Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета городского округа город Урай по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

(тыс.руб.)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСП	ВР	Сумма - всего	Расходы, осуществляемые за счет местного значения	Расходы, осуществляемые за счет субвенций из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет субсидий из бюджета автономного округа	Расходы, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Администрация города Урай	040					+ 2 701,9	+ 2 701,9	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	04				+ 2 701,9	+ 2 701,9	0,0	0,0	0,0

Транспорт	040	04	08			+ 17,8	+ 17,8	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	040	04	08	8000000000		+ 17,8	+ 17,8	0,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	040	04	08	8000002400		+ 17,8	+ 17,8	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	08	8000002400	200	+ 17,8	+ 17,8	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	08	8000002400	240	+ 17,8	+ 17,8	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	040	04	08	8000002400	244	+ 17,8	+ 17,8	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	040	04	12			+ 2 684,1	+ 2 684,1	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016-2020 годы	040	04	12	2300000000		+ 2 684,1	+ 2 684,1	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма I «Развитие малого и среднего предпринимательства»	040	04	12	2310000000		+ 2 684,1	+ 2 684,1	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»	040	04	12	2311400000		+ 2 684,1	+ 2 684,1	0,0	0,0	0,0
Расходы на проведение мероприятий муниципальной программы	040	04	12	2311420700		+ 2 684,1	+ 2 684,1	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	2311420700	800	+ 2 684,1	+ 2 684,1	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	2311420700	810	+ 2 684,1	+ 2 684,1	0,0	0,0	0,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	040	04	12	2311420700	811	+ 2 684,1	+ 2 684,1	0,0	0,0	0,0
Всего расходов						+ 2 701,9	+ 2 701,9	0,0	0,0	0,0

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020

№ 1164

#### Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, реализуемых в 2021 году

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Урай от 25.06.2019 №1524 «О муниципальных программах муниципального образования городской округ город Урай»:

1. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, реализуемых в 2021 году, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С. П. Новосёлову.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

#### Приложение к постановлению администрации города Урай от 19.05.2020 № 1164

#### Перечень муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, реализуемых в 2021 году

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Информация об ответственных(ом) исполнителе(х) муниципальной программы
1.	«Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Урай» на 2019 - 2030 годы	муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»
2.	«Развитие физической культуры, спорта и туризма в городе Урай» на 2019-2030 годы	управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай
3.	«Информационное общество - Урай» на 2019-2030 годы	управление по информационным технологиям и связи администрации города Урай
4.	«Улучшение жилищных условий жителей, проживающих на территории муниципального образования город Урай» на 2019-2030 годы	управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай
5.	«Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Урай» на 2018-2030 годы	муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»
6.	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Урай» на 2018-2030 годы	Управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай
7.	«Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай» на 2018-2030 годы	отдел по учету и отчетности администрации города Урай, сводно-аналитический отдел администрации города Урай
8.	«Культура города Урай» на 2017-2021 годы	управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай
9.	«Развитие образования и молодежной политики в городе Урай» на 2019 - 2030 годы	Управление образования и молодежной политики администрации города Урай
10.	«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование гражданской обороны и обеспечения первичных мер пожарной безопасности» на 2019-2030 годы	отдел гражданской защиты населения администрации города Урай
11.	«Профилактика правонарушений на территории города Урай» на 2018-2030 годы	управление внутренней политики администрации города Урай
12.	«Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай» на 2018-2022 годы	муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»
13.	«Охрана окружающей среды в границах города Урай»	муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»
14.	«Управление муниципальными финансами в городе Урай»	Комитет по финансам администрации города Урай

15.	«Проектирование и строительство инженерных систем коммунальной инфраструктуры в городе Урай»	муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Урай»
16.	«Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»	управление экономического развития администрации города Урай
17.	«Развитие транспортной системы города Урай»	отдел дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020

№ 1165

#### О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай

На основании статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить:

1) Перечень целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай согласно приложению 1;

2) Порядок формирования резерва целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай согласно приложению 2;

3) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Урай от 24.02.2015 №678 «О резерве управленческих кадров муниципальных организаций в городе Урай»;

2) постановление администрации города Урай от 15.09.2015 №3005 «О внесении изменений в Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций в городе Урай»;

3) постановление администрации города Урай от 22.01.2016 №76 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 24.02.2015 №678 «О резерве управленческих кадров муниципальных организаций в городе Урай»;

4) постановление администрации города Урай от 06.04.2016 №915 «О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации города Урай от 24.02.2015 №678 «О резерве управленческих кадров муниципальных организаций в городе Урай»;

5) постановление администрации города Урай от 02.10.2018 №2547 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города Урай от 24.02.2015 №678 «О резерве управленческих кадров муниципальных организаций в городе Урай»».

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует с 01.06.2020.

5. Установить, что конкурсные отборы кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций в городе Урай, объявленные до вступления в силу настоящего постановления, проводятся в порядке, установленном постановлением администрации города Урай от 24.02.2015 №678 «О резерве управленческих кадров муниципальных организаций в городе Урай».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение 1 к постановлению

администрации города Урай  
от 19.05.2020 № 1165

**Перечень целевых управленческих должностей  
в муниципальных организациях города Урай**

1. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай».
2. Директор муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».
3. Начальник муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай».
4. Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай».
5. Директор муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения города Урай».
6. Генеральный директор муниципального автономного учреждения «Культура».
7. Директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Звезды Югры».
9. Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт».
10. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».
11. Главный редактор муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя».
12. Директор муниципального автономного учреждения города Урай «Городской методический центр».
13. Директор муниципального бюджетного учреждения молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования».
14. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
15. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

**Приложение 2 к постановлению  
администрации города Урай  
от 19.05.2020 № 1165**

**Порядок формирования резерва целевых управленческих должностей  
в муниципальных организациях города Урай**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок формирования резерва целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай (далее – Порядок) подготовлен в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 №172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
- 1.2. Резерв целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай (далее – резерв) формируется для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений города Урай, включенных в перечень целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай, установленный постановлением администрации города Урай (далее – муниципальные организации).
- 1.3. Резерв включает в себя перечень лиц, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами, предъявляемым к соответствующим должностям, имеющих опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших конкурсный отбор.
- 1.4. Обеспечение мероприятий по формированию резерва по целевым управленческим должностям в муниципальных организациях города Урай осуществляет уполномоченный орган в лице:
  - 1) управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай – в отношении муниципальных организаций города Урай, указанных в пунктах 1-11 Перечня целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай;
  - 2) Управления образования и молодежной политики администрации города Урай – в отношении муниципальных организаций города Урай, указанных в пунктах 12-15 Перечня целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай.

