



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2019

№ 2731

Об утверждении устава муниципального
бюджетного учреждения газета «Знамя»
в новой редакции

На основании части 4 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением администрации города Урай от 11.11.2010 №3175 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя» в новой редакции согласно приложению.

2. Исполняющему обязанности главного редактора муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя» (Р.Р. Валиева) обеспечить государственную регистрацию устава в новой редакции в установленном порядке.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города Урай



В.В. Гамузов

Принят на собрании коллектива журналистов
– штатных сотрудников муниципального
бюджетного учреждения газета «Знамя»
Протокол от 21.10.2019 №3



Приложение к постановлению
Администрации города Урай
от 21.10.2019 № 2731

Устав
муниципального бюджетного учреждения
газета «Знамя»
(в новой редакции)

Урай, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения (далее по тексту Учреждение): муниципальное бюджетное учреждение газета «Знамя».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ газета «Знамя».

1.2. Юридический адрес и фактическое местонахождение Учреждения: 628281, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, город Урай, улица Нефтяников, дом 1.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Урай. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Урай (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Урай, микрорайон 2, дом 60.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Урай.

1.4. Органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов от имени администрации города Урай часть функций и полномочий Учредителя Учреждения, является пресс-служба администрации города Урай (далее - Пресс-служба).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, муниципальными правовыми актами города Урай и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в Комитете по финансам администрации города Урай в установленном им порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и изображением герба города Урай, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право:

- а) взаимодействовать с учреждениями, организациями, предприятиями любых организационно-правовых форм, расположенных как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - б) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации любой организационно-правовой формы;
 - в) привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Учреждения, для выполнения отдельных заданий;
 - г) самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную, приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
 - д) планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Учреждения, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
 - е) самостоятельно подписывать номер газеты;
 - ж) в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения;
 - з) выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам, утвержденным Учредителем, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Урай;
 - и) запрашивать информацию у органов государственной власти, местного самоуправления и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
 - к) создавать электронные формы распространения информации, в том числе и на коммерческой основе;
 - л) осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.
 - м) выступать учредителем сетевого издания (со всеми правами и обязанностями, предусмотренными Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»).
- 2.4. Учреждение обязано:
- а) осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - б) руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом;
 - в) обеспечивать своевременный выпуск газеты «Знамя» на высоком полиграфическом и содержательном уровне в соответствии с профилем издания и заданиями Учредителя;
 - г) проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов для печати, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;
 - д) оформлять материалы для публикаций в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение функций Учредителя по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов города Урай, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей города Урай официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии

города Урай, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также освещение деятельности органов местного самоуправления города Урай.

Целью деятельности Учреждения является подготовка и выпуск периодического печатного издания, распространяемого на территории города Урай, средства массовой информации - газеты «Знамя» (в том числе в электронной форме, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Учреждение выполняет функции редакции и издателя газеты «Знамя».

3.2. Задачами Учреждения являются:

- а) развитие единого информационного пространства в городе Урай;
- б) освещение деятельности органов местного самоуправления города Урай;
- в) опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов города Урай, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, иной официальной информации;
- г) удовлетворение потребности в информационных, полиграфических услугах.

3.3. Основными видами деятельности являются: деятельность издательская, деятельность сетевых изданий.

3.4. Оказание услуг производится на платной и бесплатной основе. Оказание платных услуг Учреждением производится по тарифам, утвержденным Учредителем.

3.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- а) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение главного редактора и прекращение его полномочий;
- г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с главным редактором;
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и заключение с Учреждением соглашений о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа город Урай;
- ё) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

- деятельности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- ж) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - з) установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения и осуществление такого контроля в пределах его компетенции;
 - и) принятие решения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, Учреждению с указанием ее объема;
 - й) заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;
 - к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - л) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - м) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
 - о) согласование отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - п) дача согласия на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - р) составление сводной финансовой отчетности Учреждения на основании представленной Учреждением финансовой отчетности для представления в Комитет по финансам администрации города Урай;
 - с) проведение ежемесячного мониторинга состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с главным редактором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - у) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;
 - ф) принятие решения о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;
 - х) дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том

числе передачу его в аренду;

- ц) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- ч) получение сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным Уставом;
- ш) осуществление иных функций и полномочий Учредителя муниципального бюджетного учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Урай, настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Пресс-службы относятся:

- а) подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- б) согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) представление Учредителю кандидатур главного редактора Учреждения и согласование прекращения его полномочий;
- г) предварительное согласование сформированного муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- д) предварительное согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- е) предварительное согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- ё) согласование перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) получение сообщений о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным Уставом;
- з) обеспечение подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;
- и) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, переданных Пресс-службе правовыми актами города Урай.

4.4. Учредитель обязан не вмешиваться в профессиональную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

4.5. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единолично главным редактором. Главный редактор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Урай. Главный редактор действует на основании настоящего Устава, трудового договора и действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. К компетенции главного редактора относятся все вопросы текущей деятельности за исключением тех, которые относятся к компетенции Учредителя, Пресс-службы, а также органов самоуправления Учреждения.