2. Формирование и работа с резервом

- 2.1. Уполномоченный орган не реже одного раза в год по согласованию с заместителями главы города Урай, курирующими соответствующие муниципальные организации, на основе анализа определяет потребность в резерве и представляет данную информацию главе города Урай.
- 2.2. Определение потребности в резерве включает в себя следующие процедуры:
  - 1) анализ возрастной структуры целевых управленческих должностей организаций;

- 2) анализ квалификационной структуры целевых управленческих должностей организаций;
- 3) анализ текущего резерва;
- 4) анализ планируемых в течение года изменений организационной структуры, штатного расписания и т.д.
- 2.3. Включение в резерв осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимается главой города Урай после проведения анализа потребности в резерве на основании информации, представленной уполномоченным органом.
- 2.4. Решение о включении в резерв принимается главой города Урай и оформляется постановлением администрации города Урай. В постановлении администрации города Урай указывается фамилия, имя, отчество лица, включенного в резерв, должность и место его работы, должность, на которую лицо включено в резерв, уровень готовности к замещению должности руководителя муниципальной организации.
- 2.5. Конкурсный отбор кандидатов для включения в резерв производится в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.6. Уполномоченный орган в срок до 1 апреля формирует:
  - 1) отчет о деятельности по формированию резерва за прошедший год;
  - 2) данные о выполнении индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв (далее также – резервисты), за прошедший год.
- 2.7. Уполномоченный орган в рамках формирования резерва осуществляет:
  - 1) ведение списка лиц, включенных в резерв, на основании постановлений администрации города Урай о включении и (или) исключении из резерва;
  - 2) формирование и ведение базы данных о лицах, включенных в резерв, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документов, содержащих сведения конфиденциального характера;
  - 3) ведение учетных дел лиц, включенных в резерв;
  - 4) подготовку проектов постановлений администрации города Урай о включении кандидатов в резерв, об исключении резервистов из резерва.
- 2.8. База данных о лицах, включенных в резерв, состоит из информации, хранящейся на электронном и бумажном носителях.
- 2.9. Учетное дело лица, включенного в резерв, содержит:
  - 1) документы, представленные для участия в конкурсном отборе;
  - 2) копию правового акта о включении в резерв;
  - 3) индивидуальный план профессионального развития;
  - 4) копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования, участие в семинарах, тренингах, конкурсах, прохождении стажировки в период нахождения в резерве.
- 2.10. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв, осуществляются на основе индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв.
- 2.11. Индивидуальный план профессионального развития разрабатывается уполномоченным органом с привлечением резервиста и руководителя муниципальной организации с учетом уровня профессиональной подготовки и личностно-деловых качеств, утверждается заместителем главы города Урай, курирующим соответствующую муниципальную организацию, в течение месяца со дня включения в резерв, сроком на три года.
- 2.12. В индивидуальный план профессионального развития включаются:
  - 1) мероприятия, направленные на приобретение опыта, развитие профессиональных личных качеств, необходимых для замещения соответствующей должности руководителя муниципальной организации:
    - а) выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению должности руководителя муниципальной организации;
    - б) участие в работе советов, комиссий и иных совещательных органов, в разработке программ, проектов, планов;
    - в) участие в семинарах, не требующих расходов из местного бюджета на данного кандидата;
  - 2) мероприятия, направленные на повышение уровня критериев оценки: уровень профессиональной компетенции, умение работать с людьми, знание законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере деятельности организации, владение компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами;
  - 3) сроки выполнения;
  - 4) отметка о выполнении;
- 2.13. Индивидуальные планы профессионального развития составляются в трех экземплярах, один из которых находится у резервиста, второй – у руководителя муниципальной организации, третий – в уполномоченном органе.
- 2.14. Контроль за выполнением индивидуальных планов профессионального развития осуществляют уполномоченный орган и руководитель муниципального учреждения.
- 2.15. Лицо, включенное в резерв, ежегодно в срок до 1 марта предоставляет в уполномоченный орган отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития.
- 2.16. Срок нахождения в резерве – три года.
- 2.17. Лица, включенные в резерв, исключаются из него при наличии следующих оснований:
  - 1) личное заявление лица об исключении из резерва;
  - 2) назначение лица, состоящего в резерве, на должность, для замещения которой оно состояло в резерве;
  - 3) отказ лица от назначения на должность, для замещения которой оно состояло в резерве;
  - 4) невыполнение (непредставление) по вине лица, состоящего в резерве, его индивидуального плана профессионального развития без уважительных причин. Уважительными причинами признаются: болезнь лица, состоящего



в резерв; болезнь близкого родственника, за которым это лицо осуществляет уход; отпуск по беременности и родам либо по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

5) выявление недостоверности представленных лицом сведений для включения его в резерв;

6) исключение должности, для замещения которой лицо состояло в резерве, из перечня целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай;

7) смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, лица, состоящего в резерве;

8) окончание срока нахождения в резерве;

9) возникновение обстоятельств, установленных действующим законодательством, препятствующих замещению должности руководителя муниципальной организации.

2.18. Решение об исключении из резерва принимается главой города Урай и оформляется постановлением администрации города Урай.

2.19. Решение об исключении лица из резерва является основанием для внесения соответствующих изменений в оформленные списки.

2.20. Резервист уведомляется об исключении из резерва уполномоченным органом в течение 10 дней после подписания постановления администрации города Урай об исключении из резерва.

### 3. Порядок конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв

3.1. Решение о проведении конкурса принимается главой города Урай и оформляется постановлением администрации города Урай.

3.2. Информация о проведении конкурса не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикуется в газете «Знамя», размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информации указываются:

1) наименование целевой управленческой должности в муниципальных организациях города Урай, на которую формируется резерв;

2) квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в резерв;

3) перечень предоставляемых документов;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению;

5) место и время проведения конкурса;

6) контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты).

3.3. Для участия в конкурсе представляется пакет документов:

1) личное заявление кандидата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением двух фотографий формата 3 x 4;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов об образовании с приложением копий вкладышей в них, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени и ученого звания (если таковые имеются) с приложением копий вкладышей в них;

5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при подаче документов для включения в резерв целевых управленческих должностей, связанных с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

3.4. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки (за исключением трудовой книжки, если она находится не у кандидата).

3.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным к целевым управленческим должностям муниципальных организаций, в резерв на замещение которых проводится конкурс.

3.6. Граждане выдвигают свои кандидатуры для участия в конкурсе самостоятельно.

3.7. Документы для участия в конкурсе представляются в уполномоченный орган в течение 15 дней со дня опубликования информации о проведении конкурса в газете «Знамя».

3.8. Документы, представленные по истечении установленного срока либо представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, не принимаются.

3.9. Кандидат, подавший документы для участия в конкурсе, предупреждается о том, что в процессе изучения персональных данных сведения, представ-

ленные им, могут быть проверены в установленном порядке.

3.10. Конкурс проводится в два этапа.

1) Первый этап конкурса проводится в срок, установленный в решении о проведении конкурса. Конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов оцениваются документы, представленные кандидатами, на:

1) отсутствие ограничений и запретов занимать руководящие должности, установленные действующим законодательством;

2) соответствие квалификационным требованиям к целевой управленческой должности в муниципальной организации, по которой проводится конкурс.

3.11. Кандидаты не допускаются ко второму этапу конкурса в случаях:

1) несоответствия указанным в информационном сообщении квалификационным требованиям и (или) имеющие ограничения и (или) запреты, установленные действующим законодательством для замещения должности;

2) представления документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления, определенных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.12. По результатам оценки документов комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске ко второму этапу конкурса. Не позднее следующего рабочего дня после проведения первого этапа конкурса секретарь комиссии извещает кандидатов о принятом комиссией решении способом, указанным в заявлении.

3.13. При проведении второго этапа конкурса комиссией осуществляется:

1) оценка профессионального уровня кандидатов на замещение целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

2) оценка деловых и личностных качеств;

3) оценка опыта управленческой деятельности.

3.14. При проведении оценочных мероприятий используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры методы оценки деловых качеств кандидатов, уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Урай, нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, владения навыками работы с основными программными продуктами, владения русским языком, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, ситуативно-деловые игры, устный и/или письменный экзамен, выступление с докладом, диагностику профессионально-личностных качеств и иные методы.

3.15. Во втором этапе конкурса кандидат должен участвовать лично.

3.16. При неявке кандидата на второй этап конкурса его кандидатура не рассматривается и кандидат не может быть включен в резерв, о чем он уведомляется секретарем в письменной форме в течение 10 дней со дня окончания конкурса.

3.17. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв целевых управленческих должностей в муниципальных организациях города Урай (далее – комиссия).

При проведении конкурса должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.18. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствие заявлений об участии в конкурсе;

2) недопущение к участию во втором этапе конкурса ни одного из кандидатов.

3.19. Наличие заявления от единственного кандидата либо допущение по итогам первого этапа конкурса к участию во втором этапе конкурса только одного кандидата не препятствует проведению конкурса.

3.20. По результатам конкурса комиссия определяет кандидатов, прошедших конкурсный отбор, и уровень их готовности к замещению целевой управленческой должности руководителя муниципальной организации города Урай.

По результатам конкурса в течение 10 рабочих дней издается постановление администрации города Урай о включении победителей конкурса в резерв.

3.21. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, секретарем комиссии сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации города Урай о включении в резерв.

3.22. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации города Урай о включении победителей конкурса в резерв.

3.23. Уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса, в том числе:

1) готовит проект постановления администрации города Урай о проведении конкурса;

2) организует публикацию информации о проведении конкурса в газете «Знамя», размещение информации о конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) принимает от граждан документы на участие в конкурсе;

4) ведет учет кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе;

5) производит проверку документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, и передает их для рассмотрения в комиссию;

6) обеспечивает проведение конкурса;





1) составляет проект повестки дня для заседания комиссии, оповещает членов комиссии о дате и времени проведения заседания;

2) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать материалы от органов местного самоуправления, муниципальных организаций города Урай, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;

2) привлекать органы администрации города Урай, экспертов для проведения оценочных мероприятий;

3) приглашать на заседания руководителей органов местного самоуправления, руководителей муниципальных организаций;

4) оказывать консультативную и методическую помощь в рамках своей компетенции.

7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

8. Решения комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем, всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Члены комиссии, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020

№ 1166

#### О создании экологического патруля города Урай

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 №79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами»:

1. Создать экологический патруль города Урай.

2. Утвердить:

1) Положение об экологическом патруле города Урай согласно приложению 1;

2) состав экологического патруля города Урай согласно приложению 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г. Г. Волошина.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

#### Приложение 1 к постановлению администрации города Урай от 19.05.2020 № 1166

#### Положение об экологическом патруле города Урай

1. Экологический патруль города Урай (далее - экологический патруль) создается в целях формирования экологической культуры населения и воспитания бережного отношения к природе, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

2. Основной задачей экологического патруля является осуществление контроля за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) на территории города Урай в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2018 №137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Экологический патруль осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами государственного экологического контроля и надзора, правоохранительными органами, органами муниципального контроля, субъектами общественного контроля и средствами массовой информации при организации и проведении совместных мероприятий.

4. Экологический патруль имеет право:

1) запрашивать и получать от органов администрации города Урай, органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) при осуществлении патрулирования и осмотра территории города Урай пользоваться средствами фото- и видеосъемки.

5. Лица, входящие в состав экологического патруля, обязаны:

1) руководствоваться Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай;

2) во время патрулирования иметь при себе служебное удостоверение.

6. Состав экологического патруля утверждается постановлением администрации города Урай.

7. Руководитель экологического патруля осуществляет общее руководство деятельностью экологического патруля, определяет график и маршруты патрулирования.

#### Приложение 2 к постановлению администрации города Урай от 19.05.2020 № 1166

#### Состав экологического патруля города Урай

1. Начальник производственно – технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), руководитель экологического патруля города Урай;

2. Ведущий эколог отдела землепользования и природопользования муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности);

3. Представитель Акционерного общества «ЮТЭК-Энергия» (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020

№ 1167

#### Об утверждении визуализированного перечня элементов благоустройства объекта: «Благоустройство территории мкр.1 вдоль ул. Ленина - «Бульвар Содружества»

В соответствии с подпунктом «л» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 №347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», пунктом 13 приложения 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай» на 2018-2022 годы, утверждённой постановлением администрации города Урай от 26.09.2017 №2759:

1. Утвердить визуализированный перечень элементов благоустройства общественной территории «Благоустройство территории мкр.1 вдоль ул. Ленина - «Бульвар Содружества» согласно приложению.




2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
















3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г. Г. Волошина.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

#### Приложение к постановлению администрации города Урай от 19.05.2020 № 1167

#### Визуализированный перечень элементов благоустройства общественной территории «Благоустройство территории мкр. 1 вдоль ул. Ленина - «Бульвар Содружества»

№	Наименование	Изображение
1.	Арт-объект «Пиннак»	
2.	Арт-объект «Пергола-беседка»	
3.	Информационные стенды	

4. Арт-объект «Изба-читальня»		14. Карусель	
5. Арт-объект «Вехи истории»		15. Качалка на пружине	
6. Скамьи-качели, ферма над сценой		16. Клумба - скамья	
7. Скамья с навесом		17. Клумба	
8. Арт-объект «Сапоги»		18. Стена	
9. Барельеф «Шишка» (урна, скамья, цветник)		<p align="center"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p align="center">от 19.05.2020 <span style="float: right;">№ 1168</span></p> <p align="center"><b>О признании утратившими силу постановлений администрации города Урай</b></p> <p>Руководствуясь частями 5, 7 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 №279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», статьей 32 устава города Урай:</p> <p>1. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:</p> <p>1) от 19.12.2016 №3934 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Урай»;</p> <p>2) от 07.07.2017 №1935 «О внесении изменений в Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Урай, признании утратившим силу постановления администрации города Урай от 22.03.2017 №651»;</p> <p>3) от 17.01.2018 №50 «О внесении изменения в Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Урай»;</p> <p>4) от 16.03.2020 №694 «О внесении изменений в Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Урай».</p> <p>2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информацион-</p>	
10. Детский спортивный комплекс			
11. Урны			
12. Качалка-балансир			
13. Качели «Гнездо»			

но-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г. Г. Волошина.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

### ГЛАВА ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020

№ 28

#### О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности в городе Урай, определенным решением Думы города Урай от 28.06.2018 №30, в целях обсуждения подготовленной документации по планировке территории - проекта измененный проекта планировки и проекта межевания территории части микрорайона 2А:

1. Назначить публичные слушания по проекту изменений проекта планировки и проекта межевания территории части микрорайона 2А (далее - проект).

2. Организатор публичных слушаний - организационный комитет в составе согласно приложению 1.

3. Организатору публичных слушаний:

1) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 5, частью 3 статьи 9 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности в городе Урай, определенного решением Думы города Урай от 28.06.2018 №30, в соответствии с постановлением;

2) при подготовке и проведении указанных мероприятий соблюдать введенные Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа-Югры ограничения, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории автономного округа.

4. Проект и информационные материалы к нему разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документация по планировке территории города Урай / Публичные слушания или общественные обсуждения» раздела «Информация для граждан / Градостроительство» главной страницы сайта, на период с 28 мая 2020 года до 18 июня 2020 года.

5. Определить срок проведения публичных слушаний - с 21 мая 2020 года до 25 июня 2020 года.