4.7. Главный редактор выполняет следующие функции:

- а) выполняет поручения Учредителя, подотчетен ему, и несет перед Учредителем ответственность за свою деятельность;
- б) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с организациями любых организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в) открывает лицевые счета в Комитете по финансам администрации города Урай;

- г) организывает и обеспечивает оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, предоставление ее Учредителю в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- д) обеспечивает рациональное использование финансовых средств, заключает договоры и выдает доверенности сотрудникам на выполнение отдельных поручений;
- е) представляет Учредителю в установленном порядке месячные, квартальные, годовые отчеты;
- ж) формирует и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- з) самостоятельно определяет и утверждает расстановку кадров, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает расписание и графики работы специалистов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- и) распределяет должностные обязанности между работниками, определяет их полномочия, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;
- к) устанавливает форму и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай;
- л) поощряет работников и налагает на них взыскания в установленном действующим законодательством порядке;
- м) утверждает годовой и оперативный план работы Учреждения;
- н) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- о) организует, планирует и контролирует деятельность Учреждения;
- п) согласовывает с Учредителем предельную численность, фонд оплаты труда;
- р) дает разрешение на выход в свет каждого выпуска газеты в соответствии со статьей 26 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- с) определяет тираж газеты в соответствии со статьей 28 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- т) принимает решения, определяющие направления и содержание творческой деятельности редакции;
- у) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Урай.

4.8. Главный редактор Учреждения несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Главный редактор Учреждения согласовывает с первым заместителем главы города Урай направление главного редактора в командировку и предоставление ему отпусков.

4.10. Главный редактор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Главный редактор Учреждения несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

4.12. Формой самоуправления является общее собрание трудового коллектива.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники Учреждения.

4.14. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании трудового коллектива.

4.15. Общее собрание трудового коллектива созывают по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.16. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на его заседании присутствуют 2/3 от общего числа работников Учреждения.

4.17. Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

4.18. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- а) обсуждение коллективного договора;
- б) создание комиссии по трудовым спорам, определение срока ее полномочий;
- в) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- г) решение иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.19. Для решения наиболее важных вопросов творческой деятельности газеты «Знамя» (далее – Редакция) создается коллегиальный совещательный орган – редакционная коллегия.

4.19.1. Редакционная коллегия Редакции формируется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Председателем редакционной коллегии является главный редактор.

Члены редакционной коллегии избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом главного редактора.

Численность редакционной коллегии определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения, но не может превышать 2/3 журналистского коллектива редакции.

Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

Решения редакционной коллегии принимаются 2/3 членов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом.

Решение редакционной коллегии носит рекомендательный характер для главного редактора.

4.19.2. Редакционная коллегия:

- а) разрабатывает перспективные планы работы редакции;
- б) решает судьбу спорных материалов, предложенных к публикации;
- в) рассматривает и решает другие вопросы творческой деятельности, если они не отнесены к компетенции Учредителя, главного редактора или общего собрания трудового коллектива.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- а) средства бюджета городского округа город Урай;
- б) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- в) средства от платных услуг и иной приносящий доход деятельности;
- г) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Урай.

Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным находящемся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок, которые Учреждение вправе совершать только с предварительного согласия Учредителя, и сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, которые должны быть одобрены Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Урай в порядке, установленном постановлением администрации города Урай.

5.9. Из бюджета городского округа город Урай Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете по финансам администрации города Урай в установленном им порядке.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном действующим законодательством порядке:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. Учреждение считается прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Деятельность газеты может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

6.7. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты в случае если:

а) Учреждение нарушило требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

б) в связи с изменениями законодательства Российской Федерации;

в) производство и выпуск газеты признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

6.8. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска газеты Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.9. Право на название газеты принадлежит Учредителю. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае смены Учредителя газета продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Под журналистом понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для газеты «Знамя», связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию.

7.2. Журналист имеет право:

а) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

б) посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

в) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

г) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

д) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

е) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

ж) посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

з) проверять достоверность сообщаемой ему информации;

и) излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

к) отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

л) снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным

образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью 1 статьи 42 Закона «О средствах массовой информации»;

м) распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

н) журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

7.3. Журналист обязан:

а) соблюдать настоящий устав;

б) проверять достоверность сообщаемой им информации;

в) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

г) сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

д) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

е) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

ж) ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

з) отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

и) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

к) соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

л) журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

м) при осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.4. Коллектив журналистов – штатных сотрудников муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя» (далее – коллектив журналистов) составляют лица, которые на основе трудового договора, осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.

7.5. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Учреждения, вносит руководству предложения по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

7.6. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.7. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.8. В компетенцию собрания коллектива журналистов входит принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, а также рассмотрение вопросов профессиональной и творческой деятельности.

7.9. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7.10. Устав принимается на собрании коллектива журналистов и утверждается Учредителем.

7.11. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Урай, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о средствах массовой информации.