6. Определить дату, место и время проведения собрания участников публичных слушаний:

18 июня 2020 года;

18 часов 00 минут (время местное);

в Медиалекторий МАУ «Городской методический центр», расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59, каб. 102.

7. Определить место, дату и время открытия экспозиции, дни, часы, в которые возможно посещение экспозиции:

экспозиция материалов осуществляется в помещении муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59;

открытие экспозиции - 27 мая 2020 года, в 9.00 часов (время местное);

посещение экспозиции: с 27 мая 2020 года до 18 июня 2020 года включительно с 09.00 до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное).

8. Определить порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту:

1) в письменной или устной форме на собрании участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний: с 21 мая 2020 года до 18 июня 2020 года почтовым отправлением по адресу: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59, кабинет №310, посредством факсимильной связи по телефону (34676) 2-84-20 в соответствии с режимом рабочего времени: с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней), в электронной форме по адресу: ogr7@urban.ugru.ru;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции.

Для подачи предложений и замечаний, касающихся проекта, участники публичных слушаний предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - физические лица; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - юридические лица) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

После завершения собрания участников публичных слушаний,

предложения и замечания не принимаются и возвращаются подавшим их лицам без рассмотрения.

9. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г. Г. Волошина.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

Приложение  
к постановлению главы города Урай  
от 20.05.2020 № 28

#### Состав организационного комитета

1. Директор муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в его отсутствие - лицо, на которое возложены обязанности в установленном порядке.

2. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно - коммунального хозяйства г.Урай», в его отсутствие - лицо, на которое возложены обязанности в установленном порядке.

3. Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай, в его отсутствие - лицо, на которое возложены обязанности в установленном порядке.

4. Начальник отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».

5. Начальник отдела землепользования и природопользования муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» в его отсутствие - лицо, на которое возложены обязанности в установленном порядке.

6. Ведущий эксперт отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в его отсутствие - архитектор отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».

7. Начальник отдела подготовки производства работ муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай», в его отсутствие - лицо, на которое возложены обязанности в установленном порядке.

#### Оповещение о начале публичных слушаний по проекту изменений проекта планировки и проекта межевания территории части микрорайона 2А (далее – проект).

##### Уважаемые жители города Урай!

Информируем Вас о назначении публичных слушаний по проекту изменений проекта планировки и проекта межевания территории части микрорайона 2А (далее – проект).

Публичные слушания назначены постановлением главы города Урай от 20.05.2020 № 28 «О назначении публичных слушаний».

Организатором публичных слушаний является **организационный комитет**.

Местонахождение организатора публичных слушаний: **город Урай, микрорайон 2, дом 59, кабинет 311** (местонахождение секретаря комиссии).

Срок проведения публичных слушаний: **с 21 мая 2020 г. до 25 июня 2020 г.**

С проектом, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, и информационными материалами к нему (основная часть проекта) **с 27 мая 2020 г. по 18 июня 2020 г. включительно** можно ознакомиться:

1) на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документация по планировке территории города Урай \ Публичные слушания или общественные обсуждения» раздела «Информация \ Градостроительство» главной страницы сайта;

2) в газете «Знамя» от 21.05.2020 г.;

3) у организатора публичных слушаний;

4) на экспозиции проекта.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится в здании муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» по адресу: **город Урай, микрорайон 2, дом 59**.

Экспозиция проводится **с 27 мая 2020 г. до 18 июня 2020 г. включительно** по рабочим дням, с 09.00 часов до 18.00 часов. В выходные и нерабочие праздничные дни экспозиция не проводится.

При проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний проводится консультирование посетителей экспозиции.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подаются:

1) в письменной или устной форме на собрании участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции.

Для подачи предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - физические лица;

наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - юридические лица) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок подачи предложений и замечаний оканчивается 18 июня 2020 г.

После окончания срока размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, предложения и замечания организатором публичных слушаний не принимаются и возвращаются лицам, подавшим без рассмотрения.

Проведение собрания участников публичных слушаний назначено на 18 июня 2020 г.

Место проведения собрания участников публичных слушаний: Медиалекторий МАУ «Городской методический центр», расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59, каб.102, 18 часов 00 минут (время местное).

Регистрация участников публичных слушаний, желающих присутствовать на собрании, открывается за один час до начала собрания участников публичных слушаний и осуществляется на всем его протяжении.

Регистрация участников собрания осуществляется организатором публичных слушаний в форме ведения книги регистрации.

При регистрации участник публичных слушаний сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц.

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ**

**П Р И К А З**

от 20.05.2020 г.

№ 187

**О проведении конкурса на замещение  
вакантных должностей руководителей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная  
школа № 5 и Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения молодежи и  
дополнительного образования «Центр молодежи  
и дополнительного образования»**

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 29.05.2013 № 1857,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей руководителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 и Муниципального бюджетного образовательного учреждения молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования» путем собеседования с кандидатами, которого будет проводиться 18 июня 2020 года в 10-00 часов в кабинете начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 59.

2. Утвердить условия конкурса на замещение вакантных должностей руководителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 и Муниципального бюджетного образовательного учреждения молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования» (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 и Муниципального бюджетного образовательного учреждения молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования» (далее – комиссия) (приложению 2). Порядок работы комиссии установлен Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 29.05.2013 №1857.

4. Начальнику отдела по организационным и правовым вопросам (Константинова Л.В.) в срок до 20 мая 2019 года организовать опубликование настоящего приказа в газете «Знамя» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале образовательной интрасети Управления образования и молодежной

политики администрации города Урай.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник УО и МП  
М. Н. Бусова**

**Приложение 1  
к приказу начальника  
Управления образования и молодежной  
политики администрации города Урай  
от 20.05.2020 № 187**

**Условия конкурса**

**на замещение вакантных должностей руководителей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 5  
и Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи  
и дополнительного образования»**

**1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:**

Руководитель должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Желателен опыт работы директора или заместителя директора образовательной организации.

**2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:**

Руководитель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Для участия в конкурсе граждане, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 и Муниципального бюджетного образовательного учреждения молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования» представляют до 10 июня 2020 года в отдел по организационным и правовым вопросам Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (микрорайон 2, д.59, каб.206, телефон 2-31-70 (доп.818)) следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку либо копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
- 5) документы об образовании в соответствии с квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, а также, по желанию гражданина, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 9) проект программы развития образовательной организации

(презентация не более 5-ти слайдов).

#### 4. Проект трудового договора на замещение должности директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5:

«Трудовой договор № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
город Урай

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай Бусовой Марины Николаевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, действующий(ая) от своего имени и в своих интересах, именуемый(ая) в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

##### Общие положения

1.1. Руководитель принимается на работу в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (далее по тексту договора – учреждение) на должность директора и осуществляет непосредственное управление, включая управление имуществом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, договором между учредителем и учреждением и настоящим трудовым договором.

1.2. Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует автономию учреждения, соблюдение прав Работника, предусмотренных уставом учреждения, настоящим трудовым договором.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на срок до 5 лет. Работа у Работодателя является для Руководителя основной.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года. Дата начала работы – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

1.5. Местом работы Руководителя является учреждение. Труд работника по настоящему трудовому договору осуществляется в допустимых условиях.

##### 2. Права и обязанности Руководителя.

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

2.2. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г. Урай, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

2.3. Руководитель имеет право:

2.3.1. Осуществлять управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, коллективным договором, локальными актами учреждения, настоящим трудовым договором.

2.3.2. Определять структуру управления деятельностью учреждения и утверждать штатное расписание учреждения, распределять должностные обязанности работников учреждения.

2.3.3. Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.3.4. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передать им часть своих полномочий в установленном порядке;

2.3.5. Поощрять работников учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

2.3.6. Требовать от работников учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных актов.

2.3.7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.8. В пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты.

2.3.9. Поощрять и применять взыскания к работникам в соответствии с уставом и локальными актами учреждения.

2.3.10. Без доверенности представлять интересы учреждения в государственных, муниципальных и иных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий.

2.3.11. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.3.12. Передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям (заместителю), другому работнику учреждения.

2.3.13. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством, соглашениями, коллективным договором,

локальными актами и настоящим трудовым договором.

2.3.14. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.15. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, должностной инструкцией директора, локальными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим трудовым договором.

2.3.16. Повышать свою квалификацию.

2.4. Руководитель обязан:

2.4.1. Осуществлять управление учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставом учреждения.

2.4.2. Определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, осуществлять программное планирование его работы.

2.4.3. Обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и уставом учреждения.

2.4.4. Обеспечивать выполнение учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом образовательного процесса учреждения.

2.4.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения.

2.4.6. Совместно с коллегиальными органами самоуправления учреждения в соответствии с его уставом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, годовых календарных планов и других локальных актов.

2.4.7. Содействовать деятельности коллегиальных органов самоуправления учреждения.

2.4.8. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы учреждения.

2.4.9. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

2.4.10. Принимать меры по обеспечению учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников.

2.4.11. Обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданием условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников, техникой безопасности, охраной труда, санитарно-гигиенических правил.

2.4.12. Обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в учреждении, а также своевременное представление бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

2.4.13. Соблюдать требования законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.4.14. Предоставлять в установленном порядке статистическую отчетность в органы управления образованием, орган государственной статистики по месту нахождения учреждения и другие органы.

2.4.15. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

2.4.16. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4.17. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.4.18. Формировать группы детей в пределах численности, указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4.19. Обеспечивать взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.20. Обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации.

2.4.21. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.22. Требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.23. Планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников учреждения.

2.4.24. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением, обучающимся дополнительных льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.25. Соблюдать законы, должностную инструкцию заведующего, иные нормативные правовые и локальные акты, условия коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками учреждения и настоящего трудового договора

2.4.26. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.4.27. Предоставлять представителям работников учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.4.28. Рассматривать представления профсоюзного органа учреждения, иных представителей работников о выявленных нарушениях законодатель-



ных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанному профсоюзному органу или представителям работников.

2.4.29. Своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

2.4.30. Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

2.4.31. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение месяца после их получения.

2.4.32. Организовывать обработку персональных данных работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.33. Обеспечивать соблюдение формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек работников учреждения.

2.4.34. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами с работниками учреждения.

2.4.35. Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

2.4.36. Представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4.37. Обеспечивать достижение установленных учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления).

2.4.38. Обеспечивать соблюдение Учреждением обязанностей по принятию мер, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Не заниматься предпринимательской деятельностью. Не состоять членом органа управления коммерческой организации, а в случае если ему принадлежат ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может

привести к конфликту интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.39. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.4.40. Обеспечивать достижение показателей эффективности деятельности учреждения и своей деятельности, установленных приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

2.4.41. Обеспечивать выполнение программы развития.

2.4.42. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией директора, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами с работниками учреждения и настоящим трудовым договором.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работником требований действующего законодательства, устава учреждения, локальных актов, условий коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора.

3.1.2. Принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки.

3.1.3. Осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей.

3.1.4. Поощрять Руководителя за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

3.1.5. Привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать автономность учреждения, не вмешиваться в деятельность, отнесенную к компетенции Руководителя законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать своевременное выделение финансовых средств на осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выплату заработной платы, установления надбавок, доплат и иных выплат Руководителю, предусмотренных настоящим трудовым договором.

3.2.3. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования.

3.2.4. Уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.5. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3.2.6. Соблюдать условия настоящего трудового договора.

3.2.7. Обеспечить предоставление Руководителю гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, соглашениями и настоящим трудовым договором.

### 4. Рабочее время и время отдыха Руководителя.

4.1. Руководителю устанавливается:

4.1.1. Пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями продолжительностью 40 часов.

4.1.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы и т.д.) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Учреждении.

4.2. Руководителю предоставляется:

4.2.1. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дня и 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

4.2.2. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

4.2.3. Работа Руководителя в выходные и нерабочие, праздничные дни в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.4. Руководителю разрешается педагогическая работа в том же образовательном учреждении до 9 часов в неделю.

### 5. Оплата труда Руководителя и социальные гарантии.

5.1. Руководителю устанавливается ежемесячная заработная плата, состоящая из:

5.1.1.

Наименование	Кэф-т	Сумма
Ставка заработной платы		6540,00
Коэффициент уровня образования	1,50	
Коэффициент квалификации		
В том числе:		
- за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР	0,05-0,25	
Коэффициент масштаба управления	0,30	
Коэффициент уровня управления	1,05	
Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями		50,00
Итого должностной оклад:		

5.1.2. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Районный коэффициент	Работа в местности с особыми климатическими условиями	70%
Процентная надбавка	Наличие стажа работы в местности с особыми климатическими условиями	50%

5.1.3. В качестве поощрения руководителю из директорского фонда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Таблица 1

№ п/п	Показатели эффективности деятельности организации	Критерии оценки эффективности деятельности организации	Источник сведений о выполнении показателя	Период оценки показателя
1	Уровень освоения образовательных программ (выполнение показателя муниципального задания)	5 баллов - доля обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования составляет 100%; 5 баллов - доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования составляет 100%; 5 баллов - доля обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования составляет 100%;  Максимальное количество баллов по данному пункту - 15	Статистические данные основных результатов ОГЭ, ЕГЭ; отчеты за учебный год; отчет о выполнении муниципального задания; при наличии универсального обучения на уровне среднего общего образования оценивается по результатам ЕГЭ	По итогам учебного года

2	Участие педагогического коллектива, образовательной организации (индивидуальные и/или коллективные) в грантовых конкурсах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	15 баллов – победитель (призер); 5 баллов (за каждое участие) – участник  Максимальное количество баллов по данному пункту - 20	Публичный доклад, копии дипломов, грамот, сертификатов	По итогам учебного года
3	Инновационная деятельность образовательной организации	10 баллов - разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации и (или) муниципальной системы образования.  Максимальное количество баллов по данному пункту - 10	Приказы о проведении городских семинаров, мастер-классов, конференций, дипломы, сертификаты об участии, отчет о реализации проекта, информация по результатам материалов заседаний научно - методического Совета управления образования (данные предоставляются МАУ «Г МЦ»), выписка из ООП ОО	По итогам учебного года
4	Организация деятельности по результатам участия образовательной организации в независимых процедурах оценки качества образования и итогам опроса «Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемого образования»	10 баллов – участие образовательной организации в независимой оценке качества образования и опросе «Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемого образования»;  10 баллов – составление и реализация плана мероприятий по улучшению качества деятельности образовательной организации по результатам участия образовательной организации в независимых процедурах оценки качества образования; составление и плана мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемого образования, в том числе реализации предложений родителей (законных представителей), направленных на повышение качества работы муниципальных образовательных организаций  Максимальное количество баллов по данному пункту - 20	Официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет», отчет о выполнении плана мероприятий по улучшению качества деятельности образовательной организации, отчет о реализации плана мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемого образования, в том числе реализации предложений родителей (законных представителей), направленных на повышение качества работы муниципальных образовательных организаций	По итогам идарного года
5	Личное участие (очное/заочное) руководителя в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, публикации, организация выставок и др.)	15 баллов - победитель (призер); 5 баллов (за каждое участие) - участник  Максимальное количество баллов по данному пункту - 20	Подтверждающие документы (копии: постановления, приказы, наградные материалы, дипломы, грамоты)	По итогам учебного года
6	Привлечение дополнительных финансовых ресурсов: - доходы от оказания платных услуг (за исключением родительской платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей); - благотворительность; - пожертвования; - наказы депутатов; - гранты; - спонсорская помощь; -др.	Среднегодовая численность детей в образовательной организации:  от 200 до 530 детей: 0 – 100 000 рублей – 0 баллов 100 001 – 300 000 рублей – 3 балла 300 001 – 600000 рублей – 6 баллов 600001 – 1000000 рублей – 10 баллов Свыше 1000 001 рублей – 15 баллов  свыше 530 детей: 0 – 300 000 рублей – 0 баллов 300 001 – 600 000 рублей – 3 балла 600 001 – 1000000 рублей – 6 баллов 1000001 – 2000000 рублей – 10 баллов Свыше 2000001 рублей – 15 баллов  Максимальное количество баллов по данному пункту - 15	Отчет по исполнению плана ФХД (форма 0503737)	По итогам календарного года

**Максимальное количество баллов – 100**

1. Количество баллов, набранных руководителем за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай, устанавливается 1 раз в год в августе (на период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года) Комиссией по определению выплаты за качество работы руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай в составе, утвержденном приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

2. Количество баллов, набранных руководителем, определяется путем суммирования баллов, полученных руководителем за достижение показателей, указанных в Таблице 1.

3. Максимально возможное количество баллов за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай, устанавливается при определении размера выплаты за качество работы руководителя – 100 баллов.

4. Размер выплаты за качество работы руководителя зависит от количества баллов, набранных руководителем, за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай, путем перевода баллов в процент выплаты в соответствии со шкалой перевода баллов набранных руководителем, за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай, указанной в Таблице 2.

Таблица 2.

**Шкала перевода баллов, набранных руководителем, за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай**

Баллы	Процент выплат
0-20	10
21-30	20
31-40	30
41-50	40
51-60	50
61-80	60
81-100	70

5.1.4. Выплаты за качество работы устанавливаются в соответствии с постановлением администрации города Урай от 25.08.2017 №2471 «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Урай», на основании приказа начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай на основании решения комиссии по определению выплаты за качество работы руководителям муниципальных образовательных организаций (далее - комиссия), заседание которой проводится ежегодно в августе (на период с 1 сентября по 31 августа).

5.1.5. Разовые (единовременные) выплаты устанавливаются Руководителю в соответствии с постановлением администрации города Урай от 25.08.2017 №2471 «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Урай», на основании приказа начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

5.1.6. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год и иные выплаты устанавливаются Руководителю в соответствии с

постановлением администрации города Урай от 25.08.2017 №2471 «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Урай», на основании приказа начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

5.1.7. Заработная плата и иные выплаты Руководителю выплачиваются не реже чем каждые полмесяца 11 и 26 числа каждого месяца на основании письменного заявления Руководителя путем перечисления на счет в кредитную организацию. Расходы по перечислению денежных средств в кредитную организацию Руководителю не несет.

5.1.8. В период действия настоящего трудового договора Руководитель пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

5.1.9. Руководитель пользуется иными мерами социальной поддержки, предусмотренными муниципальными правовыми актами города Урай.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Руководитель в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность, в том числе материальную, за:

неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязанностей по руководству текущей деятельностью учреждения, установленных действующим законодательством, уставом учреждения, иными локальными актами учреждения и настоящим договором; убытки, причиненные учреждению виновными действиями (бездействием) Работника в процессе исполнения им функций по осуществлению руководства текущей деятельностью учреждения.

6.2. Руководитель несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Руководитель возмещает Работодателю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством РФ.

6.3. Руководитель несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского, бюджетного учета в учреждении, своевременное предоставление отчетности и другой финансовой информации в соответствующие органы.

6.4. Руководитель несет иную ответственность, предусмотренную действующим трудовым законодательством РФ.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за последствия совершенных им действий и принятых решений, представляющих собой вмешательство в текущую учебную, финансово-хозяйственную или предпринимательскую деятельность учреждения либо выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим трудовым договором.

#### 7. Изменения, дополнения и прекращение трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются письменным дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;
- б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией или реорганизацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до дня увольнения.

7.5. Настоящий трудовой договор также может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у муниципального бюджетного учреждения, возглавляемого Руководителем, просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муни-

ципальным правовым актом города Урай для муниципальных бюджетных учреждений.

7.6. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.7. В случае прекращения трудового договора с Работником в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

7.8. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также другими нормами Федеральных законов.

#### 8. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

8.1. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

#### 9. Особые условия трудового договора

9.1. Совмещение должности Руководителя с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения не разрешается.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Руководителя.

#### 5. Проект трудового договора на замещение должности директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования»:

«Трудовой договор № \_\_\_\_\_

город Урай « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай Бусовой Марины Николаевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, действующий(ая) от своего имени и в своих интересах, именуемый(ая) в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### Общие положения

1.1. Руководитель принимается на работу в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение молодежи и дополнительного образования «Центр молодежи и дополнительного образования» (далее по тексту договора – учреждение) на должность директора и осуществляет непосредственное управление, включая управление имуществом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, договором между учредителем и учреждением и настоящим трудовым договором.

1.2. Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует автономность учреждения, соблюдение прав Работника, предусмотренных уставом учреждения, настоящим трудовым договором.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на срок до 5 лет. Работа у Работодателя является для Руководителя основной.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года и действует по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года. Дата начала работы – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

1.5. Местом работы Руководителя является учреждение. Труд работника по настоящему трудовому договору осуществляется в допустимых условиях.

#### 2. Права и обязанности Руководителя.

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

2.2. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г. Урай, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных

органов и должностных лиц.

2.3. Руководитель имеет право:

2.3.1. Осуществлять управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, коллективным договором, локальными актами учреждения, настоящим трудовым договором.

2.3.2. Определять структуру управления деятельностью учреждения и утверждать штатное расписание учреждения, распределять должностные обязанности работников учреждения.

2.3.3. Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.3.4. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передать им часть своих полномочий в установленном порядке;

2.3.5. Поощрять работников учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

2.3.6. Требовать от работников учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных актов.

2.3.7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.8. В пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты.

2.3.9. Поощрять и применять взыскания к работникам в соответствии с уставом и локальными актами учреждения.

2.3.10. Без доверенности представлять интересы учреждения в государственных, муниципальных и иных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий.

2.3.11. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.3.12. Передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям (заместителю), другому работнику учреждения.

2.3.13. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством, соглашениями, коллективным договором, локальными актами и настоящим трудовым договором.

2.3.14. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.15. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, должностной инструкцией директора, локальными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим трудовым договором.

2.3.16. Повышать свою квалификацию.

2.4. Руководитель обязан:

2.4.1. Осуществлять управление учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставом учреждения.

2.4.2. Определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, осуществлять программное планирование его работы.

2.4.3. Обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и уставом учреждения.

2.4.4. Обеспечивать выполнение учреждением предусмотренных лицензий условий образовательной деятельности и реализации учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом образовательного процесса учреждения.

2.4.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения.

2.4.6. Совместно с коллегиальными органами самоуправления учреждения в соответствии с его уставом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, годовых календарных планов и других локальных актов.

2.4.7. Содействовать деятельности коллегиальных органов самоуправления учреждения.

2.4.8. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы учреждения.

2.4.9. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

2.4.10. Принимать меры по обеспечению учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников.

2.4.11. Обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданием условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников, техникой безопасности, охраной труда, санитарно-гигиенических правил.

2.4.12. Обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в учреждении, а также своевременное представление бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

2.4.13. Соблюдать требования законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.4.14. Предоставлять в установленном порядке статистическую отчетность в органы управления образованием, орган государственной статисти-

ки по месту нахождения учреждения и другие органы.

2.4.15. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

2.4.16. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4.17. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.4.18. Формировать группы детей в пределах численности, указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4.19. Обеспечивать взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.20. Обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации.

2.4.21. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.22. Требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.23. Планировать и контролировать работу педагогических и других работников учреждения.

2.4.24. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением, обучающимся дополнительными льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.25. Соблюдать законы, должностную инструкцию заведующего, иные нормативные правовые и локальные акты, условия коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками учреждения и настоящего трудового договора

2.4.26. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.4.27. Предоставлять представителям работников учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.4.28. Рассматривать представления профсоюзного органа учреждения, иных представителей работников о выявленных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанному профсоюзному органу или представителям работников.

2.4.29. Своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

2.4.30. Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

2.4.31. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение месяца после их получения.

2.4.32. Организовывать обработку персональных данных работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.33. Обеспечивать соблюдение формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек работников учреждения.

2.4.34. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами с работниками учреждения.

2.4.35. Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

2.4.36. Представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4.37. Обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления).

2.4.38. Обеспечивать соблюдение Учреждением обязанностей по принятию мер, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Не заниматься предпринимательской деятельностью. Не состоять членом органа управления коммерческой организации, а в случае если ему принадлежат ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов передает принадлежащие ему

ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.39. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.4.40. Обеспечивать достижение показателей эффективности деятельности учреждения и своей деятельности, установленных приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

2.4.41. Обеспечивать выполнение программы развития.

2.4.42. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией директора, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами с работниками учреждения и настоящим трудовым договором.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работником требований действующего законодательства, устава учреждения, локальных актов, условий коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора.

3.1.2. Принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки.

3.1.3. Осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей.

3.1.4. Поощрять Руководителя за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

3.1.5. Привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать автономию учреждения, не вмешиваться в деятельность, отнесенную к компетенции Руководителя законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать своевременное выделение финансовых средств на осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выплату заработной платы, установления надбавок, доплат и иных выплат Руководителю, предусмотренных настоящим трудовым договором.

3.2.3. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования.

3.2.4. Уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.5. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3.2.6. Соблюдать условия настоящего трудового договора.

3.2.7. Обеспечить предоставление Руководителю гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, соглашениями и настоящим трудовым договором.

### 4. Рабочее время и время отдыха Руководителя.

4.1. Руководителю устанавливается:

4.1.1. Пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями продолжительностью 40 часов.

4.1.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы и т.д.) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Учреждении.

4.2. Руководителю предоставляется:

4.2.1. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня и 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

4.2.2. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

4.2.3. Работа Руководителя в выходные и нерабочие, праздничные дни в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 5. Оплата труда Руководителя и социальные гарантии.

5.1. Руководителю устанавливается ежемесячная заработная плата, состоящая из:

5.1.1.

Наименование	Кэф-т	Сумма
Ставка заработной платы		6639,00
Коэффициент уровня образования	1,50	
Коэффициент квалификации		
В том числе:		
- за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР	0,05-0,25	
Коэффициент масштаба управления	0,30	
Коэффициент уровня управления	1,05	
Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукции и периодических изданиями		50,00
Итого должностной оклад:		

5.1.2. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Районный коэффициент	Работа в местности с особыми климатическими условиями	70%
Процентная надбавка	Наличие стажа работы в местности с особыми климатическими условиями	50%

5.1.3. В качестве поощрения руководителю из директорского фонда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Таблица 1

№ п/п	Показатели эффективности деятельности организации	Критерии оценки эффективности деятельности организации	Источник сведений о выполнении показателя	Период оценки показателя
1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей	15 баллов - положительная динамика доли обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленностей Максимальное количество баллов по данному пункту - 15	Информационная справка организации	По итогам учебного года
2	Участие педагогического коллектива, образовательной организации (индивидуальные и/или коллективные) в грантовых конкурсах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	15 баллов – победитель (призер); 5 баллов (за каждое участие) - участник Максимальное количество баллов по данному пункту - 20	Публичный доклад, копии дипломов, грамот, сертификатов	По итогам учебного года
3	Инновационная деятельность образовательной организации	10 баллов - разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации и (или) муниципальной системы образования. Максимальное количество баллов по данному пункту - 10	Приказы о проведении городских семинаров, мастер-классов, конференций, дипломы, сертификаты об участии, отчет о реализации проекта, информация по результатам материалов заседаний научно - методического Совета управления образования (данные предоставляются МАУ «ГМЦ»), выписка из ООП ОО	По итогам учебного года

4	Организация деятельности по результатам участия образовательной организации в независимых процедурах оценки качества образования и итогам опроса «Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемого образования»	10 баллов – участие образовательной организации в независимой оценке качества образования и опросе «Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемого образования»;  10 баллов – составление и реализация плана мероприятий по улучшению качества деятельности образовательной организации по результатам участия образовательной организации в независимых процедурах оценки качества образования; составление и плана мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемого образования, в том числе реализации предложений родителей (законных представителей), направленных на повышение качества работы муниципальных образовательных организаций  Максимальное количество баллов по данному пункту - 20	Официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет»; отчет о выполнении плана мероприятий по улучшению качества деятельности образовательной организации, отчет о реализации плана мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемого образования, в том числе реализации предложений родителей (законных представителей), направленных на повышение качества работы муниципальных образовательных организаций	По итогам календарного года
5	Личное участие (очное/заочное) руководителя в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, публикации, организация выставок и др.)	15 баллов - победитель (призер); 5 баллов (за каждое участие) - участник  Максимальное количество баллов по данному пункту - 20	Подтверждающие документы (копии: постановления, приказы, наградные материалы, дипломы, грамоты)	По итогам учебного года
6	Привлечение дополнительных финансовых ресурсов: - доходы от оказания платных услуг (за исключением родительской платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей); - благотворительность; - пожертвования; - наказания депутатов; - гранты; - спонсорская помощь; - др.	Среднегодовая численность детей в образовательной организации:  от 200 до 530 детей: 0 – 100 000 рублей – 0 баллов 100 001 – 300 000 рублей – 3 балла 300 001 – 600000 рублей – 6 баллов 600001 – 1000000 рублей – 10 баллов Свыше 1000 001 рублей – 15 баллов  свыше 530 детей: 0 – 300 000 рублей – 0 баллов 300 001 – 600 000 рублей – 3 балла 600 001 – 1000000 рублей – 6 баллов 1000001 – 2000000 рублей – 10 баллов Свыше 2000001 рублей – 15 баллов  Максимальное количество баллов по данному пункту - 15	Отчет по исполнению плана ФХД (форма 0503737)	По итогам календарного года

1. Количество баллов, набранных руководителем за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай, устанавливается 1 раз в год в августе (на период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года) Комиссией по определению выплаты за качество работы руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай в составе, утвержденном приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

2. Количество баллов, набранных руководителем, определяется путем суммирования баллов, полученных руководителем за достижение показателей, указанных в Таблице 1.

3. Максимально возможное количество баллов за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай, учитываемое при определении размера выплаты за качество работы руководителя – 100 баллов.

4. Размер выплаты за качество работы руководителя зависит от количества баллов, набранных руководителем, за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай, путем перевода баллов в процент выплаты в соответствии со шкалой перевода баллов набранных руководителем, за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай, указанной в Таблице 2.

Таблица 2.

Шкала перевода баллов, набранных руководителем, за достижение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай

Баллы	Процент выплат
0-20	10
21-30	20
31-40	30
41-50	40

51-60	50
61-80	60
81-100	70

5.1.4. Выплаты за качество работы устанавливаются в соответствии с постановлением администрации города Урай от 25.08.2017 №2471 «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Урай», на основании приказа начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай на основании решения комиссии по определению выплаты за качество работ руководителям муниципальных образовательных организаций (далее - комиссия), заседание которой проводится ежегодно в августе (на период с 1 сентября по 31 августа).

5.1.5. Разовые (единовременные) выплаты устанавливаются Руководителю в соответствии с постановлением администрации города Урай от 25.08.2017 №2471 «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Урай», на основании приказа начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

5.1.6. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год и иные выплаты устанавливаются Руководителю в соответствии с постановлением администрации города Урай от 25.08.2017 №2471 «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Урай», на основании приказа начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

5.1.7. Заработная плата и иные выплаты Руководителю выплачиваются не реже чем каждые полмесяца 10 и 25 числа каждого месяца на основании письменного заявления Руководителя путем перечисления на счет в кредитную организацию. Расходы по перечислению денежных средств в кредитную организацию Руководитель не несет.

5.1.8. В период действия настоящего трудового договора Руководитель пользуется в установленном порядке всеми видами государственного

социального страхования.

5.1.9. Руководитель пользуется иными мерами социальной поддержки, предусмотренными муниципальными правовыми актами города Урай.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Руководитель в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность, в том числе материальную, за:

неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязанностей по руководству текущей деятельностью учреждения, установленных действующим законодательством, уставом учреждения, иными локальными актами учреждения и настоящим договором;

убытки, причиненные учреждению виновными действиями (бездействием) Работника в процессе исполнения им функций по осуществлению руководства текущей деятельностью учреждения.

6.2. Руководитель несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Руководитель возмещает Работодателю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством РФ.

6.3. Руководитель несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского, бюджетного учета в учреждении, своевременное предоставление отчетности и другой финансовой информации в соответствующие органы.

6.4. Руководитель несет иную ответственность, предусмотренную действующим трудовым законодательством РФ.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за последствия совершенных им действий и принятых решений, представляющих собой вмешательство в текущую учебную, финансово-хозяйственную или предпринимательскую деятельность учреждения либо выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим трудовым договором.

#### 7. Изменения, дополнения и прекращение трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются письменным дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией или реорганизацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до дня увольнения.

7.5. Настоящий трудовой договор также может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у муниципального бюджетного учреждения, возглавляемого Руководителем, просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муниципальным правовым актом города Урай для муниципальных бюджетных учреждений.

7.6. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.7. В случае прекращения трудового договора с Работником в со-

ответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

7.8. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также другими нормами Федеральных законов.

8. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

8.1. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

#### 9. Особые условия трудового договора

9.1. Совмещение должности Руководителя с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения не разрешается.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Руководителя.

**Приложение 2**  
**к приказу начальника**  
**Управления образования и молодежной**  
**политики администрации города Урай**  
**от 20.05.2020 № 187**

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**для проведения конкурса**  
**на замещение вакантных должностей руководителей**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя**  
**общеобразовательная школа №5**  
**и Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**молодежи и дополнительного образования**  
**«Центр молодежи и дополнительного образования»**

Бусова М.Н.	- председатель комиссии, начальник Управления образования и молодежной политики администрации города Урай
Грунина И.Ю.	- заместитель председателя комиссии, заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай
Панасюк Т.И.	- секретарь комиссии, эксперт отдела по организационным и правовым вопросам Управления образования и молодежной политики администрации города Урай
Члены комиссии:	
Подбучка Е.Н.	- заместитель главы города Урай (по согласованию)
Чигинцева Ю.А.	- заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай
Лесовская Р.А.	- специалист-эксперт отдела по организационным и правовым вопросам Управления образования и молодежной политики администрации города Урай
Басманова Л.Н.	- председатель Урайской местной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Кочетков В.В.	- председатель муниципального Совета по развитию образования в городе Урай (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020

№ 1170

О внесении изменений  
в постановление администрации города Урай  
от 29.12.2009 № 4337

В целях упорядочения оплаты труда, социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Урай, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации:

1. Внести в постановление администрации города Урай от 29.12.2009 №4337 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляю-

щих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Урай» с 01.06.2020 следующие изменения:

1) строки 5 и 5.1 таблицы приложения 1 изложить в следующей редакции:

5.	Референт главы	
5.1.	Референт главы города Урай	8573

»;

2) в абзаце втором подпункта 3.1.1 пункта 3.1 приложения 2 слова «помощник (советник)» заменить словами «референт главы».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Глава города Урай Т. Р. Закирзянов

<b>ПОДПИСКА - 2020</b>	<b>без доставки*</b>	<b>СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ II полугодие (руб.)</b>	133,62	
	<b>с доставкой через «Почту России»</b>		448,26	
	<b>Городская общественно-политическая газета «ЗНАМЯ»</b>		<b>ОСНОВНОЙ ВЫПУСК</b>	267,24
	<b>официальные документы</b>		<b>ОСНОВНОЙ ВЫПУСК с официальными документами</b>	133,62

**ЗНАМЯ**

Учредитель – администрация г. Урая,  
628285, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
г. Урай, мкр. 2, дом 60.  
Врио главного редактора  
Регина Ришатовна Валиева.

Адрес редакции, издателя:  
628284, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
г. Урай, микрорайон 3, дом 19.  
Телефоны: гл. редактор – 8(346-76)2-14-04 (факс),  
выпускающий редактор, дизайнеры – 8(346-76)2-13-15,  
редакторы – 8(346-76)2-14-38,  
бухгалтерия – 8(346-76)2-14-36,  
Электронная почта: flag-gazeta@mail.ru  
Официальный сайт: www.infotag.ru

Мнение авторов публикаций может  
не совпадать с точкой зрения редакции.  
За достоверность рекламной информации  
и тексты объявлений ответственность несет  
предоставляющая их сторона.  
Цена в розницу –  
свободная

Выход по графику – 20.05.2020 г. в 17.30.  
Сдано в печать – 20.05.2020 г. в 17.30.  
Индекс 00322  
Тираж 60  
Газета выходит два раза в неделю:  
в четверг и в пятницу.  
Отпечатано в ИП Каргаев Андрей Валерьевич,  
628285, Тюменская область, ХМАО-Югра,  
г. Урай, ул. Нефтяников, дом 1.